서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

2022학년도 제1학기 외국인전형 모집요강 (신입/편입)

서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학팀
전화번호 : (02) 970-5057 팩 스 : (02) 3399-2844
홈페이지 : http://admission.swu.ac.kr

지원자 유의사항

1. 지원자격 유의사항
 (1) 대한민국 국적을 가진 복수국적자와 무국적자는 외국인으로 인정하지 않음.
 (2) 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 있다고 인정되는 정규학교 과정만을 인정.
 (3) 자격인정 기준시점은 **2022년 2월 25일(금)**로 함.

2. 제출서류 유의사항
 ※ 제공된 영문, 중문 모집요강은 참고용으로 활용하되, **제출양식은 반드시 한국어 양식에 한국어로 작성하여 제출해야 함.**
 (1) 제출서류는 원본을 제출해야 함. 부득이 사본 제출 시에는 발행기관의 원본대조를 필한 경우 제출은 가능하나 합격자 등록 후 반드시 원본서류를 제출해야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음.
 (2) 제출서류가 한국어, 영어 이외의 언어로 되어 있는 경우, 한글(또는 영어) 번역공증서를 첨부해야 함.
 (3) 원본 제출서류는 원서접수일 기준 6개월 이내 발급분에 한하여 인정함. 단, 외국기관 발행 학력인증서류(졸업증명서,성적증명서 등)는 재학종료시점에 발급받은 것도 제출가능함.
 (4) 고등학교 과정 중 국내에서 재학한 기간은 재학사실증명서나 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출
 (5) 제출서류의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 입증하는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인 증명서를 첨부
 (6) 재정보증인은 지원자 또는 지원자의 부모를 원칙으로 함. 지원자의 친척이 재정보증인이 될 경우, 지원자와의 관계를 입증할 서류를 제출(대한민국 불법체류자는 불가)
 (7) 원서 작성 시 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 가능한 곳이어야 하며, 변경된 경우 본교 입학팀에 즉시 통보해야 하고, 연락두절로 인한 불이익은 본인에게 있음(가능한 대한민국 연락처 기재).
 (8) 합격자 중 서류제출 시 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 졸업(수료)증명서를 "아포스티유 확인서"나 재외공관의 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 **2022년 2월 25일(금)까지** 입학팀(행정관 103호)으로 제출하여야 함.
 (중국 학생의 경우 "학력인증보고서" 또는 "영사확인"을 받아 제출).
 (9) 서류미제출자, 지원자격 미달자는 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음.

3. 유의사항
 (1) 본교에서 수학능력이 부족하다고 인정되는 자는 입학을 허가하지 않으며, 대부분의 수업은 한국어로 진행됨.
 (2) 서류를 제출하지 않거나 제출서류의 기재사항이 허위 또는 부모/지원자 본인이 현재 불법체류자인 경우, 전형대상에서 제외함.
 (3) 합격 후 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 지원자격이 없는 자, 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 경우, 재학중이라도 합격 및 입학을 취소함.
 (4) 기독교 정신을 바탕으로 올바른 가치관을 확립하고 지도자로서의 자질을 함양하기 위해 본교에 입학한 모든 학생은 기독교개론(2학점)과 경건회(신입학 : 6학기, 편입학 : 2학기)를 필히 이수하여야 하며, 공동체를 바탕으로 하는 기숙형 바롬인성교육1, 3과정을 필수교육과정으로 이수해야 함(학사편입의 경우 2, 3과정만 이수)
 (5) 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름.

4. 기타 문의 : 서울여자대학교 입학팀 TEL : 02-970-5057 / E-mail: swuap@swu.ac.kr

합격자 유의사항

1. 합격여부는 개별통보하지 않으므로 반드시 우리학교 홈페이지를 통해 확인하여야 함.
2. 입학원서 작성시 연락가능한 국내 연락처 및 주소를 반드시 기재해야 하며, 연락이 불가하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.
3. 납부한 등록금 영수증은 유학비자(D-2)발급 시 관할 공관 및 출입국관리사무소에 제시해야 하므로 분실에 유의.
4. 표준입학허가서는 합격 후 등록한 자에게만 발급되며, 재 발급되지 않으므로 분실에 유의.
5. 유학비자 발급신청은 지원자가 표준입학허가서 및 기타 제출서류를 지참하여 대한민국 재외공관 또는 출입국관리사무소에서 신청.
6. 유학비자(D-2)를 발급받은 학생은 즉시(해외거주자는 입국 후) 서울출입국관리사무소에 외국인등록을 신청해야 함.
7. 합격자는 유학비자(D-2) 사본 1부와 외국인등록증 사본 1부를 우리대학 국제교류팀에 제출해야 함.
8. 합격자는 국민건강보험 당연가입자이며, 국민건강보험 외 보장이 필요할 경우 민간보험을 가입할 것을 권고함.
9. 비자 발급 불가로 등록금을 환불하는 경우, 아래 서류를 구비하여 본교 입학팀에 신청.
 (본인이 직접 방문하지 못하는 경우, 부모 또는 재정보증인에 한하여 환불 가능)
 - 등록포기각서(본교 소정양식) 1부
 - 본교 등록금 및 기타 납입금 영수증(원본)
 - 본인(부모 또는 서류상의 재정보증인) 명의의 은행통장 사본과 신분증 각 1부
10. 비자/기숙사 관련 문의 : 국제교류팀 TEL: 02-970-5142 / E-mail: china@swu.ac.kr

차 례

전형일정	**1**
지원자격	
지원방법	**2**
모집학과	**3**
제출서류	**5**
전형방법	**7**
합격자 등록안내	
전형료	
기타안내	
한국어수업 / 등록금 / 장학금 보험 및 기숙사	**8**
보험 및 기숙사/ 입학관련 문의 / 학교위치 및 교통안내	**9**

서식목록

외국학교 확인사항 기재서	**10**
자기소개서	**11**
서약서	**12**
유학경비 부담서약서	**13**

1. 전형일정(2022년 3월 신입/편입)

구 분	일 정	비 고
원서접수	2021.11.8.(월) 10:00 ~ 11.25(목) 17:00	인터넷 원서접수페이지(www.uwayapply.com)에 접속하여 작성 후 온라인 제출하고, 관련서류는 2021.11.26.(금)까지 방문 또는 등기우편으로 제출 (마감 당일 소인까지 인정)
합격자 발표	2021.12.16.(목)	본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)
등록금 납부	2021.12.17(금) 09:00~ 12.20(월) 16:00	입금전용계좌로 송금(본교 입학처 홈페이지에서 고지서 출력)
입학허가서 교부 및 OT	2022년 2월 중	본교 외국인지원센터(50주년기념관 304호)
개 강	2022.3.2(수)	

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 합격자에 한하여 입학 후 한국어수강신청을 위한 간단한 레벨테스트(한국어 배치고사)가 진행될 수 있습니다(추후 공지).

2. 지원자격

가. 신입학

(1) 부모와 지원자 모두 외국인인 자 [대만 국적자 포함]

※ 지원자가 대한민국 고등학교 과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부, 모, 지원자가 모두 외국국적을 취득한 상태여야 함.

※ 지원자 본인 및 부모가 한국국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적상실증명서류를 제출해야 함.

※ 부모의 이혼, 사망 등의 사유로 인하여 부재할 경우, 해당사실을 증명할 수 있는 정부발행 문서를 제출해야 함.

※ 대한민국 **복수국적자**와 **무국적자**는 외국인으로 인정하지 않음.

(2) 국내 · 외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자

※ 편입학 지원 가능한 학력조건(전문대 졸업 또는 정규대학의 2학년 이상 수료자)을 충족하는 지원자가 신입학에 지원하는 경우 상위학력으로 간주하여 지원자격을 부여함.

(3) 아래 '가~다' 중 하나 이상의 어학요건을 충족하는 자

가) TOPIK 3급 이상 소지자

나) 국내 정규대학 부설어학원 3급 이상 수료자

다) 일본 한글검정시험 3급 이상 소지자

※ 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 의무적으로 취득해야 함

※ 합격자는 한국어 능력에 따라 본교가 지정하는 한국어 교과목을 필히 이수해야 함

나. 편입학

(1) 부모와 지원자 모두 외국인인 자 [대만 국적자 포함]

※ 지원자가 대한민국 고등학교 과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부, 모, 지원자가 모두 외국국적을 취득한 상태여야 함.

※ 지원자 본인 및 부모가 한국국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적상실증명서류를 제출해야 함.

※ 부모의 이혼, 사망 등의 사유로 인하여 부재할 경우, 해당사실을 증명할 수 있는 정부발행 문서를 제출해야 함.

※ 대한민국 **복수국적자**와 **무국적자**는 외국인으로 인정하지 않음.

(2) 아래 '가~다' 중 하나 이상의 어학요건을 충족하는 자

가) TOPIK 3급 이상 소지자

나) 본교 한국어교육센터 정규과정 3급 이상 수료자

다) 일본 한글검정시험 3급 이상 소지자

※ 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 의무적으로 취득해야 함

(3) 아래의 학력요건을 충족시키는 자

전적대학	지 원 자 격
국내·외 정규 4년제 대학	국내·외 4년제 이상 정규대학교에서 2년 또는 4학기(계절학기는 정규학기로 인정하지 않으며 1년에 2개 학기가 진행되는 학제를 기준으로 함) 이상 재학 및 수료(2학년 2학기까지 수학)한 자 ※ 우리 대학과 학제가 다른 외국대학의 경우(예시: 1년 3학기제 등), 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득하여야 하며 이에 대한 증빙서류를 제출하여야 함
국내·외 전문대학	국내 · 외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자

3. 지원방법

가. 신입학

(1) 지원은 모집단위별로 하며 학부로 입학한 경우 소정의 절차에 의해 전공을 결정합니다.

(2) 희망하는 1지망 학과 이외에 **2지망으로 자율전공학부(인문사회/자연)를 반드시 선택**하여야 합니다.
단, 자율전공학부(인문사회/자연)는 2지망이 아닌 1지망으로도 지원가능합니다.

(3) **자율전공학부(인문사회/자연)로 입학한 경우**, 교육심리학과 및 예체능계열 학과를 제외한 모든 학과 중 제1전공을 결정할 수 있습니다**(단, 1지망으로 예체능계열을 지원했다 하더라도, 자율전공학부로 입학한 경우 예체능계열의 전공은 선택할 수 없습니다).**

나. 편입학

(1) 자율전공학부(인문사회/자연)는 지원할 수 없습니다.

(2) 언론영상학부 지원자는 전공을 결정하여 디지털영상전공, 저널리즘전공, 비즈니스커뮤니케이션전공 중 하나로 지원해야 합니다.

(3) 화학·생명환경과학부 지원자는 전공을 결정하여 화학전공, 생명환경공학전공 중 하나로 지원해야 합니다.

(4) 식품응용시스템학부 지원자는 전공을 결정하여 식품공학전공, 식품영양학전공 중 하나로 지원해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수방법은 p.7 〈9. 인터넷 원서접수 및 전형료 안내〉 항목을 참고하여 주시기 바랍니다.

4. 모집학과

가. 신입학

계열	대학	학과 및 전공		비 고
인문사회	인문대학	국어국문학과		
		영어영문학과		
		불어불문학과		
		독어독문학과		
		중어중문학과		
		일어일문학과		
		사학과		
		기독교학과		
	사회과학대학	경제학과		
		문헌정보학과		
		사회복지학과		
		아동학과		
		행정학과		
		언론영상학부	디지털영상전공	학부로 지원 1학년 말 전공 지원
			저널리즘전공	
			비즈니스커뮤니케이션전공	
예·체능		스포츠운동과학과		
자연	자연과학대학	수학과		
		화학·생명환경과학부	화학전공	학부로 지원 1학년 말 전공 지원
			생명환경공학전공	
		원예생명조경학과		
		식품응용시스템학부	식품공학전공	학부로 지원 1학년 말 전공 지원
			식품영양학전공	
인문사회	미래산업융합대학	경영학과		
자연		패션산업학과		
		디지털미디어학과		
		정보보호학과		
		소프트웨어융합학과		
		데이터사이언스학과		
예·체능		산업디자인학과		
	-	아트앤디자인스쿨	현대미술전공	현대미술전공 또는 공예전공 또는 시각디자인전공 또는 첨단미디어디자인전공으로 지원
			공예전공	
			시각디자인전공	
			첨단미디어디자인전공	
인문사회	-	자율전공학부(인문사회계열)		
자연	-	자율전공학부(자연계열)		

나. 편입학

계열	대학	학과 및 전공		비 고
인문사회	인문대학	국어국문학과		
		영어영문학과		
		불어불문학과		
		독어독문학과		
		중어중문학과		
		일어일문학과		
		사학과		
		기독교학과		
	사회과학대학	경제학과		
		문헌정보학과		
		사회복지학과		
		아동학과		
		행정학과		
		언론영상학부	디지털영상전공	3개 중 하나의 전공을 택하여 지원
			저널리즘전공	
			비즈니스커뮤니케이션전공	
예·체능		체육학과		
자연	자연과학대학	수학과		
		화학·생명환경과학부	화학전공	2개 중 하나의 전공을 택하여 지원
			생명환경공학전공	
		원예생명조경학과		
		식품응용시스템학부	식품공학전공	2개 중 하나의 전공을 택하여 지원
			식품영양학전공	
인문사회	미래산업융합대학	경영학과		
자연		패션산업학과		
		디지털미디어학과		
		정보보호학과		
		소프트웨어융합학과		
예·체능		산업디자인학과		
	-	아트앤디자인스쿨	현대미술전공	현대미술전공 또는 공예전공 또는 시각디자인전공으로 지원
			공예전공	
			시각디자인전공	

※ 편입학은 자율전공학부 지원불가

5. 신입학 제출서류

신입학 제출서류		비고
입학원서		인터넷 원서접수페이지(www.uwayapply.com)에 접속해 작성, 온라인 제출
서약서		본교 양식(원서접수 페이지에서 출력 가능)에 작성 후 출력본 제출
본인 여권		사본 1부
본인 외국인등록증(해당자에 한함)		사본 1부(앞·뒷면 복사)
가족관계 입증서류(본인, 부모)		원본 1부 ※ 한국어 또는 영어 번역공증서 첨부 ※ **국가별 예시 (출입국사무소 체류관리규정 기준)** - 몽골: 친적관계 증명서 - 베트남: 호적부 - 중국: 호구부 및 친족관계 증명서
부모 신분증		사본 1부
학력인증서류 - 고등학교 졸업(예정)증명서 - 고등학교 성적증명서		**하단 '학력인증서류 유의사항' 1~3번 중 택1하여 제출(원본 1부)** ※ 한국어 또는 영어 번역공증서 첨부 ※ 상위자격(예, 대학졸업 등)으로 신입학에 지원한 경우, 해당학력의 졸업(수료)증명서 및 성적증명서로 학력인증 가능
택 1	TOPIK 성적표	원본 1부
	한국어교육기관 수료증(또는 재학증명서) 및 성적증명서	원본 1부
본인 명의의 은행예금잔고증명서 (USD 20,000이상, 3개월 이내 발급)		VISA 관련 서류 발급을 위해 입학일(2022.3.1.)**까지 계속 예치상태일 것** * 재정보증인이 본인이 아닌 경우 하단 '재정보증인 추가서류' 제출
국내·외 대회 수상실적 및 대회참가확인서		스포츠운동과학과 지원자 중 해당서류가 있는 경우
포트폴리오		미술계열 지원자 제출 필수(형식/분량 자유)
세례증명서		기독교학과 지원자 제출 필수(원본 1부)

※ 국외 교육기관이 발급한 서류는 **발급학교, 부서명, 주소, 국제전화번호, 팩스번호, 홈페이지 주소**가 명시되어야 합니다.
※ 한국어, 영어 이외의 언어로 발급한 서류는 한글(또는 영어)번역공증서를 첨부해야 합니다.
※ 사실확인을 위하여 필요한 경우 지원자에게 제출서류 외의 추가 서류를 요구할 수 있으며 모든 제출서류는 반환되지 않습니다.
※ 졸업예정자는 표준입학허가서 교부일 전까지 졸업증서를 제출해야합니다.

가. 학력인증서류 유의사항

지원자는 아래 1~3 중 택일하여 지정일까지 제출해야 합니다.
1. **아포스티유(Apostille) 확인** 받은 학력서류
2. 해당 국가 한국영사관 또는 주한 해당 국가 공관의 **영사확인을 받은 학력인증서류**
3. **중국 내 학력·학위 취득자의 경우**
   가. 일반계 고등학교 : 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서
      * 중국내 학력 취득자에 한함, 발급 소요시간 약 **30일** 소요
      * 고교 졸업장, 대학 학위에 대한 학력인증서 http://www.cdgdc.or.kr
      * 전문대 이상 졸업장, 학력 등에 대한 학력인증서 http://www.chsi.com.cn
   나. 실업계 고등학교 : 아래 (1),(2) 중 택 1
      (1) 해당 학교 발행 졸업증명서 + 성 교육청 확인 + 주중공관 한국영사 확인
      (2) 성 교육청 발행 졸업증명서 + 주중공관 한국영사 확인

※ 중국 내 학력·학위 취득자는 반드시 3번에 안내된 서류를 발급받아 제출.

나. 재정보증인 추가 서류

재정보증인이 본인이 아닌 경우에는 다음의 서류를 제출해야 합니다.
1. **재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증**
2. **재정보증인의 재산세 과세 증명서**
3. **재정보증인의 유학경비 부담 서약서 [p.13의 서약서]**

***재정보증인이 본인인 경우 본인명의의 은행예금잔고증명서만 제출**

6. 편입학 제출서류

편입학 제출서류		비고
입학원서		인터넷 원서접수페이지(www.uwayapply.com)에 접속해 작성, 온라인 제출
서약서		본교 양식(원서접수 페이지에서 출력 가능)에 작성 후 출력본 제출
본인 여권		사본 1부
본인 외국인등록증(해당자에 한함)		사본 1부(앞·뒷면 복사)
가족관계 입증서류(본인, 부모)		원본 1부 ※ 한국어 또는 영어 번역공증서 첨부 ※ **국가별 예시 (출입국사무소 체류관리규정 기준)** - 몽골: 친적관계 증명서 - 베트남: 호적부 - 중국: 호구부 및 친족관계 증명서
부모 신분증		사본 1부
학력인증서류 - 전적대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 졸업 (예정)증명서 (또는 재학증명서_3학년 이상) - 전적대학 성적증명서		**하단 '학력인증서류 유의사항' 1~3번 중 택1하여 제출(원본 1부)** ※ 한국어 또는 영어 번역공증서 첨부 ※ 전적대학이 전문대학(2년제, 3년제)인 경우 수료(예정)증명서가 아닌 졸업(예정)증명서를 제출해야 함. ※ 전적대학 졸업요구학점, 이수학기, 성적산출기준 관련 증빙 서류를 함께 제출해야 함(단, 증명서 뒷면에 명기된 경우 별도 제출하지 않음).
택 1	TOPIK 성적표	원본 1부
	한국어교육기관 수료증(또는 재학증명서) 및 성적증명서	원본 1부
본인 명의의 은행예금잔고증명서 (USD 20,000이상, 3개월이내 발급)		VISA 관련 서류 발급을 위해 입학일(2022.3.1.)**까지 계속 예치상태일 것** * 재정보증인이 본인이 아닌 경우 하단 '재정보증인 추가서류' 제출
국내·외 대회 수상실적 및 대회참가확인서		체육학과 지원자 중 해당서류가 있는 경우
포트폴리오		미술계열 지원자 제출 필수(형식/분량 자유)
세례증명서		기독교학과 지원자 제출 필수(원본 1부)

※ 졸업예정자는 표준입학허가서 교부일 전까지 졸업증서를 제출해야합니다.
※ 사실확인을 위하여 필요한 경우 지원자에게 제출서류 외의 추가 서류를 요구할 수 있으며 모든 제출서류는 반환되지 않습니다.
※ 전적 대학 이수학점 인정 및 교과목 이수는 본교 학칙 및 관련규정에 따릅니다.
※ 편입학생은 전적 대학 학점인정 상황에 따라 **재학기간이 연장될 수 있습니다.**
※ 편입생도 복수, 부전공을 이수할 수 있습니다.
※ 편입생은 전과, 조기졸업을 할 수 없습니다.

가. 학력인증서류 유의사항

지원자는 아래 1~3 중 택일하여 지정일까지 제출해야 합니다.
1. **아포스티유(Apostille) 확인** 받은 학력서류
2. 해당 국가 한국영사관 또는 주한 해당 국가 공관의 **영사확인을 받은 학력인증서류**
3. **중국 내 학력·학위 취득자의 경우**
   . **중국교육부 학력 및 학위인증센터** 발행 학력 및 학위 인증보고서
   * 중국내 학력 취득자에 한함, 발급 소요시간 약 **30일** 소요
   * 대학 학위에 대한 학력인증서 http://www.cdgdc.or.kr
   * 전문대 이상 졸업장, 학력 등에 대한 학력인증서 http://www.chsi.com.cn

※ 중국 내 학력·학위 취득자는 반드시 3번에 안내된 서류를 발급받아 제출.

나. 재정보증인 관련 서류 유의사항

재정보증인이 본인이 아닌 경우에는 다음의 서류를 제출해야 합니다.
1. **재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증**
2. **재정보증인의 재산세 과세 증명서**
3. **재정보증인의 유학경비 부담 서약서 [p.13의 서약서]**

***재정보증인이 본인인 경우 본인명의의 은행예금잔고증명서만 제출**

7. 전형방법

전형방법	비 고
서류평가 100%	■ 고교성적(편입생의 경우 대학성적), 자기소개서 등의 제출서류와 어학능력 등을 고려하여 종합평가함. ■ 미술계열(산업디자인학과, 현대미술전공, 공예전공, 시각디자인전공, 첨단미디어디자인전공)지원자는 제출한 포트폴리오를 평가에 반영함. ■ 스포츠운동과학과(체육학과) 지원자는 국·내외 대회 수상실적, 대회참가확인서 제출 시 추가 반영함.

8. 합격자 등록 안내

일 정	날 짜	내 용	장 소
합격자 발표	2021.12.16.(목)	홈페이지에서 확인	본교 입학처 홈페이지 http://admission.swu.ac.kr
등록금 납부	2021.12.17.(금) 09:00 ~ 12.20.(월)16:00	합격자는 고지서를 출력 후 등록금을 해당계좌로 송금	
OT 및 VISA 서류교부 (표준입학허가서)	2022년 2월중	- 학사/장학/기숙사/수강신청 등	외국인지원센터 (50주년기념관 304호)
개강	2022.3.2.(수)	한국어 등급에 따라 지정 교과목을 이수	해당 강의실

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
※ 합격자에 한하여 입학 후 한국어수강신청을 위한 간단한 레벨테스트(한국어 배치고사)가 진행될 수 있습니다(세부일정 추후 공지).

9. 원서접수 및 전형료 안내

가. 원서접수 방식 및 기간 : 온라인 접수, 2021.11.8(월)10:00 ~11.25(목) 17:00

※ 접수기간 중 24시간 접수 가능하며, 접수마감일은 접수 연장이 어려우니 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 원서접수 절차

서울여자대학교 입학처 홈페이지 접속 → (주)유웨이어플라이 로그인(회원가입)	■ (주)유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com)
⇩	
서울여자대학교 선택(검색)	■ 인터넷 원서접수 중인 대학 목록에서 서울여자대학교를 선택
⇩	
모집요강 및 원서작성 유의사항 숙지	■ 지원자격 및 전형일정 등 확인
⇩	
입학원서 작성	■ 지원은 학과(전공)별로 지원하며, 1,2지망별로 선택하여 입력 ■ 사진업로드 : 지원자의 증명사진(3×4cm) jpg 파일 준비 ■ 입학원서 입력사항은 제출하는 서류와 일치해야 함 ■ 인터넷 원서접수 장애 문의 : (주)유웨이어플라이 1588-8988
⇩	
입력사항 확인	■ 전형료 결제완료 및 접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 원서작성 내용의 수정 및 취소가 불가함 ■ 전형료 결제 전 모든 작성내용을 반드시 확인하여야 함 ■ 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
⇩	
전자결제	■ 전형료 결제를 해야만 접수가 완료되며, 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 원서가 접수되지 않음 ■ 결제방식 : 계좌이체, 신용카드, 무통장입금, 휴대폰결제 ■ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리대학교에서 부담
⇩	
접수확인	■ 전형료 결제완료 후, 접수확인과 동시에 자동 부여된 수험번호 확인
⇩	
수험표 및 등기우편발송용 봉투표지 출력	■ 결제 후 출력물 메뉴로 이동하여 [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 제출서류 봉투 겉면에 부착 후 서류제출 마감기한 전까지 제출 ※ 2021.11.26.(금)까지 등기우편으로 제출(마감일 소인 인정)

※ 본교에서는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따라 2022학년도 1학기 외국인전형 원서접수업무를 (주)유웨이어플라이에 위탁하며, 수집된 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않고 입시업무 처리 종료 후 적법한 절차를 거쳐 폐기될 예정입니다. 다만, 합격생에 한해 학적부 생성 등의 목적으로 이용될 수 있습니다.

다. 전형료: 50,000원

가. 입학전형료의 반환 사유 및 금액
(1) 착오로 과납한 경우: 과납액
(2) 대학의 귀책사유로 미응시한 경우: 납부한 전액
(3) 천재지변으로 미응시한 경우: 납부한 전액
(4) 질병, 사고 등으로 입원 또는 사망으로 미응시한 경우: 증빙자료 제출 후 납부한 전액
(5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
나. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환
(1) 잔액이 발생하는 경우 관련 법령에 따라 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환
(2) 위의 사유로 반환하는 경우, 본교 방문 또는 환불계좌로 반환
(3) 환불계좌로 반환하는 경우 송금 수수료를 공제하고 반환하며 잔액이 수수료를 초과하는 경우 반환하지 않음

10. 기타 안내

가. 한국어 수업

입학한 외국인 학생은 대학생활 적응과 수학능력 향상을 위하여 본교에서 지정한 강좌를 수강하여야 하며, 한국어교육과정을 무료로 수강할 수 있습니다.

나. 등록금 안내(2021학년도 기준)

(단위 : 원)

구 분	대 학	입학금	수업료	합계
신입학	인문대학, 사회과학대학(스포츠운동과학과 제외), 경영학과, 자율전공학부(인문사회계열)	317,000	3,490,000	**3,807,000**
	자연과학대학, 스포츠운동과학과 미래산업융합대학(경영학과, 산업디자인학과 제외) 자율전공학부(자연계열)	317,000	4,189,000	**4,506,000**
	산업디자인학과 아트앤디자인스쿨	317,000	4,886,000	**5,203,000**
편입학	인문대학, 사회과학대학(체육학과 제외), 경영학과, 자율전공학부(인문사회계열)	317,000	3,365,000	**3,682,000**
	자연과학대학(수학과 제외), 체육학과 미래산업융합대학(경영학과, 산업디자인학과 제외) 자율전공학부(자연계열)	317,000	4,037,000	**4,354,000**
	수학과	317,000	3,928,000	**4,245,000**
	산업디자인학과, 아트앤디자인스쿨	317,000	4,711,000	**5,028,000**

※ 입학금은 입학 시 최초 1회만 납부합니다.

다. 장학금 안내(2021학년도 기준)

구 분	대상		내용	비고
신입생	입학전형 우수자		수업료 50% 감면	첫 학기에 한함
	한국어능력 우수자	TOPIK 6급	수업료 50% 감면 + 생활지원비 200만원	
		TOPIK 5급	수업료 50% 감면 + 생활지원비 150만원	
		TOPIK 4급	수업료 50% 감면 + 생활지원비 100만원	
	본교 한국어교육센터 수료자		기숙사비(국제생활관) 50% 감면	1년간 적용
재학생	직전 학기 14학점 이상 이수한 의료보험 소지자		성적에 따라 수업료 30%~100% 감면	8학기까지 지급
	TOPIK 취득자(4~6급)		재학 기간 중, 기취득한 급보다 상위 급을 취득한 경우, 5% 추가감면	각 급별 한학기 1회에 한함

※ 위 내용은 변경될 수 있으므로 자세한 사항은 외국인지원센터(02-970-5142)으로 문의하시기 바랍니다.

라. 보험 및 기숙사 안내

(1) 의료보험

[국민건강보험법] 및 동법 시행령에 따라 모든 외국인 유학생은 2022년 3월부터 국민건강보험 지역가입자로 당연가입됩니다. 국민건강보험에서 보장되지 않는 사항은 개인보험을 통해 보장받을 것은 권고합니다.

(2) 기숙사 [국제생활관]

신입생은 입학 후 1년간 반드시 기숙사에 입주해야 합니다.

구 분	입사비	학기 중 관비	비고
2인실	20,000	992,000/15주	방학 관비는 별도 공지

※ 상기 비용은 기숙사 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
※ 본교 한국어교육센터 수료자는 1년 관비의 50% 감면됩니다.
※ 한국에 가족이 함께 거주하는 등 부득이한 경우에는 외국인지원센터로 문의하시기 바랍니다.

마. 입학관련 문의

부서명	전화번호	위치	업무내용
입학팀	TEL : 02-970-5057 FAX : 02-3399-2844	행정관 103호	입시관련
외국인지원센터	TEL : 02-970-5142 FAX : 02-3399-2841	50주년기념관 304호	VISA 및 보험
한국어교육센터	TEL : 02-970-7802 FAX : 02-970-5904	50주년기념관 304호	한국어 배치고사

바. 학교위치 및 교통안내

(1) 주소 : (우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교

(2) 교통편

- 학교버스 : 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구) 간 운행(약 10분 간격)
- 지 하 철 : 1호선, 6호선 석계역(4번 출구)에서 시내버스 이용 가능
  6호선, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 학교버스, 시내버스 이용 가능
  6호선 화랑대역(4번 출구)에서 도보 10~15분 소요
- 시내버스 : 정문 - 202, 1155, 1156 서울여대[육군사관학교 행정안내소]
  남문 - 1122, 1132, 1143 서울여대 남문 [공릉우방아파트]

(3) 위치(지하철 노선도)



▣ 외국학교 확인사항 기재서

■ 고등학교

고등학교명	국가명	해당국가 학제 (초등학교 / 중학교 / 고등학교) 예: 6 / 3 / 3	
		초등학교: 년 / 중학교: 년 / 고등학교: 년	
1학기 수업기간	겨울방학기간	2학기 수업기간	여름방학기간
월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월
주 소		Homepage	
전화번호	FAX번호	E-mail	

■ 대학 (편입생만 작성)

대학명	전공명	국가명	해당국가 학제 (초등학교 / 중학교 / 고등학교)
			/ /
1학기 수업기간	여름방학기간	2학기 수업기간	겨울방학기간
월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월
주 소		Homepage	
전화번호	FAX번호	E-mail	

■ 기타 사항

특이사항 [외국학교의 학기제도(1년 3학기제 등), 조기 졸업 등 교육과정 이수 시 발생한 특이사항을 기재]	
고등학교	대학

※ 신입학 지원자는 고등학교 기재사항만, 편입학 지원자는 대학까지 기재해야 함.

※ 학교명과 주소는 공식명칭을 정확히 기입하고, 전화번호 및 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 함께 표기할 것.

※ 서류심사 자료이므로 정확히 작성해야 하며 허위기재 및 누락 시 입학(합격)을 취소함.

▣ 자기소개서

◈ 자기소개 (성장배경 및 한국 유학 동기)
◈ 학습계획 (전공 선택의 이유 및 계획)

※ 분량 제한은 없으며 칸을 넘을 경우 페이지를 추가해서 작성할 것.

서 약 서

지원구분	□ 신입학 □ 편입학	수험번호	
성 명		생년월일	

상기 본인은 서울여자대학교 2022학년도 제1학기 외국인전형 지원에 있어서 고등학교 졸업 및 성적증명서 등 제출서류의 진위여부를 확인하기 위해 서울여자대학교가 본인의 학적, 성적을 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

또한, 지원서류에 허위 기재 사실이 없고 제출하는 모든 서류에 위조나 변조를 하지 않았으며, 만일 허위 기재 사실이 확인되었을 경우나 제출서류에 위조나 변조된 사실이 밝혀졌을 경우에는 서울여자대학교에서 합격 또는 입학을 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이를 승복할 것을 서약합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : ㊞

서울여자대학교 총장 귀하

유학경비 부담서약서

※ 은행잔고증명서의 명의가 본인이 아닌 경우에만 작성합니다.

지원구분	□ 신입학 □ 편입학	수험번호	
성 명		생년월일	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

- 성 명(기관명) : (서명)
- 관 계 :
- 직 업(개인인 경우) :
- 연락처 :
- 주 소 :

서울여자대학교 총장 귀하



서울여자대학교

SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY