서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

서울여자대학교 2025
편입학 모집안내

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교
입학처 입학팀: TEL 02-970-5051~4 FAX 02-3399-2844
http://admission.swu.ac.kr

목 차

모집단위 및 모집인원	1
전형일정	2
일반편입학	
지원자격	3
제출서류	4
학사편입학	
지원자격	5
제출서류	5
특별전형	
농어촌학생	6
특성화고교졸업자	9
재외국민	13
서류제출 시 유의사항	18
전형방법	
전형요소별 반영비율 및 선발기준	19
영어고사	20
실기고사	20
동점자 처리기준	23
수험생 유의사항	24
원서접수 및 등록	
원서접수	26
전형료	27
합격자 발표 및 등록	27
등록포기 및 등록금 환불	28
기타 학사안내	29
학교위치 및 교통안내	30
각종 서식	31

모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위 (학과/전공)	모집인원						
			정원 내	정원 외					
			일반 편입	학사 편입	농어촌 학생	특성화고교 졸업자	재외국민 편입		
							재외국민	12년 전교육 과정	북한 이탈 주민
인문사회	인문대학	국어국문학과	9	1	-	-	-	제한 없음	제한 없음
		영어영문학과	13	1	-	-	-		
		불어불문학과	4	1	-	-	-		
		독어독문학과	4	1	-	-	-		
		중어중문학과	6	1	-	-	-		
		일어일문학과	6	1	-	-	-		
		사학과	4	1	1	-	-		
		기독교학과	4	1	-	-	-		
	사회과학대학	경제학과	9	1	-	-	-		
		문헌정보학과	3	1	1	-	-		
		사회복지학과	4	1	-	-	-		
		아동학과	7	1	1	-	-		
		행정학과	11	1	1	-	-		
		저널리즘전공	4	1	-	-	-		
		비즈니스커뮤니케이션전공	4	1	-	-	-		
		디지털영상전공	5	1	-	-	-		
사범		교육심리학과	3	-	-	-	-	-	-
예체능		스포츠운동과학과	2	-	-	-	-	제한 없음	제한 없음
자연	자연과학대학	수학과	6	1	-	-	-		
		화학전공	9	1	-	-	-		
		생명환경공학전공	9	1	-	-	-		
		바이오헬스융합학과[1)]	6	-	-	1	-		
		원예생명조경학과	8	1	-	-	-		
		식품공학전공	8	1	-	-	-		
		식품영양학전공	8	1	-	-	-		
인문사회	미래산업융합대학	경영학과	15	1	1	-	-		
자연		패션산업학과	2	1	-	-	-		
		디지털미디어학과	4	1	-	-	-		
		정보보호학과	2	1	-	-	-		
		소프트웨어융합학과	1	1	-	-	-		
		데이터사이언스학과	12	-	-	-	-		
예·체능		산업디자인학과	2	1	-	-	-		
	아트앤디자인스쿨	현대미술전공	3	1	-	-	2		
		공예전공	3	1	-	-	-		
		시각디자인전공	1	1	-	-	-		
		첨단미디어디자인전공	4	-	-	-	-		
합 계			205	31	5	1	2		

1) 신설모집학과: 바이오헬스융합학과(2023학년도 신설)

전형일정

구 분	일 시	비 고
인터넷 원서접수	2024. 12. 17(화) 10:00 ~ 2024. 12. 19(목) 17:00 까지	원서접수는 인터넷 접수만 실시함 ■ ㈜진학어플라이(원서접수 대행사, www.jinhakapply.com)
서류제출	• 농어촌, 특성화, 재외국민 전형 지원자격서류: 2024.12. 23(월) 까지 등기우편으로 제출 • 스포츠운동과학과: 2024. 12. 26 (목) 17:00까지 등기우편 제출 • 미술계열: 2025. 1. 4(토) 실기고사 당일 제출 • 일반계열: 2025. 1. 18(토) 영어고사 당일 제출 원서접수 완료 후 해당페이지에서 [등기우편용 발송봉투표지]를 출력하여 부착 후 제출	■ 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민 전형 지원자격서류: 12.23(월)까지 등기우편 제출 ※ 마감일 국내 우체국 소인까지 인정하며, 주말/공휴일 접수 불가 학력서류는 각 계열별 제출일에 제출 ■ 스포츠운동과학과: 12.26(목) 17:00까지 등기우편 제출 ※ 마감일 국내 우체국 소인까지 인정하며, 주말/공휴일 접수 불가 ■ 미술계열: 1.4(토) 고사 종료 후, 각 고사장 감독관에게 제출 ■ 일반계열: 1.18(토) 고사 종료 후, 각 고사장 감독관에게 제출 ■ 2024학년도 동계계절학기 성적이 포함된 최종성적표는 2025.1.21.(화) 17:00 도착분까지 인정
고사장 발표	2024. 12. 31(화)	■ 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr) ■ 개별연락은 하지 않음 ■ 공지된 개인별 고사 일정은 변경 불가함
실기고사	2025. 1. 4(토) 미술실기: 10:00 ~ 13:00 체육실기: 10:00 ~ 개인별 종료	
영어고사	2025. 1. 18(토) 오전반: 09:00 ~ 10:10 정오반: 11:50 ~ 13:00	■ 오전반, 정오반 해당 모집단위는 원서접수 이후[12.26(목), 15:00] 공지 예정이며, 모집인원에 따라 정오반 시험은 시행하지 않을 수 있음
최초 합격자 발표	2025. 2. 10(월) 18:00(예정)	■ 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr) ■ 개별연락은 하지 않음
최초 합격자 등록	2025. 2. 11(화) 10:00 ~ 2. 13(목) 10:00	■ 우리은행(고지서납부 또는 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 등록 ■ 합격통지서, 등록금납부고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력
충원 합격자 발표	2025. 2. 13(목) 15:00 ~ 2. 20(목) 18:00	■ 충원합격자 등록기간은 합격자 조회 시 안내 예정 ■ 발표방법: 본교 입학처 홈페이지 또는 개별전화통보 ■ 우리은행(고지서납부 또는 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 등록 ※ 충원합격자 발표 일정 및 방법은 변경가능하며 추후 변경 시 입학처 홈페이지 게재 예정
충원 합격자 최종등록	2025. 2. 21(금) 09:00 ~ 13:00	

※ 원서접수, 합격자 발표 및 등록일정은 변경가능하며 추후 변경 시 입학처 홈페이지 게재 예정

지원자격 및 제출서류

☐ 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.
☐ 본교 재학생, 휴학생은 지원할 수 없습니다(졸업생은 지원 가능).
☐ 본교 지원자격 뿐만 아니라 전적대학의 수료요건(2학년 또는 4학기 이상 수료)을 모두 충족하여야 합니다.
☐ 일반편입, 학사편입, 정원 외 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)을 중복 지원할 수 없고, 각 모집단위 간에도 중복 지원할 수 없습니다.
☐ 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 별도로 실시하지 않습니다.

일반편입학

1. 지원자격

지원자 유형	지원자격	비 고
국내 정규 4년제 대학교	다음 항 모두에 해당되는 자 ① 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)자 ② 65학점 이상 취득한 자	산업대학교, 방송통신대학교 포함
국내•외 전문대학	다음 항 중 하나에 해당되는 자 ① 국내•외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 ② 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정의 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상을 취득한 자 * 교육부가 지정한 83개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정(고등교육법 제50조의3) P.4 참조 * 전문대학에 설치된 전공 심화과정은 대상이 아님	
학점은행제	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중, 아래 하나에 해당되는 자 ① 전문학사학위 이상 취득(예정)자 ② 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자	
독학사	학사학위 소지(예정)자	
외국대학교	다음 항 모두에 해당되는 자 ① 국내 정규 4년제 대학교에 준하는 외국소재 정규대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자 ② 학사학위과정자로서 65학점 이상 취득한 자	졸업요구학점, 이수학기, 성적산출기준에 관한 증빙서류를 제출하여야 함
기타	법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자	국제예대, 백석예대, 정화예대 포함

☐ 전문학사학위 취득예정자(전문대학 졸업예정자 포함)의 경우 반드시 2025년 2월까지 전문학사학위를 취득하여야 하며, 미취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 전문학사학위수여증명서를 입학 전 **2025. 2. 24(월)**까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.
☐ 계절학기는 학기 수에는 포함되지 않으나, 이수(예정)학점에는 포함됨.
☐ **수료란, 각 대학교에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점취득을 의미함.**
[단, 65학점 미만은 해당요건 및 본교 2학년 수료요건을 모두 충족해야 함]

학사학위(4년제) 과정 간호과 지정('12~22학년도) 전문대학 현황

지정년도	대학명
`12학년도	군산간호대학교, 경복대학교, 원광보건대학교, 강릉영동대학교, 선린대학교, 조선간호대학교, 경북과학대학교, 전남과학대학교, 기독간호대학교, 마산대학교, 광주보건대학교, 혜전대학교, 거제대학교, 서영대학교, 여주대학교, 가톨릭상지대학교, 호산대학교, 경북보건대학교, 대경대학교, 대구과학대학교, 대구보건대학교, 대전보건대학교, 문경대학교, 수원과학대학교, 신성대학교, 안동과학대학교, 안산대학교, 영남이공대학교, 제주한라대학교, 청암대학교, 충청대학교, 대전과학기술대학교
`13학년도	동강대학교, 동의과학대학교, 두원공과대학교, 수성대학교, 울산과학대학교, 춘해보건대학교, 한림성심대학교
`14학년도	경남정보대학교, 경북전문대학교, 동아인재대학교, 서울여자간호대학교, 영진전문대학교, 충북보건과학대학교
`15학년도	경인여자대학교, 계명문화대학교, 김해대학교, 대동대학교, 대원대학교, 동남보건대학교, 동원과학기술대학교, 삼육보건대학교, 수원여자대학교, 전북과학대학교, 제주관광대학교, 진주보건대학교
`16학년도	경민대학교, 구미대학교, 목포과학대학교, 백석문화대학교, 부산과학기술대학교, 부산보건대학교, 부산여자대학교, 부천대학교, 서정대학교, 순천제일대학교, 용인송담대학교, 인천재능대학교, 전주비전대학교
`17학년도	강동대학교, 경남도립거창대학, 서일대학교, 창원문성대학교, 포항대학교
`18학년도	군장대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 영남외국어대학교, 한영대학교
`19학년도	세경대학교, 우송정보대학교
`22학년도	국제대학교

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
4년제 대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 수료(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재 (도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인 수료(예정) 학년 | | 2학년 수료 기준학점 | | 취득학점 / 졸업학점 | / 담 당 자 | 소속 | 담 당 자 | 이름 (인) 위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급
독학사 취득(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(4년제/2년제, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회동의서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능

※ 2025학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

학사편입학

1. 지원자격

지원자격	비 고
① 국내•외 정규 4년제 대학교 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자 ② 혹은 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	■ 산업대학교 혹은 방송통신대학교 포함 ■ 학점인정제 혹은 독학학위제에 의한 학사학위소지자 포함 ■ 전문대학 심화과정으로 학사학위 취득자 포함

☐ 학사학위 취득예정자는 반드시 2025년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 미 취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 학사학위수여증명서를 입학 전 **2025. 2. 24(월)**까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.

☐ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하여 인정함

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
독학사 취득(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회 동의서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력 관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능

※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

특별전형_농어촌학생

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 농어촌 특별전형 신입학 자격

국내 고등학교에서 모든 교육과정을 이수한 자로 다음 중 하나에 해당하는 자

① 유형Ⅰ: 농어촌(읍·면) 소재 중·고교 6년 전 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 부모와 본인 모두 읍·면 지역에 거주한 자

② 유형Ⅱ: 농어촌(읍·면) 소재 초·중·고교 12년 전 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 읍·면 지역에 거주한 자

- 유형Ⅰ의 학생 재학기간과 학생·부모 거주 충족 기간은 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지, 유형Ⅱ의 학생 재학기간과 학생 거주 충족기간은 초등학교 입학 일부터 고등학교 졸업일 까지임
- 읍·면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면을 의미하며(광역시·도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 도서·벽지교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역을 포함함
- 고등학교 졸업 검정고시 합격자는 지원 불가함
- 읍·면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가함
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 동 지역 또는 도서·벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함
- 농어촌 학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됨
- 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
  (학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)
- 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함
- 고교 졸업일까지 농어촌 지역에 거주해야 함
- 농어촌 학생 지원자격에 대한 교육부의 지침이 따로 있을 경우 추후 변경·보완될 수 있음
- 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출해야 하며 졸업일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

※ 부모의 사망·실종·이혼 시 다음에 제시한 자를 부모로 인정

- **부모의 사망·실종**: 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자
- **부모의 이혼**: 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자

※ 입양: 입양자의 경우 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 부모로 인정하며, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 인정함

2. 제출서류

가. 농어촌학생 특별전형 지원자격 서류

지원자격	제출서류		제출방법	유의사항	발급처
농어촌학생 [6년 지원자격]	중학교·고등학교 학교생활기록부		등기우편	■ 전 학년 출결상황 및 학적사항을 확인할 수 있는 페이지가 반드시 있어야 함	초·중·고등학교 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷(나이스)
	재학사실증명서			■ 본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인	
	가족관계증명서			■ 지원자의 부 또는 모 기준 1부	인터넷(정부24) 또는 주민센터
	주민등록표초본			■ 지원자 본인, 부, 모 각 1부 ■ 주소변동 이력사항 모두 기재되어 있어야 함	
	건강보험자격득실확인서			■ 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부	국민건강보험공단
	직장 관련 제출서류	일반직장 가입자		■ 고용·산재보험 개별사업장 자격내역 확인서 - 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부	인터넷(고용·산재보험 토탈서비스)
		공무원		■ 경력(재직) 증명서: 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부 - 근무지 주소 및 재직 기간이 명시되어 있어야 함	해당 경력(재직) 기관
		자영업자		■ 사업자등록증명(원) 원본 또는 폐업사실증명(원) 원본 1부 - 사업장 주소, 사업기간, 개업일, 폐업일이 명시되어 있어야 함	인터넷(홈텍스)
		지역가입자		■ 별도의 제출서류 없음	
	기타			※ 지원자의 부모 이혼 및 사망 시 - 이혼: 지원자의 기본증명서, 함께 거주하는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 - 사망: 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부	인터넷(전자가족관계등록시스템) 또는 주민센터
농어촌학생 [12년 지원자격]	초등학교·중학교·고등학교 학교생활기록부		등기우편	■ 전 학년 출결상황 및 학적사항을 확인할 수 있는 페이지가 반드시 있어야 함	초·중·고등학교 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷(나이스)
	재학사실증명서			■ 본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인	
	주민등록표초본			■ 지원자 본인 기준 ■ 주소변동 이력사항 모두 기재되어 있어야 함	인터넷(정부24) 또는 주민센터

※ 별도 표시가 없는 경우 모든 지원자격별 제출서류는 **원서접수 마감일 기준 3개월 이내** 발급 서류에 한하여 **지원자 명의로 발급**하는 것을 원칙으로 함

※ 인터넷발급은 원본으로 인정하나 FAX 민원발급 복사본은 원본으로 인정하지 않음

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

※ 지원자격 서류는 12월 23일(월) 까지 등기우편 제출

※ 각종 증명서 인터넷발급 안내

주민등록표초본	www.gov.kr(정부24)
가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서 등	efamily.scourt.go.kr(전자가족관계등록시스템)
건강보험자격득실확인서	www.nhis.or.kr(국민건강보험)
고용·산재보험 개별사업장 자격내역 확인서	total.kcomwel.or.kr(근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스)

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 지정기한에 제출

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재
(도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인
<table><tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr><tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr><tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서
6. 학력조회동의서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음
■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함
(외교통상부 영사서비스과)
■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출.
※ UNESCO IAU 등재여부는
http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능</td></tr>
</table>

※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

특별전형_특성화고교졸업자

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 특성화고교 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 특성화고교 특별전형 신입학 자격

국내 특성화고등학교 졸업자 중 아래 지원자격에 모두 해당하는 자

① [초·중등교육법 시행령] 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교의 졸업(예정)자

※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함(종합고의 일반고 교육과정 졸업(예정)자 제외)

※ 대안교육특성화고등학교, 고등기술학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설 제외

② 특성화고등학교에 설치된 학과와 동일계열이라고 인정하는 본교 모집단위에 지원한 자
단, 동일계열인 기준학과가 모집요강에 명시되지 않을지라도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 **30단위 이상** 이수한 경우 지원 가능함

※ 전문교과 이수단위 인정에 대한 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 논의하여 결정함

2. 제출서류

가. 공통서류(특성화고교졸업자 특별전형 지원자격 서류)

구 분	제 출 서 류	비 고
특성화고교편입 공통 제출서류	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 다음의 서류 ▸ 특성화고교졸업자 기준학과 확인서 (별도양식) ▸ 고등학교 학교생활기록부	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 기준학과 확인서: 학교장 직인 날인 ■ 학교생활기록부: 사본 제출 시 원본대조필 및 학교장 직인 날인 후 제출

※ 지원자격 서류는 12월 23일(월) 까지 등기우편 제출

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 지정기한에 제출

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재
(도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인
<table>
<tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서
6. 학력조회동의서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음
■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과)
■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 ‘International Association of University Worldwide Database’에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출.
※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능</td></tr>
</table>

※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

[모집단위에 따른 특성화고등학교 학과별 기준학과명]

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
경제학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 의류과, 의상과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 회계정보과
문헌정보학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 자영수산과, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 재무·회계과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 항만물류과, 회계정보과
사회복지학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 보육과, 보건간호과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
아동학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 보건간호과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
행정학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 산업안전과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 의류과, 의상과, 인쇄·출판과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 회계정보과
언론영상학부	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄과, 인쇄·출판과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
화학과 생명환경공학과 바이오헬스융합학과	간호과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 보건간호과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 생명공학기술과, 섬유과, 세라믹과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통정보과, 의류과, 원예과, 자영수산과, 조경과, 토목과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 환경공업과
원예생명조경학과	간호과, 건축과, 건축시공과, 기계과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 디자인과, 보건간호과, 산업안전과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 자영수산과, 조경과, 원예과, 토목과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 환경공업과

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
식품공학과 식품영양학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 무역정보과, 보건간호과, 산림자원과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통과, 유통정보과, 자영수산과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 재무·회계과, 조리과, 조리·식음료과, 판매과, 항만물류과, 항해과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과, 환경보건과, 회계정보과
경영학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 의류과, 의상과, 자영수산과, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 항만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 회계정보과
패션산업학과	건축과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 금융과, 금융정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 상업디자인과, 섬유과, 실내디자인과, 유통과, 의류과, 의상과, 인쇄과, 인쇄·출판과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 콘텐츠개발과, 판매과, 회계정보과
디지털미디어학과 지능정보보호학부 소프트웨어융합학과 데이터사이언스학과	경영·사무과, 경영정보과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 재무·회계과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 항만물류과, 항해과, 회계정보과

※ 모집단위에 따른 특성화고등학교 학과별 기준학과명 변동 시 본교 입학처 홈페이지 공지사항에 게시할 예정이므로 반드시 공지내용을 확인해야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

특별전형_재외국민편입학

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 재외국민 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 재외국민 특별전형 신입학 자격

① 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로 국내·외 고등학교를 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자

※ 12년 전 교육과정 이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함

② 아래의 세부 지원자격 구분 중 하나에 해당하는 자

[세부 지원자격 구분]

<table>
<tr><th>지원자격 구분</th><th>자격요건</th><th>외국학교 재학기준 및
세부학력요건</th></tr>
<tr><td>① 국외근무 공무원 자녀</td><td rowspan="3">부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원/상사직원/외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td><td rowspan="6">[외국학교 3년 이상 재학 요건]

■ 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전(全) 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

■ 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료
※ 해당 수료기간은 보호자의 근무 기간 및 부모의 거주 기간을 기준으로 함</td></tr>
<tr><td>② 국외근무 상사직원 자녀</td></tr>
<tr><td>③ 외국정부 또는 국제 기구 근무자 자녀</td></tr>
<tr><td>④ 유치과학자 및 교수요원 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td></tr>
<tr><td>⑤ 국외선교사 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 해외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td></tr>
<tr><td>⑥ 현지법인 근무자 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 현지법인 근무자의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자
※ 현지법인 근무자에 현지회사 근무자 포함</td></tr>
<tr><td>⑦ 자영업자 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 자영업자의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td><td></td></tr>
<tr><td>⑧ 12년 전 교육과정 이수자</td><td>외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 모든 교육과정을 이수한 내국인</td><td>■ 초·중·고 전(全) 교육과정 해외 이수</td></tr>
<tr><td>⑨ 북한이탈주민(새터민)</td><td>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 교등학교 졸업 학력 인정자</td><td>■ 고등학교 학력 인정자
※ 국내 검정고시 출신자 인정</td></tr>
</table>

※ 12년 전 교육과정 이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 12년 미만의 학제를 가진 국가: 필리핀, 브라질, 러시아, 말레이시아, 몽골 등
- 해당국 및 외국(한국 포함)에서 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외

※ 국외근무자의 외국근무형태 인정기준은 외국에 상근하는 경우에 한하며 유학, 교육, 연수, 출장 등의 외국 거주는 인정하지 않음

[보호자의 직업에 따른 자격 인정 범위]

지원자격 구분	자격인정범위
국외근무 공무원	- 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
국외근무 상사직원	- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 - 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정) - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 - 정부파견의사 및 언론기관 특파원
외국정부 또는 국제기구 근무자	- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 - 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
유치과학자 및 교수요원	- 정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원
국외선교사	- 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국교회총연합회, 한국교회연합, 한국독립교회 및 선교단체연합회, 한국세계선교협의회에 가입된 종교단체에서 국외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자(단, 종교단체의 지원자격 인정에 논란이 있는 경우, 본교 기독교학과 심의 후 대학입학전형관리위원회에서 지원자격 부합 여부를 최종 결정함)

[부모 및 학생의 외국 근무·재학·체류기간 인정기준]

※ 12년 전 교육과정 이수자(내국인), 북한이탈주민 제외

국외근무자

역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 **배우자 및 학생과 함께** 해외에 체류한 자

국외근무자의 자녀

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

국외재학기간

- **학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함.

국외체류일수 조건

- **학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
  ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

① 재학기간은 재학(졸업)증명서 및 성적증명서를 기준으로 학생이 실제로 재학한 기간입니다.
② 당해 학교과정의 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정합니다.
③ 외국학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
④ 국외근무자의 외국근무·영업·선교기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다. 국외근무 증명서류 상에 명시된 근무기간을 벗어난 체류 및 재학기간은 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정되지 않습니다.
⑤ 체류기간은 출입국사실증명서를 기준으로 해당국에 실제로 체류한 기간입니다.
⑥ 외국근무는 외국에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 인정하지 않습니다.

국외 근무자 이혼 등

- **지원자격 해당 기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우**
  - 이혼 전: 부모와 학생 모두 지원자격 요건을 모두 충족해야 함
  - 이혼 후: 학생과 국외근무자(**친권이 있는 부 또는 모**)만 지원자격 요건을 충족하면 됨
  (단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)
  ※ 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀 교육권)을 가진 자를 부모로 인정
- **지원 자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우**
  - 학생과 국외근무자만 지원자격 요건을 충족하면 됨(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)
- **부모가 사망·실종된 경우**
  - 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자를 부모로 인정
- **부모가 사망·실종·이혼하였을 경우 해당 증명자료를 제출해야 함**

지원자격 요건 변경 시

- **해외 근무 중에 부, 모가 해당 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 지원자격 요건이 변경된 경우**

- 이전 지원자격 요건과 변경된 지원자격 요건을 합산하여 부모와 학생 모두가 근무, 재학, 체류조건을 충족하면 지원할 수 있음. 이 경우 국외근무자 근무유형에 해당하는 모든 서류를 제출해야 함
예1) 현지법인 근무자 자녀(2017.9.1.~2019.8.31) + 자영업자 자녀(2019.9.1.~2020.8.31)
예2) 부 해외근무 공무원 자녀(2017.9.1.~2019.8.31) + 모 자영업자 자녀(2019.3.1.~2020.8.31)

2. 제출서류

가. 공통서류(재외국민 특별전형 지원자격 서류): 12월 23일(월)까지 제출

제출서류 \ 지원자 구분	재외국민	12년 전 교육과정 이수자	북한이탈주민
종합기록표(원서접수 시 온라인 작성)	○	○	○
외국학교 관련사항 기록표(본교 양식)	○	○	-
고등학교 졸업증명서	○	○	○
초·중·고등학교 재학증명서[1)]	○	○	-
초·중·고등학교 성적증명서	○	○	-
고등학교 학교 소개서(High School Profile)	○	○	-
가족관계증명서(본인 기준)	○	-	-
출입국사실증명서(학생, 부, 모)	○	**○(학생)**	-
사실증명발급신청위임장(학생, 부, 모)(본교 양식)	○	**○(학생)**	-
여권 사본(학생, 부, 모)	○	**○(학생)**	-
재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○	-	-
보호자 직업에 따른 증빙 서류[2)]	○	-	-
서약서(본교 양식)	○	○	○
학력조회 동의서(본교 양식)	○	○	○
세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)	○	○	○
북한이탈주민등록확인서(시·군·구청 방문 또는 정부24 홈페이지 민원신청 발행)	-	-	○
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (통일부 발행, 해당자에 한함)	-	-	○
학력확인서(아래 서류 중 택 1) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발행) - 고등학교 졸업증명서 - 고등학교 졸업학력 국내 검정고시 합격증명서	-	-	○

1) 외국소재 재학학교 재학사실증명서에는 **입학년·월·일**과 **졸업년·월·일**이 반드시 기재되어 있어야 합니다.

2) 외국근무 재외국민 및 기타 재외국민 자녀의 **보호자 직업 증빙서류**

- **공무원, 외국정부 또는 국제기구근무자** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시)
- **상사직원** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서, 건강보험자격득실확인서(재직기간 전체)
- **유치과학자 및 교수요원** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 정부초청 또는 추천서
- **국외선교사** - 선교파송 증명서 또는 재직증명서(교회, 교단, 단체 등 소속기관 발행 / 파송국가 및 파송기간 명시)
- **현지법인 근무자** - 재직증명서(직위 및 재직기간 명시), 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본, 국외 재직 회사의 법인세 납부증명서 또는 개인소득증명서(지원자격 해당 기간)
- **자영업자** - 사업자등록증(영업허가서) 사본, 보호자 체류국 세금납부 증명서(소득세 납부 증명서, 지원자격 해당 기간)

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 제출기간에 제출

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에
(도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인
<table><tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr><tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr><tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과정 여부 등)이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서
6. 학력조회동의서(대학)</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음
■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과)
■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출.
※ UNESCO IAU 등재여부는
http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능</td></tr>
</table>

※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

서류제출 시 유의사항

- 입학원서는 인터넷 원서접수 시 작성하며 우리대학교에서 직접 출력하므로 제출하지 않습니다.
- 모든 서류 우측 상단에 수험번호, 성명, 학과 기재 후 제출합니다.
- 성적증명서에는 최종 학기 성적이 포함되어야 합니다. 단, 2024학년도 동계계절학기 이수자는 2025. 1. 21(화)까지(도착 기준) 동계계절학기 성적이 반영된 최종 성적표를 추가로 제출하여야 합니다.
- **졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 최종합격 후 졸업(수료)증명서를 2025 2. 24(월)까지 추가로 제출하여야 합니다.**
- 모든 서류는 원서접수 마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급된 원본만 인정됩니다. 단, 외국에서 발급받은 서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 것도 제출 가능합니다.
- **PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않습니다. 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출하시기 바랍니다.**
- 외국기관 발행 각종 증빙서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인]을 받아 제출해야 합니다. 원본제출이 불가한 경우, 발행기관의 원본대조필을 받아 제출하여야 합니다. 다만, 발행기관의 확인이 불가한 경우에 한해 사본으로 제출하되, 최종합격 후 반드시 2025. 2. 24(월)까지 원본서류를 제출하여야 합니다.
- 인가 받은 국내 소재 외국대학의 본교(외국 소재)에서 서류를 발급받아 제출하는 경우, [아포스티유 확인서]나 [영사확인]을 받아 제출해야 합니다.
- 한국어, 영어 이외의 외국어로 기재된 서류는 한국어 번역문을 공증받아 원본과 함께 제출해야 합니다.
- 전적대학이 2개 이상일 경우(편입학을 1번 이상 한 경우)에는 **최종대학의 서류만** 제출하면 됩니다.
  단, 일반편입학 자연계열(패션산업학과 제외) 학과의 경우 모든 전적대학의 서류를 제출해야 합니다.
  ※ 서류심사 과정에서 필요 시 추가정보/서류를 요청할 수 있습니다.
- 기한 내에 서류를 제출되지 않은 수험생은 지원자격 미달자로 처리됩니다.
- 제출서류에 대하여 위·변조조회, 학력조회 등을 실시하여 지원자격과 다를 경우 합격 또는 입학을 취소하며 수험생은 이에 따른 법률적 책임을 지게 됩니다.

서류 제출기한 및 방법

지원구분		제출일자(기한)	제출방법
일반계열 (첨단미디어디자인전공 포함)	특별전형 자격서류 (농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민 지원자격서류)	2024. 12. 23(월)	- 원서접수 사이트(진학어플라이)의 접수완료화면 '출력물' 목록에서 [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 서류봉투에 부착하고 제출서류를 넣어서 밀봉, **등기 우편 제출**
일반계열 (첨단미디어디자인전공 포함)	일반편입, 학사편입, 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민 학력입증서류	2025. 1. 18(토)	- 원서접수 사이트(진학어플라이)의 접수완료화면 '출력물' 목록에서 [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 서류봉투에 부착하고 제출서류를 넣어서 밀봉 - **준비한 서류를 고사장에서 제출**
미술계열 (첨단미디어디자인전공 제외)	일반편입, 학사편입, 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민 학력입증서류	2025. 1. 4(토)	
스포츠운동과학과	일반편입, 학사편입, 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민 학력입증서류	2024. 12. 26(목) 17:00까지	- 원서접수 사이트(진학어플라이)의 접수완료화면 '출력물' 목록에서 [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 서류봉투에 부착하고 제출서류를 넣어서 밀봉, **등기 우편 제출**

※ 기한 내 원본제출이 불가한 경우, 발행기관의 원본대조필을 받아 제출하고 발행기관의 확인이 불가한 경우에 한하여 사본 제출 가능. 단, 최종합격 후 2025. 2. 24(월)까지 원본서류를 반드시 제출

전형방법

전형요소별 반영비율

응 시 계 열		단계 구분		전형요소별 반영비율(%)				
				영어	서류	실기	면접	합계
인문사회계열/ 패션산업학과/ 첨단미디어디자인전공	일반편입, 학사편입, 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)	일괄합산		100	-	-	-	100
자연계열 (패션산업학과 제외)	일반편입	단계 모집	1단계	100	-	-	-	100
			2단계	70	30	-	-	100
	학사편입, 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)	일괄합산		100	-	-	-	100
스포츠운동과학과	일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)	일괄합산		-	-	70	30	100
미술계열 (첨단미디어디자인 전공 제외)	일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)	일괄합산		-	-	100	-	100

선발기준

① 모집단위별 모집인원을 전형요소별 반영비율에 따른 성적 순으로 선발합니다.

② 일반편입 자연계열(패션산업학과 제외)은 다음과 같이 단계별로 선발합니다.

- 1단계: 영어 100%(10배수)
- 2단계: 1단계 성적 70% + 서류 30%

* 1단계 통과자는 따로 발표하지 않으며, 최종합격자 발표 이후 1단계 탈락자에게는 2단계 심사료(20,000원)를 반환합니다.
(입학원서 작성 시 작성한 환불계좌로 입금 예정, 환불시기: 2025년 2월 중순, 추후 일정 변경 가능)

③ 모집인원 미달 시 본교 충원기준에 의하여 선발합니다.

④ 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

⑤ 미술계열의 경우 실기고사 평가에서 평가위원의 평균점이 60점 미만(100점 만점)일 경우와 수험생이 중도포기 혹은 부정행위를 했을 경우 성적에 관계없이 불합격 처리됩니다.

⑥ 미등록 및 등록포기로 인한 충원합격자는 성적에 따라 순차적으로 선발합니다.

⑦ 동점자는 동점자 처리기준(p.23)에 따라 선발합니다.

영어고사(일반계열)

일반편입, 학사편입, 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민) (예체능계열 제외)

일 시	장 소	시 험 내 용		
		문 항	시 간	배 점
2025. 1. 18(토) 오전반: 09:00 ~ 10:10 정오반: 11:50 ~ 13:00 ※ 오전반, 정오반 해당 모집단위는 원서접수 이후[12.26.(목), 15:00] 공지 예정이며, 모집인원에 따라 정오반 시험은 시행하지 않을 수 있음	본교 입학처 홈페이지 공지 (2024. 12. 31. (화) 예정)	40문항	70분	2.0점×10문항=20점 2.5점×20문항=50점 3.0점×10문항=30점

실기고사(예체능계열)

일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)

① 일시 및 장소

- 일시
  - 미술계열: 2025. 1. 4(토) 10:00 ~ 13:00
  - 스포츠운동과학과: 2025. 1. 4(토) 10:00 ~ 개인별 종료
- 장소: 본교 입학처 홈페이지 공지(2024. 12. 31(화) 예정)

② 실기고사 내용

- **미술계열**

학과	실기명	용지	준비도구	비고
산업디자인학과	아이디어스케치 및 렌더링 [2절 켄트지를 반분하여 왼쪽 또는 윗면은 아이디어스케치, 오른쪽 또는 아랫면은 렌더링]	켄트지 2절	연필, 지우개, 검정펜, 마카는 필수이며 그 이외의 재료는 자유롭게 준비하여 사용할 수 있음	■ 제공물품: 화지 ■ 준비물품: 실기고사에 필요한 개인도구
현대미술전공	유화 또는 아크릴화 중 택 1 [주어진 대상(인물 이미지)의 유화 또는 아크릴화]	15호F 캔버스	유화도구, 아크릴도구 중 택 1	
공예전공	색채정밀묘사 [주어진 대상의 색채정밀묘사]	켄트지 4절	수채화물감, 포스터칼라, 색연필, 마카, 붓, 파레트, 물통 등	
시각디자인전공	책표지 디자인(앞면)	켄트지 4절	제한 없음(꼴라쥬기법 제외)	

■ **스포츠운동과학과: 체력검사**

종 목	준 비 물
앉아 윗몸 앞으로 굽히기, 제자리 멀리뛰기, 팔굽혀 매달리기	운동화, 운동복

※ 모든 학생의 체력검사가 종료된 후 면접을 실시함

※ 체력검사 및 면접 시 복장에 대한 별도 규정 없음. 단, 학교/학원/개인정보가 표시된 복장은 착용 불가

※ 본교 스포츠운동과학과에 입학한 자의 대한체육회 선수등록은 본교 소속으로만 가능함

- **체력검사 종목별 유의사항**

종 목	진행방법
앉아 윗몸 앞으로 굽히기	- 수험생은 앉은 자세에서 양발을 모아 무릎을 완전히 편 후 발바닥을 검사도구(sit and reach box)에 부착시킨다. - 오른손을 왼손에 포갠 후 검사도구의 척도 위에 올려놓는다. - 두 손을 서서히 뻗치면서 가능한 한 멀리 닿도록 한다. - 손을 앞으로 뻗칠 때 반동을 이용해서는 안 된다. - 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 결정하며 0.1cm단위로 측정한다. - 손톱이 긴 학생은 손톱을 깎은 후 실시하도록 한다.
제자리 멀리뛰기	- 양발이 기준선을 넘지 않도록 평행하게 모아서 실시한다. - 뛰는 동작에서 발이 기준선을 넘거나 이중 발 구름은 부정동작으로 간주한다. - 무릎과 팔을 이용한 예비동작과 멀리 뛰는 공중동작은 자유롭게 한다. - 착지 시 측정판을 벗어나 몸이 뒤로 낙하할 경우는 파울이다. - 계측은 기준선으로부터 신체 어느 부위든 가장 가깝게 낙하된 지점의 거리까지를 잰다. - 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 채택하며 cm단위로 측정한다. - 2회 모두 파울일 경우 최하위 점수로 평가한다.
팔굽혀 매달리기	- 준비동작에서 바로잡기(overhand grasp)방법으로 보조의자 위에 서서 팔을 굽혀 잡는다. 이 때 손과 손목은 십일(11)자를 유지해야 한다. - 시작구령과 함께 보조의자를 제거하여 매달린다. - 매달리는 동작에서는 철봉바에 턱 또는 신체일부가 닿는 순간, 또는 턱의 하단이 철봉바 상단 아래로 내려오는 순간까지를 기준으로 잰다. - 매달리는 동작에서 신체(몸통 또는 손목관절) 부위를 이용하여 매달리는 것은 부정으로 간주한다. - 손목관절 비틀기를 금한다. - 철봉바는 반드시 턱 밑 목에 위치하여 둔다. - 손바닥에 송진가루 사용을 금한다. - 두터운 상의는 벗도록 한다. - 기록은 초단위로 측정한다.

※ 기록향상을 위한 보조물의 착용을 금지하며, 신발 바닥에 어떠한 이물질도 바를 수 없음

※ 검사 방법에 제시되지 않은 사항들은 통상적인 체력검사 절차와 관행에 따르며, 시험 당일 날씨 등 불가피한 사정으로 검사 방법 절차가 변경될 때는 검사 전에 공지 예정

- **체력검사 평가등급표**

종목	앉아 윗몸 앞으로 굽히기		제자리 멀리뛰기		팔굽혀 매달리기	
기록/배점 / 등급	기록(cm)	배점	기록(cm)	배점	기록(초)	배점
1	32.1 이상	100	235 이상	100	33 이상	100
2	31.4-32.0	98	233-234	98	31-32	98
3	30.7-31.3	96	231-232	96	29-30	96
4	30.0-30.6	94	229-230	94	27-28	94
5	29.3-29.9	92	227-228	92	25-26	92
6	28.6-29.2	90	225-226	90	23-24	90
7	27.9-28.5	88	223-224	88	21-22	88
8	27.2-27.8	86	221-222	86	19-20	86
9	26.4-27.1	83	219-220	83	17-18	83
10	25.6-26.3	80	217-218	80	15-16	80
11	24.8-25.5	77	215-216	77	14	77
12	24.0-24.7	74	213-214	74	13	74
13	23.2-23.9	71	211-212	71	12	71
14	22.4-23.1	68	209-210	68	11	68
15	21.6-22.3	65	207-208	65	10	65
16	20.8-21.5	62	205-206	62	9	62
17	19.9-20.7	58	203-204	58	8	58
18	19.0-19.8	54	201-202	54	7	54
19	18.1-18.9	50	199-200	50	6	50
20	17.2-18.0	46	197-198	46	5	46
21	16.3-17.1	42	195-196	42	4	42
22	15.4-16.2	38	193-194	38	3	38
23	14.5-15.3	34	191-192	34	2	34
24	13.6-14.4	30	189-190	30	1	30
25	13.5 이하	0	188 이하	0	1 미만	0

※ 3가지 과제(종목)의 점수는 추후 반영점수(실질반영비율)에 맞추어 변환함

동점자 처리기준

① 단계모집 전형

- 1단계 통과대상자에 대한 동점자 처리기준: 동점자 전원 1단계 통과
- 최종 합격대상자에 대한 동점자 처리기준

구 분	동점자 처리 기준
일반편입학[자연계열(패션산업학과 제외)]	① 영어고사 3.0점 배점 문항 점수가 높은 자 ② 영어고사 2.5점 배점 문항 점수가 높은 자 ③ 서류평가점수가 높은 자 ④ 전적대학 성적 우수자

② 일괄합산 전형

구 분		동점자 처리 기준
일반계열	일반편입학 (인문사회계열, 패션산업학과, 첨단미디어디자인전공) 학사편입학 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)	① 영어고사 3.0점 배점 문항 점수가 높은 자 ② 영어고사 2.5점 배점 문항 점수가 높은 자 ③ 전적대학 성적 우수자
미술계열 (첨단미디어디자인전공 제외)	일반편입학 학사편입학 특별전형(재외국민)	① 실기고사 반영점수 중 최고점과 최저점의 편차가 적은 자 ② 실기고사 반영점수 중 최고점이 높은 자 ③ 실기고사 반영점수 중 최저점이 높은 자 ④ 전적대학 성적 우수자
스포츠운동과학과	일반편입학 학사편입학 특별전형(재외국민)	① 체력검사 점수가 높은 자 ② 체력검사 검사종목별 배점 점수 표준편차가 적은 자 ③ 면접고사 반영점수 중 최고점과 최저점의 편차가 적은 자 ④ 전적대학 성적 우수자

※ 동점자 처리원칙을 적용하여도 동점자가 있을 경우, 본교 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 결정함

수험생 유의사항

기본사항

① 원서접수가 완료된 후 지원서의 변경 또는 취소는 불가능하오니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다. 제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다.

② 지원자격을 확인하지 않아서 발생하는 불이익은 지원자의 책임이며, 추후 지원자격 미달로 판명될 경우 합격을 취소하며 이에 따른 전형료는 반환되지 않습니다.

③ 제출서류의 위조, 변조, 대리시험, 기타 부정행위자 등 입시부정 사실 확인 시 시험 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 입학이 허가된 이후에도 '입학취소' 및 '학적말소' 조치하며 전형료는 반환하지 않습니다.

④ 전형일 준비물 안내

- 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 전형에 응시할 수 있습니다.

  신분증 범위: 사진과 생년월일 확인이 가능한 신분증

  주민등록증, 운전면허증, 여권, 사진이 부착된 '주민등록증발급신청확인서', 생년월일 및 사진 확인이 가능한 학생증(국내 대학 재학생에 한함) 중 하나

- 실기고사 응시자는 실기고사 도구를 지참하시기 바랍니다.
- 영어고사는 OMR 답안지를 사용하며 펜의 종류에 관계없이 검정색 펜으로 작성하시기 바랍니다.

  ※ 단, 연필, 볼펜, 플러스펜, 컴퓨터용 사인펜 등을 사용하여 한 문제에 두 개의 답을 마킹한 경우에는 전산처리과정에서 오답으로 처리되므로 반드시 한 문제에 하나의 답을 마킹해야 합니다.
- 제출서류는 고사가 종료된 후, 고사감독관에게 제출하시기 바랍니다.

⑤ 고사 중 각종 휴대용 통신기기(휴대전화, 이어폰, 태블릿PC, 무선송신기, 호출기, PDA, MP3, 전자사전, 스마트워치 등) 및 기타 시험 진행을 방해할 수 있는 도구를 착용 또는 지참할 수 없습니다. 만약 이를 어길 경우, 시험의 원활한 진행과 부정행위 방지를 위해 퇴실조치를 할 수 있습니다.

⑥ 서류 미제출자, 지원자격 미달자, 영어고사 및 실기고사 등 전형 미응시자는 불합격 처리하고 전형료는 반환하지 않습니다.

⑦ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)를 통해 본인이 직접 확인하여야 합니다. 합격여부를 확인하지 않아 생기는 불이익은 수험생 본인에게 있으며 우리대학교에서 책임지지 않습니다.

⑧ 입학원서의 연락처는 충원 합격자 통보 종료시점인 **2025. 2. 20(목) 18:00**까지 항상 연락 가능한 곳의 연락처를 기재하여야 합니다. 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처 입학팀(02-970-5051~4)으로 변경사항을 알려야 합니다.

⑨ 전형기간 중 수험생에게 알리는 사항은 개별통지하지 않고 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 미확인으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

⑩ 합격자에 대한 학력조회를 실시하고, 필요한 경우 별도의 서류제출을 요구할 수 있습니다.

⑪ 합격자 중 서류제출 시 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 졸업(수료)증명서를 입학 전 **2025. 2. 24(월)까지** 입학팀(행정관 103호)으로 제출해야 합니다.

⑫ 본교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 관계없이 선발하지 않습니다.

⑬ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련 법규와 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

⑭ 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

⑮ 본교 지원 수험생 중, 장애나 건강상의 문제로 인해 입시전형일에 별도의 도움이 필요한 경우 원서접수 시 기재하거나 전형일 7일 전까지 입학팀으로 지원요청하시기 바랍니다(02-970-5051~4).

부정행위에 대한 조치

공정한 고사 관리와 부정행위 예방을 위해 다음의 경우 부정행위자로 간주될 수 있으며, 다음과 같은 조치를 취하오니 수험생들은 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

① 통신기기(휴대폰, 태블릿PC, 이어폰 등) 소지 금지

고사 중 통신기기(휴대폰, 태블릿PC, 이어폰, 무선송신기, PDA, 스마트워치 등)는 휴대할 수 없으며, 휴대사실이 적발될 경우 부정행위자로 간주하여 퇴실 조치할 수 있습니다.

② 본인 확인 절차 협조

본인 여부를 정확히 판단하기 위하여 본인의 신분증과 얼굴을 대조하여야 하므로 불편하더라도 반드시 지시에 따라 주시기 바랍니다. 불응할 경우 퇴실 조치할 수 있습니다.

③ 기타 부정행위 간주자

- 대리고사(퇴실 및 사법처리)
- 폭력 및 위협행위자(퇴실 및 사법처리)
- 부정한 휴대물을 보거나 듣는 행위, 고사시간 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위
- 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위, 다른 수험생 또는 외부와 서로 신호하는 행위
- 문제지 및 답안지를 촬영하거나 전송하는 행위
- 기타 감독관의 지시에 불응하는 행위

원서접수 및 등록

원서접수

① 원서접수 방식: 온라인 접수

② 원서접수 절차

서울여자대학교 입학처 홈페이지 접속 → (주)진학어플라이 로그인(회원가입)	■ (주)진학어플라이 홈페이지(http://www.jinhakapply.com)
⇩	
서울여자대학교 선택(검색)	■ 인터넷 원서접수 중인 대학 목록에서 서울여자대학교를 선택 (신입학 정시모집과 구분하여 지원)
⇩	
모집요강 및 원서작성 유의사항 숙지	■ 지원자격 및 전형일정 등 확인
⇩	
입학원서 작성	■ 지원은 학과(전공)별로 지원함 ■ 사진업로드: 지원자의 증명사진(3×4cm) jpg 파일 준비 ■ 일반편입[자연계열(패션산업학과 제외)] 지원자는 전적대학이 2개 이상인 경우 해당사항 모두 입력 ■ 입학원서 입력사항은 제출하는 서류와 일치해야 함 ■ 인터넷 원서접수 장애 문의: (주)진학어플라이 1544-7715
⇩	
입력사항 확인	■ 전형료 결제완료 및 접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 원서작성 내용의 수정 및 취소가 불가함 ■ 전형료 결제 전 모든 작성내용을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
⇩	
전자결제	■ 전형료 결제를 해야만 접수가 완료되며, 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 원서가 접수되지 않음 ■ 결제방식: 계좌이체, 신용카드, 무통장입금, 휴대폰결제 ■ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리대학교에서 부담
⇩	
접수확인	■ 전형료 결제완료 후, 접수확인과 동시에 자동 부여된 수험번호 확인
⇩	
수험표 및 등기우편발송용 봉투표지 출력	■ 결제 후 출력물 메뉴로 이동하여 [수험표] 출력 : 고사 당일에 신분증과 함께 지참함 ■ [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 제출서류 봉투 겉면에 부착 후 영어고사 혹은 실기고사 당일 고사감독관에게 제출 ※ 스포츠운동과학과는 12.26(목)까지 등기우편으로 제출 (마감일 소인 인정)

※ 본교에서는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따라 2025학년도 편입학 원서접수업무를 (주)진학어플라이에 위탁하며, 수집된 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않고 입시업무 처리 종료 후 적법한 절차를 거쳐 폐기될 예정입니다. 다만, 합격생에 한해 학적부 생성 등의 목적으로 이용될 수 있습니다.

전 형 료

구 분			전형료(원)
일반계열 (첨단미디어디자인 전공 포함)	서류평가, 영어고사	일반편입[자연계열(패션산업학과 제외)]	90,000
	영어고사	일반편입(인문사회계열,패션산업학과, 첨단미디어디자인전공), 학사편입, 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)	80,000
스포츠운동과학과, 미술계열 (첨단미디어디자인 전공 제외)	실기고사	일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)	100,000

※ 인터넷 접수 수수료(5,000원)는 우리대학교에서 부담합니다.

※ 단계모집 전형[일반편입 자연계열(패션산업학과 제외)]의 1단계 탈락자에게는 2단계 심사료(20,000원)을 반환합니다. (입학원서 작성 시 작성한 환불계좌로 입금 예정, 환불시기: 2025. 2월 중순, 추후 일정 변경 가능)

① 입학전형료의 반환 사유 및 금액

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당됨): 납부한 입학전형료 전액

② 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 위의 사유로 입학전형료를 반환하는 경우에는 학교를 직접 방문하는 방법과 인터넷 원서접수 때 입력한 환불계좌로 반환받는 방법을 선택할 수 있습니다.
- 인터넷 원서접수 환불계좌로 반환받는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환되지 않을 수 있습니다.

합격자 발표 및 등록

① 합격자 발표: 2025. 2. 10(월)

- 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr)
- 개별연락은 하지 않으며 합격여부를 확인하지 않아 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

② 합격자 등록: 2025. 2. 11(화) 10:00 ~ 2. 13(목) 오전 10:00

- 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)을 통해 납부할 수 있습니다.
- 등록금납부고지서는 본교 입학처 홈페이지 접속하여 지원자 수험번호 등을 입력하여 출력하여야 합니다.
- 등록금납부고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정된 장소에서 반드시 등록을 마쳐야 합니다. 미등록 시 불합격자로 처리되어 차 순위자로 충원하므로 지정된 기간 안에 등록을 완료하시기 바랍니다.

[등록금]

모집단위 또는 소속대학	등 록 금(원)
인문대학, 사회과학대학(스포츠운동과학과 제외), 경영학과	3,541,000
자연과학대학(수학과 제외), 미래산업융합대학(경영학과, 산업디자인학과 제외)	4,213,000
수학과	4,104,000
스포츠운동과학과	4,213,000
미술계열	4,887,000

※ 위의 등록금(기타납부금은 제외된 금액임)은 2024학년도 등록금이며, 2025학년도 등록금은 추후 안내함

충원합격자 발표 및 등록

발표차수	발표기간	등록기간	발표방법	등록방법
1차 ~ 최종 충원합격자	2025. 2. 13(목) 15:00 ~ 2. 20(목) 18:00까지	합격자 발표 시 안내	본교 입학처 홈페이지 발표 또는 개별전화연락	우리은행 (고지서 납부 및 계좌이체) 및 전국은행(계좌이체)

① 최초합격자 등록 기간이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우 전형 성적순위에 따라 충원합격자를 선발하여 충원합니다.

② 충원합격자 발표일정 및 방법은 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 이를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

③ 주말, 공휴일, 심야시간에도 충원합격자 발표 및 등록업무가 이루어질 수 있습니다.

④ **최종 충원합격자 개별통보 시 빠른 의사결정(등록 또는 포기)으로 충원이 조속히 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.**

⑤ 충원기간 중에는 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 지원자 본인 또는 보호자가 대기해야 하며, 연락처 변경 시 본교 입학팀(Tel. 02-970-5051~4)으로 연락주시기 바랍니다. 수신자 부재, 입학원서 상의 연락처 오기재, 기타 연락이 되지 않는 경우 등 **우리대학교의 지속적인 노력(3회 통화까지 연락이 안되는 경우)에도 불구하고 연락이 되지 않을 때에는 차점자에게 합격을 통보할 수 있으니 반드시 연락이 가능하도록 준비하시기 바랍니다.**

⑥ 충원합격자에 대한 전화통보 시 전화통화 내용을 녹취할 수 있습니다.

⑦ 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

⑧ **충원합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 최종 확정된 일정을 확인해야 합니다.**

※ **최종 충원합격 통보마감일: 2025. 2. 20(목) 18:00**

※ 최종 충원합격자 등록마감일인 2025. 2. 21(금)에는 2. 20(목)에 통보한 충원합격자의 등록업무만을 실시하며, **본교 등록 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2025. 2. 20(목) 16:00 까지 본교 입학처(02-970-5051~4)로 연락하여 소정의 등록포기절차를 거쳐야 등록포기가 됩니다.** 기일경과로 인해 불리한 상황이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

등록포기 및 등록금 환불

① 본교 등록 후 타교로부터 충원합격 통보를 받고 본교 등록을 포기할 학생은 최종 충원 마감일인 **2025. 2. 20(목) 16:00전까지** 등록포기 절차를 거쳐야 합니다(본교 입학처 홈페이지 → 공지사항 → 등록포기신청).

② **미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되니 신속하게 의사결정해 주시기 바랍니다.**

③ 등록포기를 신청하여 합격이 취소되면 추후 번복할 수 없습니다.

기타 학사안내

① 전적대학 학점 인정

- 전적 대학 이수학점인정 및 교과목 이수는 우리대학교 학칙 및 관련규정에 따릅니다.
- 편입학생은 전적 대학 학점인정상황에 따라 재학기간이 연장될 수 있습니다.

② 교직안내 (문의: 교직지원센터 02-970-5976)

- 초등학교 준교사 이상의 교사자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 개설된 학과에 입학 또는 편입·재입학 한 경우에만「초·중등교육법」[별표 2] 중 중등학교 정교사(2급)란 제7호의(이하 7호 기준) 교사자격증 취득을 할 수 있습니다.
- 7호 기준 대상자에 대해서는 주전공에 대한 표시과목에 대해서만 교사자격증을 취득할 수 있고 교직복수전공은 불가합니다.
- 이미 교사자격증을 소지한 자가 사범계학과인 교육심리학과에 편입한 경우에 제7호 기준 적용 대상자가 아니므로 교육심리학과 입학자와 동일한 기준으로 교원자격증을 취득할 수 있고 교직복수전공에 의한 교원자격증 취득도 가능합니다.

  [예시]
  초등학교 정교사(2급) 자격증을 가진 자가 중등학교 정교사(2급) 영어 교사자격증을 취득하고자 하는 경우, 교직과정이 설치된 영어영문학과에 편입하여 소정의 요건을 충족하면 교직과정 이수예정자 선발과 무관하게 영어 교사자격증 취득이 가능함.

- 다음의 경우에는 제7호 기준에 의한 교사자격증 취득이 불가하므로 유의하시기 바랍니다.
  - 중등학교·특수학교·유치원 준교사 이상, 사서·보건·전문상담·영양·실기교사 자격증 소지자가 중등학교 정교사 자격증을 부여하는 학과에 편입학한 경우
  - 초등학교 정교사 자격증 소지자가 특수학교·유치원 정교사 자격증을 부여하거나 사서·보건·전문상담·영양교사 자격증을 부여하는 학과에 편입학한 경우

③ 학사안내 (문의: 학사지원팀 02-970-5025)

- 편입생도 복수, 부전공을 이수할 수 있습니다.
- 편입생은 조기졸업을 할 수 없습니다.
- 편입학 후 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

  ※ 최종합격 후 등록한 편입생은 3월 중 종합정보시스템 상 학적정보가 정확하게 입력되어 있는지 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 확인하는 곳: 종합정보시스템 >학적시스템 >학적부관리 >학생정보조회 및 개인정보변경
  - 주민등록번호, 국적 변경이 필요할 시: 학적부 기재사항 변경원 및 증빙자료(주민등록초본 등)제출
    * 학적부 기재사항 변경원 제출방법: 학교 홈페이지 학사공지사항에서 '변경원'으로 검색하여 공지글 확인

④ 필수이수과목안내

- 본교에 편입학한 모든 학생은『기독교개론(2학점)』과『경건회(2개 학기)』를 필히 이수하여야 합니다.

  ※ 학사편입학의 경우, 기독교개론은 해당사항 없음
- 편입생은『바롬인성교육』(합숙) 및『바롬종합설계프로젝트』교양필수로 이수하여야 합니다.

  ※ 학사편입학의 경우는『바롬종합설계프로젝트』만 교양필수로 이수

학교위치 및 교통안내

1. 주소

(우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 103호 입학팀

2. 연락처 TEL: 02-970-5051~4, FAX: 02-3399-2844, 홈페이지 http://admission.swu.ac.kr

3. 교통편

가. 학교버스: 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구) 간 운행

나. 지 하 철: 1호선, 6호선 석계역(4번 출구)에서 하차하여 시내버스 이용 가능
6호선, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 하차하여 학교버스, 시내버스 이용 가능
6호선 화랑대역(4번 출구)에서 하차하여 도보로 15분 소요

다. 시내버스: 정문방향으로 오실 경우 - 202번, 115번, 1155번 서울여대(육군사관학교 행정안내소) 하차
남문방향으로 오실 경우 - 1122번, 1132번, 1143번 서울여대 남문(우방아파트 앞) 하차

라. 자가용 이용 시 주의사항: 남문으로는 차량출입이 불가하므로 정문을 이용하시기 바랍니다.

4. 찾아오는 길[도보]



농어촌학생 재학사실 증명서

<table>
<tr><td colspan="3">수험번호</td><td></td><td>모집단위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">학교명</td><td colspan="2">학교주소
[정확한 주소(도로명, 읍·면 주소 모두 기재)를 기입]</td><td colspan="2">재학기간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">초</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">중</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">고</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="3">유형</td><td rowspan="2">6년
☐</td><td>거주지
확인 사항</td><td colspan="3">농어촌(읍·면)소재 중.고교 6년 전 교육과정을 입학 시부터 졸업 시까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 부모와 본인 모두 농어촌(읍·면)지역에 거주하였음을 확인함</td></tr>
<tr><td>직장
소재지</td><td colspan="3">부:
모:</td></tr>
<tr><td>12년
☐</td><td>거주지
확인 사항</td><td colspan="3">농어촌(읍·면)소재 초.중.고교 12년 전 교육과정을 입학 시부터 졸업 시까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 농어촌(읍·면)지역에 거주하였음을 확인함</td></tr>
</table>

위 학생은 귀 대학에서 규정하고 있는 농어촌학생 대상자로 인정됨을 확인합니다

20 년 월 일

작성자: 담임(부장)교사 ㊞

직 인

학교전화번호 :

고등학교장

서울여자대학교 총장 귀하

- 읍·면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면을 의미하며(광역시·도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 도서·벽지교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지지역을 포함함
- 고등학교졸업 검정고시 출신 합격자는 지원 불가함
- 읍·면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가함
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 동 지역 또는 도서·벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함
- 농어촌학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됨
- **재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함**
- 고교 졸업일까지 농어촌 지역에 거주해야 함
- 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출해야 하며 졸업일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함
- 농어촌학생 지원자격에 대한 교육부의 지침이 따로 있을 경우 추후 변경·보완될 수 있음

※ 전형취지부합여부 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사를 실시할 수 있음

특성화고교졸업자 기준학과 확인증명서

<table>
<tr><td>수험번호</td><td></td><td>지원모집단위</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>생 년 월 일</td><td></td></tr>
<tr><td>고 교 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>재학기간</td><td colspan="3">년 월 일부터 년 월 일까지</td></tr>
<tr><td>지원자
기준학과
충족여부</td><td colspan="3">※ 해당 모집단위 관련 전문교과 이수 현황
<table>
<tr><th>학년/학기</th><th>교과계열</th><th>교과목명</th><th>이수단위</th><th>학년/학기</th><th>교과계열</th><th>교과목명</th><th>이수단위</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">합 계</td><td></td></tr>
</table>
[지원자의 기준학과 충족 여부 판단 근거]</td></tr>
</table>

위 학생은 서울여자대학교 편입학모집 특성화고교졸업자 특별전형에 지원한 모집단위 관련 전문교과를 30단위 이상 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

고등학교장 직 인

서울여자대학교 총장 귀하

※ 전형취지부합도평가 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사를 실시할 수 있음

2025학년도 편입학모집(재외국민)

외국학교 관련사항 기록표

성 명		수험번호		모집단위		주민등록번호	

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

학교명	소재국	학제 및 교육연한 초/중/고 (년)*	학교운영에 관한 사항				학교 정보
			1학기	2학기	3학기	4학기	
			월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	주소: 전화번호: Fax: Homepage(e-mail 주소):
			월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	주소: 전화번호: Fax: Homepage(e-mail 주소):
			월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	주소: 전화번호: Fax: Homepage(e-mail 주소):
			월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	주소: 전화번호: Fax: Homepage(e-mail 주소):
			월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	주소: 전화번호: Fax: Homepage(e-mail 주소):

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)

* 학기란은 방학기간을 제외 후 기입(2학기제 학교의 경우 3, 4학기란은 기재하지 않음)

◈ **특이사항** 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성), 사유서와 증빙서류 추가 제출

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타

〈작성예시〉

성 명	김서울	수험번호	311100003	모집단위	국어국문학과	주민등록번호	030101-4000000

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

학교명	소재국	학제 및 교육연한 초/중/고 (년)*	학교운영에 관한 사항				학교 정보
			1학기	2학기	3학기	4학기	
Brent International School	필리핀	5 / /	8월 10일~12월 15일	1월 8일~5월 24일	월 일~ 월 일	월 일~ 월 일	주소: Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines 전화번호:+63 (2) 779-5140 Fax:+63 (49) 544 5100 Homepage(e-mail 주소): http://brent.edu.ph/
Brent International School	필리핀	/ 3 /	8월 10일~12월 15일	1월 8일~5월 24일	월 일~ 월 일	월 일~ 월 일	주소: Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines 전화번호:+63 (2) 779-5140 Fax:+63 (49) 544 5100 Homepage(e-mail 주소): http://brent.edu.ph/
Example International School	싱가포르	/ / 4	8월 11일~12월 21일	1월 7일~ 6월 15일	월 일~ 월 일	월 일~ 월 일	주소:37 Example Hill Road Singapore 229655 전화번호:(65)67375058 Fax: (65)67375058 Homepage(e-mail 주소): www.example.com.sg

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)
* 학기란은 방학기간을 제외 후 기입(2학기제 학교의 경우 3, 4학기란은 기재하지 않음)

◈ **특이사항** 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반/조기졸업, 방학 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성), 하단의 사유서와 증빙서류 제출

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타
• Brent International School 은 초등학교 과정이 Grade 1 ~ Grade 5 (5년) 임. • 필리핀->한국 전학과정에서 학제차이로 인하여 4학년 1학기를 중복이수함.	• 한국->필리핀 전학과정에서 학제차이로 인하여 8학년 1학기를 건너뜀	• 영국식 13학년제 학교로, Grade 9 ~ Grade 12까지 4년 과정이 고등학교 과정임. • 11학년 월반함 (사유서, 증빙자료 첨부)	

[서 약 서]

▣ 지원자 인적사항

성 명		**생 년 월 일**	
수 험 번 호		**모 집 단 위**	

상기 본인은 서울여자대학교 2025학년도 편입학 재외국민전형에 지원함에 있어 제출서류에 허위 기재한 사실이 없으며 제출서류를 위·변조하지 않았습니다. 만일 허위 기재 사실이 확인되거나 제출서류를 위·변조한 사실이 밝혀졌을 경우 서울여자대학교 합격 또는 입학을 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이에 승복할 것을 서약합니다.

202 년 월 일

지원자 성명: (인)

서울여자대학교 총장 귀하

2025학년도 편입학모집(재외국민)

수험번호	

1. 색상이 어두운 란만 수험생이 작성합니다.(부, 모, 학생 본인 각각 1부씩 작성, 12년 전 교육과정 이수자의 경우 본인 1부 작성)
2. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	
증명종류 Type of Certificate	[∨] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Departure (1) copy(ies)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[ ]포함 [ ]미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		- 과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) ※ 학력요건(3년 혹은 12년)에 해당하는 기간을 입력 . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose) **대학입시**		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name) **서울여자대학교 입학처**	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.) **02-970-5058**	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) **대학 입학 심사자**

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

출입국관리사무소(출장소)장 귀하
To the Chief of Immigration Office(Branch Office)

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

2025학년도 편입학모집

수험번호	

※ 졸업여부와 상관없이 재학한 외국 학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended * 영문학교명 _____.

I have applied to Seoul Women's University in Seoul, Korea for the 2025 academic year and have agreed to allow Seoul Women's University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

[Student's Records] * 영문 작성

Student Name: _____

Date of birth: _____ (mm/dd/yyyy)

Date of admission(or transfer): _____ (mm/dd/yyyy)

Date of graduation(or withdrawal): _____ (mm/dd/yyyy)

[School Information] * 영문 & 해당국 언어로 작성

School Name: _____

Address: _____

Phone Number: _____

Fax Number: _____

Email: _____

Sincerely yours,

_____ *지원자 서명 ____/____/____ (mm/dd/yyyy)

Signature Date