서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

2022 年 第 1 学期
留学生招生简章
（新入学/插班）

首尔市芦原区花郎路 621 首尔女子大学 入学办公室
电话 ：(02) 970-5057 传真 ：(02) 3399-2844
网址 ：http://admission.swu.ac.kr

报名者注意事项

1. 报名资格注意事项
(1) 已取得大韩民国国籍的多重国籍者和无国籍者不认可为外国人。
(2) 我校仅承认符合相应国家教育相关法令规定的正规学校的学历。
：不承认高等教育自学考试 、 家庭学校（homeschool)、 网络教育等学位认证方法
(3) 报名资格的判断基准时间为**2022年2月25日(星期五)**。
2. 提交文件注意事项
※ 招生简章中的中文样式仅作为参考，**报名时要按照韩国语样式，用韩国语填写所有内容并提交**。
(1) 提交文件必须为原件。不得已提交复印件时，需要发行机关的原件对照证明， 报名者合格录取后必须补交原件，已提交的文件不予返还。
(2) 提交文件的语言为非韩国语或英语的第三国语言时，需要提交韩国语（或英语）翻译公证书。
(3) 提交文件的原件只承认以报名日期为准的近6个月内发行的文件。但，国外机构发行的学历认证文件（毕业证明、成绩成名等）也可以提交在结束学习期间是发行的文件。
(4) 大韩民国国内高中毕业者可提交生活记录簿，替代在学事实证明及成绩证明。
(5) 提交文件上的姓名与本人姓名不一致时，需要提交相应国家法院或公馆长发行的能够证明是同一个人的证明文件。
(6) 财政担保人必须是报名者本人或报名者的父母。财政担保人为报名者的亲属或是第三者(只允许是本国人或韩国人)
时，要提供与报名者的关系证明。（非法滞留者不可成为财政担保人）
(7) 申请文件中填写的联系方式必须是在报名期间能够联系到的有效信息，若有变动必须告知本校入学办公室，由于联系不上而导致的任何损失，由报名者本人全权负责。
(8) 提交预毕业证明的合格者，需要把毕业（结业）证明做Apostille认证或取得驻外公馆"在外教育机关确认书"或"领事确认书"，于**2022年2月25日(星期五)**前提交到入学办公室（行政馆103室）。（持有中国国籍的报名者需要提交"学历认证报告书"或"领事确认书")
(9) 未提交文件、报名资格未达者将作为不合格处理，不返还报名费。
3. 其他事项
(1) 通过文件审核被认为学习能力不足者不允入学，本校大部分课程用韩国语授课。
(2) 提交的文件不足或提交文件有虚假，或父母及本人为非法滞留者时 将排除在录取对象之外。
(3) 合格以后发现报名者没有报名资格，或提交文件中有虚假或不足，或以不正当的方式合格及入学时，将取消合格及
入学资格。
(4) 为了以基督教精神为基础打造正确的价值观、培养指导者素的质，本校学生必须完成基督教概论（2学分）和虔敬会（新生：六个学期，插班生：两个学期），必须参与以共同体为基础的寄宿型品德教育Bahrom1，3课程（插班生修2，3）。
(5) 本招生简章中未明示的其他内容将依循本校大学入学委员会决定后另行通知。
4. 其他咨询事项: 首尔女子大学校入学办公室， 电话: 02-970-5057， 电子邮件: swuap@swu.ac.kr

合格者注意事项

1. 录取合格结果不予以个别通知，具体情况请登录本校网站主页自行查询。
2. 入学申请书及相关文件请提供确切的联络方式及住址，否则因联络不便而造成的损失将由申请者个人承担。
3.在申请留学签证(D-2)时需要把学费缴纳收据提交到管辖公馆及出入境管理事务所，请保管好学费缴纳收据以免丢失。
4. 标准入学许可书仅发放给已注册（缴纳学费）的合格者，不重复发放，请注意保管以免丢失。
5. 合格者需要将标准入学许可书及其他文件提交到大韩民国驻外公馆或出入境管理事务所申请留学签证。
6. 获得留学签证者(D-2)请马上（海外居住者入境后）到首尔出入境管理事务所申请办理外国人登录证。
7. 合格者在注册前必须购买韩国国家性的国民医疗保险，且注册时需要向我校国际交流部提交国民医疗保险证明复印件和外国人登录证复印件各一份。
8. 合格者除了必须购买韩国国民医疗保险外，因个人身体或有可能发生的其他意外事故，建议也可根据个人情况和需求购买其他私人保险。
9. 因未能取得留学签证而申请退还学费时，需要准备下列材料到本校入学办公室申请。
（本人无法亲自访问时，可以将返还的费用退款给父母或财政担保人）
- 放弃入学保证书(本校规定样式)1份
- 本校学费及其他费用的缴纳收据(原件)
- 本人(父母或文件上财政担保人)名义的银行存折复印件及身份证复印件各1份
10. 签证/校内宿舍咨询事项：国际交流办公室 TEL: 02-970-5142 / E-mail: china@swu.ac.kr

目 录

招生日程	1
报名资格	
报名方法	2
招生专业	3
提交材料	5
审核方法	8
合格者登录方法	
报名费	
其他信息	10
韩国语课程/学费/奖学金/保险及校内宿舍	
入学有关咨询/学校位置及交通	

文件样式目录

入学申请书	12
契约书	14
留学经费担保书	15

1. 招生日程 （2020 年 9 月新入学/插班）

区 分	日 程	备 注
申请期间	2021.11.8(星期一) 10:00 – 11.25(星期四) 17:00	登录本校网站填写报名申请书及其他相关报名材料，完成网上报名后，打印相关报名材料并于 2021.11.26(星期五）之前直接提交或邮寄至本校办公室（截止日期严守）。
公布合格者	2021.12.16(星期四)	本校入学处网页公布(http://admission.swu.ac.kr)
缴纳学费	2021.12.17(星期五) 09:00 –12.20(星期一)16:00	汇款到指定账户(在入学办公室网站打印缴纳通知书)
颁发入学许可书/召开说明会	2022 年 2 月	本校外国人支援中心(50 周年纪念馆 304 号)
开学	2022.3.2(星期三)	

※ 上述日程因本校情况可发生变动
※ 合格者入学后为了申请韩国语课程需要要参加韩国语测试(分班考试)。(具体信息将另行通知)

2. 报名资格

[新入学]

一. 父母和报名者本人都为外国国籍者[包括父(或母)和报名者本人为台湾国籍者]

※报名者及父母必须是在接受了同等与韩国高中学历教育之前获取外国国籍的外国人

※ 报名者本人及父母放弃韩国国籍时，需提交国籍放弃证明文件

※ 父母离异或死亡等情况需提交由政府发行的法律上认可的相应证明文件

※ 大韩民国**多重国籍者**或**无国籍者**不认可为外国人

二. 国内、外正规高中（预）毕业者或具有与此相同的学历者

※ 符合转学学历要求（专科毕业或正规大学2年以上学习）的申请者新入学申请时承认本人的学历和申请资格

三. 语言能力满足下列'1－3'中一项者

1）持有 3 级以上的 TOPIK 证明
2）韩国国内正规大学附属于学院 3 级以上结业者
3）持有 3 级以上的日本内韩国语能力考试（ハングル能力検定試験 ）证明
※ 毕业前必须要取得 4 级以上的 TOPIK 证明
※ 合格者按照个人的韩国语能力必须修本校指定的韩国语课程

[插班]

一. . 父母和报名者本人都为外国国籍者[包括父(或者母)和报名者本人为台湾国籍者]

※报名者及父母必须是在接受了同等与韩国高中学历教育之前获取外国国籍的外国人

※ 报名者本人及父母放弃韩国国籍时，需提交国籍放弃证明文件

※ 父母离异或死亡等情况需提交由政府发行的法律上认可的相应证明文件

※ 大韩民国**多重国籍者**或**无国籍者**不认可为外国人

二. 语言能力满足下列'1－3'中一项者

1）持有 3 级以上的 TOPIK 证明
2）本校（首尔女子大学）韩国语教育中心 3 级以上结业者
3）持有 3 级以上的日本内韩国语能力考试（ハングル能力検定試験）证明
※ 毕业前必须要取得 TOPIK4 级以上

三. 符合下述学历条件者

前籍学校	报名资格
国内外正规 四年制大学	在国内外四年制正规大学修完两年或四个学期（在假期中进行的季节学期不视为正规学期，以一年有两个正规学期的学制为标准）以上的肄业者（修完二年级第二学期）。 ※与我校学制不同的外国大学（例如一年三个学期制）的学生，需要取得相应大学毕业所需最低学分的 1/2 以上的学分，并提交相关证明文件。
国内外专科学校	国内外大专（二年制，三年制）毕业（预订）者

3. 报名方法

一. 新入学

(1) 按照招生专业入学的本科学生，根据所规定的程序选择专业。
(2) 报名时，**第二志愿必须填写自由专业（人文社会/自然），**但也可以选择自由专业（人文社会/自然)为第一志愿专业。
(3) 以自由专业（第二志愿）入学时，可在除教育心理学科和艺术体育系学科以外的所有专业中选择一个学科为第一专业。**(但第一志愿申请了艺术体育系专业者,审核以后以自由专业（第二志愿）录取时，在选择专业时不能选择艺术体育系的专业)**
(4) 根据评价结果决定第一志愿、第二志愿合格与否。

二. 插班

(1) 不可申请自由专业(人文社会/自然)。
(2) 申请媒体影像专业的报名者，需要在数码影像专业、新闻专业、商业通信专业中选定一个申请。
(3) 申请化学•生命环境科学专业的报名者，需要在化学专业、生命环境工程专业中选定一个申请。
(4) 申请食品应用系统专业报的报名者，需要在食品工程专业、食品营养专业中选定一个申请。

※ 网上申请报名方法请参考 p.7 〈9. 报名及收费〉一项

4. 申请专业

一. 新入学

类别	大学	学科及专业		备注
人文社会	人文大学	国语国文学科		
		英语英文学科		
		法语法文学科		
		德语德文学科		
		中语中文学科		
		日语日文学科		
		历史学科		
		基督教学科		
	社会科学大学	经济学科		
		文献信息学科		
		社会福利学科		
		儿童学科		
		行政学科		
		媒体影像学部	数码影像专业	申请学部后 在 1 年级期末选择具体专业
			新闻专业	
			商业通信专业	
艺术体育		体育运动科学学科		
自然	自然科学大学	数学学科		
		化学•生命环境科学部	化学专业	申请学部后 在 1 年级期末选择具体专业
			生命环境工程专业	
		园艺生命造景学科		
		食品应用系统学部	食品工程专业	申请学部后 在 1 年级期末选择具体专业
			食品营养专业	
人文社会	未来产业融合大学	经营学科		
自然		服装产业学科		
		数据科学学科		
		数码媒体学科		
		信息保护学科		
		软件融合学科		
艺术体育		产业设计学科		
	–	艺术与设计	现代美术学科	报名时具体申请现代美术学科或 工艺学科或视觉设计学科 新媒体设计学科之一
			工艺学学科	
			视觉设计学科	
			新媒体设计学科	
人文社会	–	自由专业学部(人文社会系列)		
自然	–	自由专业学部(自然系列)		

二. 插班

系列	大学	学科及专业		备注
人文社会	人文大学	国语国文学科		
		英语英文学科		
		法语法文学科		
		德语德文学科		
		中语中文学科		
		日语日文学科		
		历史学科		
		基督教学科		
	社会科学大学	经济学科		
		文献信息学科		
		社会福利学科		
		儿童学科		
		行政学科		
		媒体影像学部	数码影像专业	在3个专业中选定一个申请
			新闻专业	
			商业通信专业	
艺术体育		体育学科		
自然	自然科学大学	数学学科		
		化学•生命环境科学部	化学专业	在2个专业中选定一个申请
			生命环境工程专业	
		园艺生命造景学科		
		食品应用系统学部	食品工程专业	在2个专业中选定一个申请
			食品营养专业	
人文社会	未来产业融合大学	经营学科		
自然		服装产业学科		
		数码媒体学科		
		信息保护学科		
		软件融合学科		
艺术体育		产业设计学科		
	–	艺术与设计	现代美术学科	报名时具体申请现代美术学科或工艺学科或视觉设计学科之一
			工艺学学科	
			视觉设计学科	

※ 插班生不能申请自由专业

5. 新生提交文件

新入学提交文件	备注
入学申请书	登录本校报名网站进行网上报名并于网上提交
契约书	填写本校样式的契约书(可在网站下载)后打印提交
报名者护照	复印件 1 份
外国人登录证（持有者）	复印件 1 份（前后面都需要复印）
父母身份证	复印件 1 份
家属关系证明（本人，父母）	原件 1份 ※附加韩语或英语的翻译公证 ※ **国别示例 (以出入境管理处滞留管理规定为准)** - 蒙古: 亲属关系证明书 - 越南: 户籍 - 中国: 户口簿及亲属关系证明书
学历认证文件 – 高中（预）毕业证 – 高中成绩证明	**参考[学历认证文件注意事项],1~3 中选择一项提交（原件 1 份）**※附加韩语或英语的翻译公证 ※ 上位资格（例如：大学毕业等）申请新学生时，可认证相应学历的毕业（结业）证明书及成绩证明书
TOPIK 成绩证明原件或韩国语教育机关结业证（或在学证明），成绩证明原件	原件 1 份
报名者本人名义的银行存款证明 (USD20,000 以上, 3 个月内发行)	**为了申办留学签证，存款状态需持续到开学日期(2022.3.1.)** * 财政担保人非本人时请提交**「财政保证人证明文件」**
报名费收据	* 将报名费汇款到指定账户(参考第 7 页)后提交汇款单
国内外大赛获奖或参加证明	体育学科报名者中有相关经历者
美术作品集	限美术学科报名者（格式/数量自由）
洗礼证明书 1 份	限基督教学科报名者（原件 1 份）

※ 国外教育机构颁发的文件，必须标明**颁发学校名、负责部门、地址、国际电话号码、传真号码、网址**等详细信息。
※ 文件内容为非韩国语或英语时，必须提交韩语（或英语）的翻译公证书。
※ 材料审核中，需要时会要求补充材料，提交的材料不予退还。
※ 预毕业者需要在颁发标准入学许可书以前提交毕业证。

一. 学历认证文件注意事项

报名者需要提交以下 1–3 项中的一项文件并在指定日期内提交

1. 获得 **Apostille 认证**的学历文件

2. 驻相应国的大韩民国领事馆或是驻韩相应国公馆的领事确认学历认证文件

3. 中国学历

1）普通高中：中国教育部学历及学位认证中心发行的学历及学位认证报告书
* 认证中国国内学历，发行时间需要 30 天左右
* 高中毕业证或大学毕业证的学历认证书 http://www.cdgdc.or.kr
* 大专以上的毕业证，学历认证书 http://www.chsi.com.cn

2）中等专业学校选择 A–B 项中的一项
A.学校发行的毕业证明+省教育厅确认+驻中韩国领事认证
B.省教育厅发行毕业证明+驻中韩国领事认证

※在中国取得学历学位者必须按选项 3 的方法提交学历认证文件。

※在中国取得学历学位者必须按选项 3 的方法提交学历认证文件。

二. 财政保证人有关文件的注意事项

财政保证人非本人时需要提交以下文件

1. 财政保证人的在职证明或营业执照
2. 财政保证人的财产税纳税证明
3. 财政保证人的留学经费担保书[p.14 样式]

6. 插班生提交材料

插班生提交材料	备注
入学申请书	登录本校报名网站进行网上报名并于网上提交
契约书	填写本校样式的契约书(本校网站)后打印提交
报名者护照	复印件 1 份
外国人登录证（持有者）	复印件 1 份（前后面都需要复印）
父母身份证	复印件 1 份
家属关系证明（本人，父母）	原件 1份 ※附加韩语或英语的翻译公证 **※ 国别示例 (以出入境管理处滞留管理规定为准)** - 蒙古: 亲属关系证明书 - 越南: 户籍 - 中国: 户口簿及亲属关系证明书
学历认证文件 – 前籍大学2年级（预）结业证明 或前籍大学（预）毕业证明 （或前籍大学在学证明，三年级以上） – 前籍大学成绩证明	**参考[学历认证文件注意事项],1~3 中选择一项提交（原件 1 份）**※附加韩语或英语的翻译公证 ※前籍大学为专科院校（两年制，三年制）时必须提交（预）毕业证明，不能提交（预）结业证明。 ※前籍大学毕业所需学分，进修学期，成绩计算标准的相关证明。证明材料反面记载了相关事项时不需要另外提交
TOPIK 成绩证明或首尔女子大学韩国语教育中心结业证名（或在学证明）及成绩证明	原件 1 份
报名者本人名义的银行存款证明 (USD20,000以上，3个月内发行)	**为了申办留学签证，存款状态需持续到开学日期(2022.3.1.)** * 财政担保人非本人时请提交**「财政保证人证明文件」**
报名费收据	
国内外大赛获奖或参加证明	体育学科报名者中有相关经历者
美术作品集	限美术学科报名者（格式/数量自由）
洗礼证明书 1份	限基督教学科报名者（原件 1 份）

※ 材料审核中，需要时会要求补充材料，提交的材料不予退还。
※ 预毕业者需要在颁发标准入学许可书以前提交毕业证。
※ 对前籍学校已修学分和科目的认证将根据本校的校规和相关规定处理。
※ 根据对前籍学校已修学分的认证情况，插班生的在读时间可能会延长。
※ 插班生也可以修双学位，辅修专业。
※ 插班生不能转系，不能提前毕业。

一. 学历认证文件注意事项

报名者需要提交以下 1–3 项中的一项文件并在指定日期内提交

1. 获得 Apostille 认证的学历文件
2. **驻相应国的大韩民国领事馆或是驻韩相应国公馆的领事确认学历认证文件**
3. **中国学历**
   . 中国教育部学历及学位认证中心发行的学历及学位认证报告书
   * 认证中国国内学历，发行时间需要 30 天左右
   * 大学学位的学历认证书 http://www.cdgdc.or.kr
   * 大专以上的毕业证，学历认证书 http://www.chsi.com.cn

二. 财政保证人有关文件的注意事项

财政保证人非本人时需要提交以下文件
1. 财政保证人的在职证明或营业执照
2. 财政保证人的财产税纳税证明
3. 财政保证人的留学经费担保书[p.14 样式]

7. 审核方法

审核方法	备注
100%材料审核	✦ 综合评价高校的成绩（申请插班时还将审核大学成绩）、 自我介绍书等材料及语言能力 ✦ 审核美术系（产业设计、现代美术、工艺、视觉设计，新媒体设计学科 ）报名者时将参考报名者提交的作品 ✦ 审查体育学科报名者时将补充参考报名者提交的国内外获奖经历及大会比赛的参加证明

8. 合格者注册指南

日程	日期	内容	地址
公布合格者	2021.12.16(星期四)	在入学办公室网站确认	本校入学办公室主页 http://admission.swu.ac.kr
缴纳学费	2021.12.17(星期五) 09:00 – 12.20(星期一)16:00	合格者打印学费通知书后将学费汇款到指定账户	
说明会及 颁发签证资料 （标准入学许可书）	2022 年 2 月	- 教务/奖学金/宿舍/选课	外国人支援中心 （50 周年纪念馆 304 号）
开学	2022.3.2(星期三)	根据韩国语能力选修指定课程	相应教室

※ 上述日程根据本校的情况可能会有变动
※ 合格者入学后为了申请韩国语课程，需要参加韩国语测试(分班考试)。(具体日程将另行通知)

9. 报名及收费 ：

一.报名方式及时间：网上注册报名，2021.11.8(星期一)10:00 ~11.25(星期四) 17:00

※ 招生报名申请　小时工作，至截止日期不予延长，请严守报名申请时间

二.报名程序

登录报名网站并注册→登录 http://www.uwayapply.com（“（株）有为而福来 ）注册会员

■ 报名网站“（株）有为而福来报名网 网址：http://www.uwayapply.com

⇩

搜索并选择首尔女子大学

■ 从网站上的大学目录中选择首尔女子大学

⇩

认真阅读报名简章和报名文件填写注意事项

■ 确认报名资格及报名录取日程

⇩

填写报名申请表

■ 志愿选择：以专业为基准，可选择 1 至 2 个专业
■ 上传照片：以本人证明照(3×4cm) jpg 形式文件为准
■ 入学申请书填写内容需与所提交材料内容一致
■ 网站登录及操作答疑：（株）有为而福来网络公司1588-8988

⇩

填写注意事项	■ 报名费提交及报名申请完毕后考生号码即生成， 报名填写内容将无法修改或取消 ■ 报名费提交前报名填写内容必须确认无误 ■ 因未确认而造成的损失将由报名者本人负担
⇩	
网上缴费	■ 报名费缴纳后报名申请完成，未缴纳报名费时报名申请不予进行 ■ 缴费方式 ： 银行转账，信用卡支付，无账户付费，手机结算 ■ 网上报名手续费韩币5000元由本校支付
⇩	
确认报名	■ 报名费缴纳后，报名申请和考生号码生成系统将自动确认完毕
⇩	
打印考试证和邮寄用信封标记	■ 缴费后，在打印菜单中选择“邮寄用信封标记”并打印，截止日期前提交所有相关打印材料 ※ 材料提交日期截止至 2021.5.27.(星期四) (截止日邮戳认证)

※ 本校按照“公共机关场合个人信息保护法”的规定，将2022年第1学期外国人招生报名业务委托于（株） 有为而福来网络公司 ，有关报名者的个人信息（姓名，身份证号码，电话号码，邮箱地址，银行账户号码等）本校保证绝不用于非招生报名外的其它用途，招生报名结束后，报名者的所有个人信息将依法销毁。另，出于学籍管理目的，合格录取者的个人信息将继续保留并使用。

三. 报名费：韩币50,000元

一. 入学报名费返还事由及金额
(1) 超额缴纳：返还多付金额
(2) 因本校的失误导致未能参加考试：全额返还
(3) 因天灾导致未能参加考试：全额返还
(4) 因疾病或事故导致入院或死亡而未能参加考试：提交证明文件后， 全额返还
(5) 参加了阶段性评价但未通过最终评价时：返还所付报名费中未参加的评价阶段所需的金额
二. 因入学申请程序所发生的收支余额返还
(1) 入学申请程序所发生的收支中发生余额时， 依据有关法令， 按报名者所交报名费的一定比例返还
(2) 因上述原因返还余额时， 报考生可访问本校后领取余额或由本校返费于本人网上报名时所登记的账户中
(3) 余额返还到账户时会从余额中扣除汇款手续费， 若手续费超过返还余额时不进行余额返还

10. 其他事项

一. 韩国语课程

为了帮助外国学生更好的适应大学生活、提高学习能力，外国学生义务选修本校指定的课程，可以免费进修韩国语教育课程。

二. 学费（2021 学年标准）

（单位：韩元）

区分	大学	入学金	学费	合计
新生	人文、社会科学、经营学科、自由专业(人文社会)	317,000	3,490,000	3,948,000
	自然科学、未来产业融合大学（除经营学科，产业设计学科）、自由专业(自然)		4,189,000	4,647,000
	产业设计学科、艺术与设计		4,886,000	5,344,000
插班生	人文、社会科学，经营学科	317,000	3,365,000	3,823,000
	自然科学（除数学学科），未来产业融合大学（除经营学科，产业设计学科）		4,037,000	4,495,000
	数学学科		3,928,000	4,386,000
	产业设计学科、艺术与设计		4,711,000	5,169,000

※ 以上学费（不包括其他费用）为 2020 年学费，2021 年学费将另行通知。
※ 入学金只在最初入学时缴纳一次。

三. 奖学金（2021 学年标准）

区分	对象		内容	备注
新生	优秀入学者		减免50%学费	入学第一学期
	韩国语能力优秀者	TOPIK 6级	减免50%学费 +生活费200万韩币	
		TOPIK 5级	减免50%学费 +生活费150万韩币	
		TOPIK 4级	减免50%学费 +生活费100万韩币	
	在本校韩国语教育中心结业者		减免50%校内宿舍(国际生活馆)住宿费	入学第一年
在学生	前学期取得14学分以上，持有有效医疗保险者		根据成绩，减免30%~100%学费	只限于八个学期
	TOPIK资格证获得者(4~6级)		在学期间获得更高一级的TOPIK证明时加免5%学费	每学期认证一级

※ 以上内容可能会变更,详情请咨询外国人支援中心(02-970-5142)。

四. 医疗保险及宿舍

(1) 医疗保险

依大韩民国《国民健康保险法》及相应法令规律，所有外国学生于2022年3月起都有义务加入留学生医疗保险。韩国国民医疗保险中未涉及的项目，建议学生个人有选择地购买个人保险。

(2) 宿舍［国际生活馆］

新生入学后的第一年务必入住校内宿舍。

区分	入住费	学期中馆费	备注
两人间	20,000	992,000/15 周	假期馆费另行通知

※ 根据宿舍情况费用可能发生变动
※ 在本校韩国语教育中心结业者在第一年内减免馆费的50%
※ 因学生的家庭成员居住在韩国等情况而不能住在校内宿舍时，请联系外国人支援中心咨询

五. 入学咨询

部门	电话	位置	业务内容
入学办公室	TEL：02-970-5057 FAX：02-3399-2844	行政馆 103 号	入学报名
外国人支援中心	TEL：02-970-5142 FAX：02-3399-2841	50 周年纪念馆 304 号	签证及医疗保险
韩国语教育中心	TEL：02-970-7802 FAX：02-970-5904	50 周年纪念馆 304 号	韩语能力测试

六. 学校位置及交通

(1) 地址 ： (邮政编码) 01797 首尔市芦原区花郎路621 首尔女子大学

(2) 交通

■ 学校大巴： 学校 ❾ 泰陵入口站(7号出口) 间运行(间隔时间约10分钟)

■ 地铁: 1号线, 6号线石溪站(4号出口)乘坐公交车

6 号线, 7 号线 泰陵入口站(7 号出口)乘坐学校大巴, 或公交车

6 号线花郎台站(3 号出口), 步行 10~15 分钟

■ 市内公交车 ： 首尔女大正门方向- 202路, 1155路, 1156路 [서울여대,육군사관학교 행정안내소]站下车

首尔女大南门方向- 1122 路, 1132 路, 1143 路 [화랑타운아파트]站下车

(3) 位置(地铁路线图)



⊙国外学历确认事项

■ 高中

高中学校名	国家	该国家学制 (小学/初中/高中)	
		小学 ： 年 / 初中: 年 / 高中: 年	
第1学期上课期间	冬季假期	第2学期上课期间	夏季假期
月~ 月	月~ 月	月~ 月	月~ 月

地址				Homepage	
电话		传真		E-mail	

■ 大学（申请插班者填写）

大学名	专业	国家	该当国家学制 (小学/初中/高中)
			/ /
第1学期上课期间	夏季假期	第2学期上课期间	冬季假期
月~ 月	月~ 月	月~ 月	月~ 月

地址				Homepage	
电话		传真		E-mail	

■ 其他事项

特别事项 [请填写外国学校的学制(如：1 年 3 学期等)，提前毕业等受教育期间发生的特别事项]	
高中	大学

※ 新入学报名者只填写高中信息，插班报名者需要填写高中及大学信息
※ 请填写学校的正式名称及地址，在填写电话和传真号码时请填写好国家号、区号
※ 本文件是入学审核文件，填写时要准确无误，若有虚假信息将取消入学（合格）资格

⊙自我介绍

◈ 自我介绍（成长背景及韩国留学动机）
◈ 学习计划（选择专业的理由及学习计划）

※ 字数无限，页面不足时可以延至另一页。

契约书

报名区分	□ 新入学　　□ 插班	考号	
姓名		出生日期	

上述本人申请首尔女子大学2022年第1学期本科留学生招生，为了确认高中毕业证及成绩等上交文件的真伪，同意首尔女子大学对本人的学历、成绩进行查询。

并且，本人确认所提交的材料无虚假伪造或虚假更改，若发现所提交材料有虚假内容或伪造或篡改时，同意首尔女子大学取消合格及入学资格，并接受对本人造成的任何不利影响，为此，特此声明。

2021年　月　　日

报名者 ：　　（印）

首尔女子大学校 校长 贵下

留学经费担保书

※ 银行存款证明非学生本人时提交。

报名区分	□ 新入学 □ 插班	考号	
姓名		出生日期	

本人保证承担报名人留学期间的所有经费。

- 姓名（或机关名）：
- 与本人关系：
- 职业（或个体经营业务）：
- 联系方式：
- 地址：

首尔女子大学校 校长 贵下