서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

서울여자대학교 2022

편입학 모집안내

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교
입학처 입학팀 : TEL 02-970-5051~4 FAX 02-3399-2844
http://admission.swu.ac.kr

목 차

모집단위 및 모집인원 1

전형일정 2

일반편입학

지원자격 3

제출서류 4

학사편입학 5

특별전형

농어촌학생 6
특성화고교졸업자 8
재외국민전형 10

서류제출 시 유의사항 15

전형방법

전형요소별 반영비율, 선발기준 16

영어고사 17

실기고사 17

동점자 처리기준 19

수험생 유의사항 20

원서접수 및 등록

원서접수 22

전형료 23

합격자 발표 및 등록 23

등록포기 및 등록금 환불 25

기타 학사안내 25

학교위치 및 교통안내 27

각종 서식 28

모집단위 및 모집인원

응시 계열	대학	모집단위 (학과/전공)	모 집 인 원						
			정원 내	정원 외					
			일반편입	학사 편입	농어촌	특성화	재외국민 편입		
							재외국민	12년 전 과정	북한이탈주민
인문 사회	인문 대학	국어국문학과	8	2	1			제한없음	제한없음
		영어영문학과	10	1					
		불어불문학과	3						
		독어독문학과	3						
		중어중문학과	6						
		일어일문학과	8	2					
		사학과	4						
		기독교학과	2						
	사회 과학 대학	경제학과	5	2					
		문헌정보학과	3						
		사회복지학과	3	2					
		아동학과	9	2					
		행정학과	9	2					
		저널리즘전공	2	1					
		비즈니스커뮤니케이션전공	2	1					
		디지털영상전공	2	1					
사범		교육심리학과	1					-	-
예체능		체육학과	2					제한없음	제한없음
자연	자연 과학 대학	수학과	4						
		화학전공	4	1					
		생명환경공학전공	4	1					
		원예생명조경학과	4	2					
		식품공학전공	5	2					
		식품영양학전공	4	2					
인문사회	미래산업 융합대학	경영학과	12	2					
자연		패션산업학과	2						
		디지털미디어학과	6	2		1			
		정보보호학과	1	2					
		소프트웨어융합학과	2		1				
예·체능		산업디자인학과	2						
	아트앤 디자인 스쿨	현대미술전공	3				1		
		공예전공	1						
		시각디자인전공	3	1					
합 계			139	31	2	1	1		

전형일정

구 분	일 시	비 고
인터넷 원서접수	2021. 12. 30(목) 10:00 ~ 2022. 1. 3(월) 17:00 까지	원서접수는 인터넷 접수만 실시함 ■ 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr) ■ ㈜유웨이어플라이(원서접수 대행사, www.uwayapply.com)
서류제출	**일반계열: 1. 22(토) 영어고사 당일 제출** **체육학과: 1. 21(금) 17:00까지 등기우편 제출** **미술계열: 1. 26(수) 실기고사 당일 제출** **원서접수 완료 후 해당페이지에서 [등기우편용 발송봉투표지]를 출력하여 부착 후 제출**	■ 일반계열 : 1.22(토) 고사 종료 후, 각 고사장 감독관에게 제출 ■ 체육학과 : 1.21(금) 17:00까지 등기우편 제출 ※ 마감일 우체국 소인까지 인정하며, 주말/공휴일 접수 불가 ■ 미술계열 : 1.26(수) 고사 종료 후, 각 고사장 감독관에게 제출 ■ 2021학년도 동계계절학기 성적이 포함된 최종성적표는 2022.1.26(수)까지 제출 가능(마감일까지 도착해야 함)
고사장 발표	2022. 1. 19(수)	■ 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr) ■ 개별연락은 하지 않음 ■ 공지된 개인별 고사 일정은 변경 불가함
영어고사	2022. 1. 22(토) **오전반 : 09:00 ~ 10:10** **정오반 : 11:40 ~ 12:50** **오후반 : 14:50 ~ 16:00**	■ 오전반, 정오반, 오후반으로 나누어 모집함. 반별 모집단위는 원서접수 이후[1.4(화), 15:00] 공지 예정이며, 지원인원 및 방역지침의 변화에 따라 오후반은 운영하지 않을 수 있음.
실기고사	2022. 1. 26(수) **미술실기: 10:00 ~ 13:00** **체육실기: 10:00 ~ 개인별 종료**	
최초 합격자 발표	2022. 2. 8(화)	■ 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr) ■ 개별연락은 하지 않음
최초 합격자 등록	2022. 2. 9(수) 09:00 ~ 2. 11(금) 16:00	■ 우리은행(고지서납부 또는 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 등록 ■ 합격통지서, 등록금납부고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력
충원 합격자 발표	2022. 2. 11(금) 22:00 ~ 2. 17(목) 21:00	■ 충원합격자 등록기간은 합격자 조회 시 안내 예정 ■ 발표방법 : 본교 입학처 홈페이지 또는 개별전화통보 ■ 우리은행(고지서납부 또는 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 등록 **※ 충원합격자 발표 일정 및 방법은 변경가능하며 추후 변경 시 입학처 홈페이지 게재 예정**
충원 합격자 최종등록	2022. 2. 18(금) 09:00 ~ 16:00	

지원자격 및 제출서류

☐ 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.
☐ 본교 재학생, 휴학생은 지원할 수 없습니다(졸업생은 지원가능).
☐ 본교 지원자격 뿐만 아니라 전적대학의 수료요건(2학년 또는 4학기 이상 수료)을 모두 충족하여야 합니다.
☐ 전적대학에서 징계 제적된 자는 지원할 수 없습니다.
☐ 일반편입, 학사편입, 정원 외 특별전형(재외국민,농어촌,특성화)을 중복 지원할 수 없고, 각 모집단위 간에도 중복 지원할 수 없습니다.
☐ 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 별도로 실시하지 않습니다.

일반편입학

1. 지원자격

지원자 유형	지원자격	비 고
국내 정규 4년제 대학교	다음 항 **모두**에 해당되는 자 ① 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)자 ② 65학점 이상 취득한 자	산업대학교, 방송통신대학교 포함
국내•외 전문대학	다음 항 중 **하나**에 해당되는 자 ① 국내•외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 ② 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정의 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상을 취득한 자 * 교육부가 지정한 84개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정(고등교육법 제50조의3) P.4 참조 * 전문대학에 설치된 전공 심화과정은 대상이 아님	
학점은행제	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중, 아래 **하나**에 해당되는 자 ① 전문학사학위 이상 취득(예정)자 ② 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자	
독학사	학사학위 소지(예정)자	
외국대학교	다음 항 **모두**에 해당되는 자 ① 국내 정규 4년제 대학교에 준하는 외국소재 정규대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자 ② 학사학위과정자로서 65학점 이상 취득한 자	졸업요구학점, 이수학기, 성적산출기준에 관한 증빙서류를 제출하여야 함
기타	법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자	국제예대, 백석예대, 정화예대 포함

☐ 전문학사학위 취득예정자(전문대학 졸업예정자 포함)의 경우 반드시 2022년 2월까지 전문학사학위를 취득하여야 하며, 미취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 전문학사학위수여증명서를 입학 전 **2022. 2. 24(목)**까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.
☐ 계절학기는 학기 수에는 포함되지 않으나, 이수(예정)학점에는 포함됨.
☐ **수료란, 각 대학교에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점취득을 의미함 [단, 65학점 미만은 해당없음]**

학사학위(4년제) 과정 간호과 지정('12~19학년도) 전문대학 현황

지정년도	대학명
'12학년도	군산간호대학교, 경복대학교, 원광보건대학교, 강릉영동대학교, 선린대학교, 조선간호대학교, 경북과학대학교, 전남과학대학교, 기독간호대학교, 마산대학교, 광주보건대학교, 혜전대학교, 거제대학교, 서영대학교, 여주대학교, 가톨릭상지대학교, 호산대학교, 경북보건대학교, 대경대학교, 대구과학대학교, 대구보건대학교, 대전보건대학교, 문경대학교, 수원과학대학교, 신성대학교, 안동과학대학교, 안산대학교, 영남이공대학교, 제주한라대학교, 청암대학교, 충청대학교, 대전과학기술대학교
'13학년도	동강대학교, 동의과학대학교, 두원공과대학교, 수성대학교, 울산과학대학교, 춘해보건대학교, 한림성심대학교
'14학년도	경남정보대학교, 경북전문대학교, 동아인재대학교, 서울여자간호대학교, 영진전문대학교, 충북보건과학대학교
'15학년도	경인여자대학교, 계명문화대학교, 김해대학교, 대동대학교, 대원대학교, 동남보건대학교, 동원과학기술대학교, 삼육보건대학교, 수원여자대학교, 전북과학대학교, 제주관광대학교, 진주보건대학교
'16학년도	경민대학교, 구미대학교, 동주대학교, 목포과학대학교, 백석문화대학교, 부산과학기술대학교, 부산여자대학교, 부천대학교, 서정대학교, 순천제일대학교, 용인송담대학교, 인천재능대학교, 전주비전대학교
'17학년도	강동대학교, 경남도립거창대학, 서일대학교, 창원문성대학교, 포항대학교
'18학년도	군장대학교, 서라벌대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 영남외국어대학교, 한영대학교
'19학년도	강원관광대학교, 세경대학교, 우송정보대학교

***2020학년도 지정학과 없음.**

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학업계획서(원서접수 시 온라인 작성) 3. 졸업(예정)증명서 4. 성적증명서	■ 입학원서, 학업계획서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학업계획서는 **자연계열(패션산업학과 제외) 지원자**만 작성
4년제 대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학업계획서(원서접수 시 온라인 작성) 3. 수료(예정)증명서 4. 성적증명서	■ 입학원서, 학업계획서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학업계획서는 **자연계열(패션산업학과 제외) 지원자**만 작성 ■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재 + 대학 담당자 날인 수료(예정) 학년 | | 2학년 수료 기준학점 | | 취득학점 / 졸업학점 | / 담 당 자 소속 | | 담 당 자 이름 | (인) 위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학업계획서(원서접수 시 온라인 작성) 3. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 4. 성적증명서	■ 입학원서, 학업계획서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학업계획서는 **자연계열(패션산업학과 제외) 지원자**만 작성 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급
독학사 취득(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학업계획서(원서접수 시 온라인 작성) 3. 학사학위수여(예정)증명서 4. 성적증명서	■ 입학원서, 학업계획서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학업계획서는 **자연계열(패션산업학과 제외) 지원자**만 작성 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학업계획서(원서접수 시 온라인 작성) 3. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 4. 성적증명서 5. 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류 6. 출입국사실증명서	■ 입학원서, 학업계획서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학업계획서는 **자연계열(패션산업학과 제외) 지원자**만 작성 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 내용이 성적증명서에 명기되어 있는 경우 5번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ■ 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함(외교통상부 영사서비스과)

※ 2021학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2022. 1. 26(수)까지 추가 제출해야 함(도착 기준).

학사편입학

1. 지원자격

지원자격	비 고
① 국내·외 정규 4년제 대학교 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자 ② 혹은 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	■ 산업대학교 혹은 방송통신대학교 포함 ■ 학점인정제 혹은 독학학위제에 의한 학사학위소지자 포함 ■ 전문대학 심화과정으로 학사학위 취득자 포함

□ 학사학위 취득예정자는 반드시 2022년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 미 취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 학사학위수여증명서를 입학 전 **2022. 2. 24(목)**까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.

□ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하여 인정함

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
독학사 취득(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류 5. 출입국사실증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 내용이 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ■ 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과)

※ 2021학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2022. 1. 26(수)까지 추가 제출해야 함(도착 기준).

특별전형_농어촌학생

▶ 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

국내 고등학교에서 모든 교육과정을 이수한 자로 다음 중 하나에 해당하는 자

- ■ 농어촌(읍·면)소재 초·중·고교 12년 모든 교육과정을 입학에서 졸업까지 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 읍·면 지역에 거주한 자
- ■ 농어촌(읍·면) 소재 중·고교의 6년 모든 교육과정을 입학에서 졸업까지 모두 이수한 자로서 부모와 본인 모두 읍·면 지역에 거주한 자

- 읍·면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면을 의미하며(광역시·도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 도서·벽지교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지지역을 포함함
- 고등학교졸업 검정고시 출신 합격자는 지원 불가함
- 읍·면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 동 지역 또는 도서·벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함
- 농어촌 학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됨
- 농어촌 학생 지원자격에 대한 교육부의 지침이 따로 있을 경우 추후 변경·보완될 수 있음
- **지원자격은 연속된 연수만을 인정함**
- 졸업예정자는 고교 졸업일까지 농어촌 지역에 거주해야 함
- 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출해야 하며 졸업일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

※ **부모의 사망·실종·이혼 시 다음에 제시한 자를 부모로 인정**

- **부모의 사망·실종** : 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자
- **부모의 이혼** : 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자

※ **입양** : 입양자의 경우 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 부모로 인정하며, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 인정함

▶ 농어촌학생 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
농어촌편입 공통 제출서류	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 다음의 서류 ▸ 농어촌 재학사실증명서(별도 양식) ▸ 중학교·고등학교 학교생활기록부 ▸ 주민등록표초본 [12년 자격 추가서류] 초등학교 학교생활기록부 [6년 자격 추가서류] 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 주민등록표등본(본인기준) 건강보험 자격득실 확인서(부모 모두 제출) 부모의 직장관련 제출서류	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 재학사실증명서: 고등학교 직인 날인 ■ 학교생활기록부: 학교 소재지(주소도장 혹은 담당자가 기재하여 날인)를 표기하여 학교장 직인 날인 ■ 주민등록표초본: 부·모·본인 모두 제출(주소 변동사항 명시)

6년자격자 직장관련 추가서류	일반직장가입자	■ 고용·산재보험 개별사업장 자격이력 내역서 - 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부	고용·산재보험 토탈서비스
	공무원	■ 경력(재직) 증명서 : 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부 - 근무지 주소 및 재직 기간이 명시되어 있어야 함	국민연금공단전자민원서비스
	자영업자	■ 사업자등록증명(원) 원본 또는 폐업사실증명(원) 원본 1부 - 사업장 주소, 사업기간, 개업일, 폐업일이 명시되어 있어야 함	국세청 홈텍스
	지역 가입자	■ 별도의 제출서류 없음	

※ 전적대학 유형에 따라, 아래 중 해당되는 서류를 공통서류와 함께 제출

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에
아래 내용 기재 + 대학 담당자 날인
<table>
<tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 내용이 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
■ 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과)</td></tr>
</table>

※ 2021학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2022. 1. 26(수)까지 추가 제출해야 함

특별전형_특성화고교졸업자

▶ 일반편입학 지원자격을 갖춘자 중 본교 특성화고교 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 특성화 고등학교에 신입학하여 전(全) 교육과정을 이수한 자

* 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반 고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함 (산업수요 맞춤형 마이스터고 제외)
* 초중등교육법에 따른 고등기술학교와 체육고등학교, 평생교육법에 따른 학점인정시설 등의 졸업자는 지원할 수 없음

다음 항에 모두 해당되는 자

① 특성화고등학교 졸업자

② 특성화고등학교에 설치된 학과와 동일계열이라고 인정하는 우리대학교 모집단위에 지원한 자

* 단, 동일계열인 기준학과가 모집요강에 명시되지 않을지라도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우는 지원 가능함

▶ 특성화고교졸업자편입학 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
특성화고교편입 공통 제출서류	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 다음의 서류 ▸ 특성화고교졸업자 동일계 확인증명서 (별도양식) ▸ 고등학교 학교생활기록부	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 전적대학 확인서는 본교 양식에 기재하여 전적대학 입학처 또는 교무처 직인 날인 ■ 동일계 확인증명서: 학교장 직인 날인 ■ 학교생활기록부: 학교 소재지(주소도장 혹은 담당자가 기재하여 날인)를 표기하여 학교장 직인 날인

※ 전적대학 유형에 따라, 아래 중 해당되는 서류를 공통서류와 함께 제출

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에
아래 내용 기재 + 대학 담당자 날인
<table>
<tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점
인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에 관한 내용이 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
■ 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함(외교통상부 영사서비스과)</td></tr>
</table>

※ 2021학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2022. 1. 26(수)까지 추가 제출해야 함

특별전형_재외국민편입학

1. 지원자격 : 일반편입학 지원자격을 갖춘자 중 본교 재외국민 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

① 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로 국내·외 고등학교를 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자

※ 12년 전 교육과정 해외이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함.

② 아래 자격 중 하나에 해당하는 자

<table>
<tr><th colspan="2">지원자격 구분</th><th>자격요건</th><th>외국학교 재학기준 및 세부학력요건</th></tr>
<tr><td rowspan="4">외국근무
재외국민</td><td>해외근무 공무원
자녀</td><td rowspan="3">부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원/상사직원/외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td><td rowspan="6">※ <u>외국학교 3년 이상 재학기준</u>

해외근무자의 근무지 국가 소재학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 것. 해당 수료기간은 보호자의 근무 기간 및 부모의 거주기간을 기준으로 함.</td></tr>
<tr><td>해외근무 상사직원
자녀</td></tr>
<tr><td>외국정부 또는 국제
기구 근무자 자녀</td></tr>
<tr><td>유치과학자 및
교수요원 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">기 타
재외국민</td><td>해외선교사 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한, 해외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자 중 종교단체장이 추천하는 자</td></tr>
<tr><td>현지법인 근무자
또는 자영업자 자녀</td><td>부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한, 현지법인 근무자 또는 자영업자의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자
※ 현지법인 근무자에 현지회사 근무자 포함</td></tr>
<tr><td colspan="2">12년 전 교육과정 해외이수자</td><td>외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 모든 교육과정을 이수한 내국인</td><td>외국소재 학교에서 초·중·고등학교 12년 이상 전 교육과정을 이수한 자</td></tr>
<tr><td colspan="2">북한이탈주민(새터민)</td><td>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 통일부장관의 고등학교 졸업학력 인정을 받은 자</td><td>고등학교 학력 인정자</td></tr>
</table>

※ 12년 전 교육과정 해외이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함.
- 12년 미만의 학제를 가진 국가 : 필리핀, 브라질, 러시아, 말레이시아, 몽골 등
- 해당국 및 외국(한국 포함)에서 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외

※ 보호자의 직업에 따른 자격 인정 범위

지원자격 구분	자격인정범위
해외근무 공무원	- 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 - 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정) - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 - 정부파견의사 및 언론기관 특파원
외국정부 또는 국제기구 근무자	- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) - 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
유치과학자 및 교수요원	- 정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원
해외선교사	- 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국기독교교단협의회, 한국교회연합, 한국세계선교협의회에 가입된 종교단체에서 해외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동1)을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학2)하고 귀국하는 자 중 종교단체장이 추천하는 자(단, 위에 해당하지 않는 단체에서 파송되어 선교활동을 한 경우 입학전형관리위원회에서 지원자격 부합 여부를 심의함)

※ 해외근무자의 외국근무형태 인정기준은 외국에 상근하는 경우에 한하며 유학, 교육, 연수, 출장 등의 외국 거주는 인정하지 않음

※ 부모 및 학생의 세부 지원자격

[외국 근무 · 재학 · 체류기간 인정기준, 12년 전 교육과정 해외 이수자(내국인), 북한이탈주민은 별도 규정]

해외근무자

역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 **배우자 및 학생과 함께** 해외에 체류한 자

해외근무자의 자녀

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

해외재학기간

• 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우

학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함.

• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우

편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함.

해외체류일수 조건

• 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우

학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.

• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우

편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.

※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

① 재학기간은 재학(졸업)증명서 및 성적증명서를 기준으로 학생이 실제로 재학한 기간입니다.
② 당해 학교과정의 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정합니다.
③ 외국고교 졸업예정인 경우 외국학교 재학기간은 졸업예정일까지 인정합니다.
④ 외국학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
⑤ 해외근무자의 외국근무·영업·선교기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다. 해외근무 증명서류 상에 명시된 근무기간을 벗어난 체류 및 재학기간은 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정되지 않습니다.
⑥ 체류기간은 출입국사실증명서를 기준으로 해당국에 실제로 체류한 기간입니다.
⑦ 외국근무는 외국에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 인정하지 않습니다.

해외 근무자 이혼 등

• 지원자격 해당 기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우
- 이혼 전 : 부모와 학생 모두 지원자격 요건을 모두 충족해야함
- 이혼 후 : 학생과 해외근무자(**친권이 있는 부 또는 모**)만 지원자격 요건을 충족하면 됨
(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)
※ 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 인정

• 지원 자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우
- 학생과 해외근무자만 지원자격 요건을 충족하면 됨
(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)

• 부모가 사망·실종된 경우
- 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자를 부모로 인정

• 부모가 사망·실종·이혼하였을 경우 해당 증명자료를 제출해야 함

지원자격 요건 변경시

• 해외 근무 중에 부, 모가 해당 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 지원자격 요건이 변경된 경우
- 이전 지원자격 요건과 변경된 지원자격 요건을 합산하여 부모와 학생 모두가 근무, 재학, 체류조건을 충족하면 지원할 수 있음. 이 경우 해외근무자 근무유형에 해당하는 모든 서류를 제출해야 함
예1) 현지법인 근무자 자녀(2018.9.1.~2020.8.31) + 자영업자 자녀(2020.9.1.~2021.8.31.)
예2) 부 해외근무 공무원 자녀(2018.9.1.~2020.8.31.) + 모 자영업자 자녀(2020.3.1.~2021.8.31.)

2. 제출서류

가. 공통 서류

<table>
<tr><th>대 상 자</th><th>제 출 서 류</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>대학/전문대학
졸업(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음</td></tr>
<tr><td>4년제 대학에서
2학년 이상
수료(예정)한 자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 수료(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우
: 재학증명서(재적/휴학 등)에
아래 내용 기재 + 대학 담당자 날인
<table>
<tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>학점은행제
학위수여(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점
인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당)
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>독학사 취득
(예정)자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 학사학위수여(예정)증명서
3. 성적증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급</td></tr>
<tr><td>외국대학 졸업자</td><td>1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성)
2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정)
3. 성적증명서
4. 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에
관한 증빙서류
5. 출입국사실증명서</td><td>■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준에
관한 내용이 성적증명서에 명기되어 있는 경우
4번은 별도로 제출하지 않음
■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급
■ 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는
[아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함(외교통상부 영사서비스과)</td></tr>
</table>

나. 재외국민 지원자격 서류

■ **지원자격에 따라 아래의 서류 추가 제출**

제출 서류 \ 지원자 구분	외국근무 재외국민	기타 재외국민	12년 전 교육과정 해외이수자	북한이탈주민
종합기록표(원서접수 시 온라인 작성)	○	○	○	○
외국학교 관련사항 기록표(본교 양식)	○	○	○	-
서약서(본교 양식), 학력조회 동의서(본교 양식)	○	○	○	○
고등학교 졸업증명서	○	○	○	-
초·중·고등학교 성적증명서	○	○	○	-
초·중·고등학교 재학사실증명서 [1)]	○	○	○	-
가족관계증명서(본인 기준)	○	○	-	-
주민등록말소등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록표등본 및 기본증명서	-	-	-	-
출입국사실증명서(학생, 부모)	○	○	○ (학생)	-
영주권 사본 (학생, 부모)	-	-	-	-
재외국민등록부등본(학생, 부모)	○	○	○ (학생)	-
보호자 직업에 따른 증빙 서류 [2)]	○	○	-	-
세례증명서(기독교학과에 한함)	○	○	-	-
북한이탈주민등록확인서(시·군·구청 방문 또는 민원24 홈페이지 민원신청 발행)	-	-	-	○
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (통일부 발행, 해당자에 한함)	-	-	-	○
학력확인서(아래 서류 중 택 1) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발행) - 고등학교 졸업증명서 - 고등학교 졸업학력 국내 검정고시 합격증명서	-	-	-	○

1) 외국소재 재학학교 재학사실증명서에는 **입학년·월·일**과 **졸업년·월·일**이 반드시 기재되어 있어야 합니다.

2) 외국근무 재외국민 및 기타 재외국민 자녀의 **보호자 직업 증빙서류**

- **공무원, 외국정부 또는 국제기구근무자** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시)
- **상사직원** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서, 건강보험자격득실확인서(재직기간 전체)
- **유치과학자 및 교수요원** - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 정부초청 또는 추천서
- **해외선교사** - 선교 단체장 발행의 선교파송 증명서(파송국가 및 파송기간 명시), 해당 종교단체장 추천서
- **현지법인 근무자** - 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본, 재직증명서(직위 및 재직기간 명시), 보호자 체류국 세금납부 증명서(법인세 납부증명서 또는 소득세 납부 증명서, 지원자격 해당 기간)
- **자영업자** - 사업자등록증(영업허가서) 사본, 보호자 체류국 세금납부 증명서(소득세 납부 증명서, 지원자격 해당 기간)

서류제출 시 유의사항

영어고사 및 실기고사 당일에 고사종료 후 고사장별로 제출 (**체육학과는 1.21(금)까지 등기우편 제출**)
인터넷 원서접수 사이트에서 출력한 [등기우편발송용 봉투표지]를 서류봉투 겉면에 부착하여 제출

- 입학원서, 학업계획서는 인터넷 원서접수 시 작성하며 우리대학교에서 직접 출력하므로 제출하지 않습니다. [학업계획서는 서류전형이 있는 일반편입학 자연계열(패션산업학과 제외) 학과만 작성]
- 모든 서류 우측 상단에 수험번호, 성명, 학과 기재 후 제출합니다.
- 성적증명서에는 최종 학기 성적이 포함되어야 합니다. 단, 2021학년도 동계계절학기 이수자는 2022. 1. 26(수)까지(도착 기준) 동계계절학기 성적이 반영된 최종 성적표를 추가로 제출하여야 합니다.
- **졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 최종합격 후 졸업(수료)증명서를 2022 2. 24(목)까지 추가로 제출하여야 합니다.**
- 모든 서류는 원서접수 마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급된 원본만 인정됩니다. 단, 외국에서 발급받은 서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 것도 제출 가능합니다.
- 외국기관 발행 각종 증빙서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서(또는 영사확인도장)]을 받아 제출해야 합니다. 원본제출이 불가한 경우, 발행기관의 원본대조필을 받아 제출하여야 합니다. 다만, 발행기관의 확인이 불가한 경우에 한해 사본으로 제출하되, 최종합격 후 반드시 2022. 2. 24(목)까지 원본서류를 제출하여야 합니다.
- 한국어, 영어 이외의 외국어로 기재된 서류는 한국어 번역문을 공증받아 원본과 함께 제출해야 합니다.
- 전적대학이 2개 이상일 경우(편입학을 1번 이상 한 경우)에는 **최종대학의 서류만** 제출하면 됩니다.
  단, 일반편입학 자연계열(패션산업학과 제외) 학과의 경우 모든 전적대학의 서류를 제출해야 합니다.
  ※ 서류심사 과정에서 필요 시 추가정보/서류를 요청할 수 있습니다.
- 기한 내에 서류를 제출되지 않은 수험생은 지원자격 미달자로 처리됩니다.
- 제출서류에 대하여 위·변조조회, 학력조회 등을 실시하여 지원자격과 다를 경우 합격 또는 입학을 취소하며 수험생은 이에 따른 법률적 책임을 지게 됩니다.

서류 제출기한 및 방법

지원구분		제출일자(기한)	제출방법
일반계열	일반편입, 학사편입, 특별전형(농어촌,특성화,재외국민)	2022. 1. 22(토)	- 원서접수 사이트(유웨이어플라이)의 접수완료화면 '출력물' 목록에서 [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 서류봉투에 부착하고 제출서류를 넣어서 밀봉 - 준비한 서류를 고사장에서 제출
미술계열	일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)	2022. 1. 26(수)	
체육학과	일반편입, 특별전형(재외국민)	2022. 1. 21(금) 17:00까지	- 등기우편 제출(마감일 우체국 소인까지 인정) - 주말, 공휴일 및 연장 접수 절대 불가

※ 기한 내 원본제출이 불가한 경우, 발행기관의 원본대조필을 받아 제출하고 발행기관의 확인이 불가한 경우에 한하여 사본 제출 가능. 단, 최종합격 후 2022. 2. 24(목)까지 원본서류를 반드시 제출

전형방법

전형요소별 반영비율

응 시 계 열		단 계 구 분		전형요소별 반영비율(%)				
				영어	서류	실기	면접	합계
인문사회/ 패션산업학과	일반편입, 학사편입, 특별전형(농어촌, 재외국민)	일괄합산		100	-	-	-	100
자연계 (패션산업학과 제외)	일반편입	단계 모집	1단계	100	-	-	-	100
			2단계	70	30	-	-	100
	학사편입, 특별전형(농어촌,특성화,재외국민)	일괄합산		100	-	-	-	100
체육학과	일반편입, 특별전형(재외국민)	일괄합산		-	-	70	30	100
미술계열	일반편입, 학사편입, 특별전형(재외국민)	일괄합산		-	-	100	-	100

선발기준

① 모집단위별 모집인원을 전형요소별 반영비율에 따른 성적순으로 선발합니다.

② 일반편입 자연계열(패션산업학과 제외)은 다음과 같이 단계별로 선발합니다.

- 1단계 : 영어 100% (10배수)
- 2단계 : 1단계 성적 70% + 서류 30%

* 1단계 통과자는 따로 발표하지 않으며, 최종합격자 발표 이후 1단계 탈락자에게는 2단계 심사료(20,000원)를 반환합니다. (입학원서 작성 시 작성한 환불계좌로 입금예정, 환불시기 : 2022. 2 중순, 추후 일정 변경 가능)

③ 모집인원 미달 시 본교 충원기준에 의하여 선발합니다.

④ 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

⑤ 미술계열의 경우 실기고사 평가에서 평가위원의 평균점이 60점 미만(100점 만점)일 경우 불합격처리하며, 수험생이 중도포기 혹은 부정행위를 했을 경우 성적에 관계없이 불합격 처리됩니다.

⑥ 미등록 및 등록포기로 인한 충원합격자는 성적에 따라 순차적으로 선발합니다(p.24).

⑦ 동점자는 동점자 처리기준(p.19)에 따라 선발합니다.

영어고사[일반계열)

일반편입, 학사편입, 특별전형 (예체능계열 제외)

일 시	장 소	시 험 내 용		
		문 항	시 간	배 점
2022. 1. 22(토) 오전반 : 09:00 ~ 10:10 정오반 : 11:40 ~ 12:50 오후반 : 14:50 ~ 16:00 ※ 오전반, 정오반, 오후반 해당 모집단위는 원서접수 이후[1.4(화), 15:00] 공지 예정이며, 지원인원 및 방역지침의 변화에 따라 오후반 시험은 시행하지 않을 수 있음.	본교 입학처 홈페이지 공지 (2022. 1. 19(수) 예정)	40문항	70분	2.0점×10문항=20점 2.5점×20문항=50점 3.0점×10문항=30점

실기고사(예체능계열)

일반편입

① 일시 및 장소

- 일시
  - 미술계열: 2022. 1. 26(수) 10:00 ~ 13:00
  - 체육학과: 2022. 1. 26(수) 10:00 ~ 개인별 종료
- 장소: 본교 입학처 홈페이지 공지(2022. 1. 24(월) 예정)

② 실기고사 내용

- **미술계열 학과별 실기과목**

학과	실기명	용지	준비도구	비고
현대미술전공	유화 또는 아크릴화 중 택 1	15호F 캔버스	유화도구, 아크릴도구 중 택 1	■ 제공물품 : 화지 ■ 준비물품 : 실기고사에 필요한 개인도구
공예전공	색채정밀묘사	켄트지 4절	수채화물감, 포스터칼라, 색연필, 마카, 붓, 파레트, 물통 등	
시각디자인전공	책표지 디자인(앞면)	켄트지 4절	제한 없음(꼴라쥬기법 제외)	
산업디자인학과	아이디어스케치 및 렌더링 (2절 켄트지를 반분하여 왼쪽 또는 윗면은 아이디어스케치, 오른쪽 또는 아랫면은 렌더링)	켄트지 2절	연필, 지우개, 검정펜, 마카는 필수이며 그 이외의 재료는 자유롭게 준비하여 사용할 수 있음	

■ 체육학과 실기종목

구분	종목	세부종목
실기고사	택1	댄스스포츠, 유도, 요가, 체조(기계, 리듬, 에어로빅), 태권도, 골프, 농구, 배구, 배드민턴, 소프트볼, 테니스

- 실기종목 중 댄스스포츠, 리듬체조, 에어로빅 체조를 선택한 경우 원서접수기간 내에 음악파일을 함께 제출해야 함.
(원서접수 페이지에서 mp3파일 형식으로 업로드, 연기 시간 준수)

- 모든 학생의 실기고사가 종료된 후 면접을 실시함.
- 실기고사 및 면접 시 복장에 대한 별도 규정 없음.
- 체육학과에 입학한 자의 대한체육회 선수등록은 본교 소속으로만 가능함.

■ 체육학과 실기고사 평가내용

종목	평가내용	평가기준
골 프	드라이브샷, 페어웨이우드샷, 아이언샷, 피칭샷, 치핑샷, 벙커샷	숙련도
농 구	슛, 드리블, 응용기술	숙련도
댄스스포츠	작품연기 - 라틴, 모던 경기 중 선택 - 연기시간 : 2분±10초 - 지정시간 내 4종목 이상 연기	숙련도(예술성 포함)
배 구	패스, 서브, 리시브, 스파이크	숙련도
배드민턴	서브, 클리어, 드라이브, 스매싱, 헤어핀, 드롭샷	숙련도
소프트볼	타격, 던지기, 받기	숙련도
기계체조	마루운동(기초기술)	숙련도(난이도 포함)
리듬체조	작품연기(세부종목 선택 1) - 연기시간 : 1분 15초~30초	숙련도(난이도 포함)
에어로빅체조	작품연기 - 연기시간 : 1분 30초±5초	숙련도(난이도 포함)
요 가	지정동작 - 초급, 중급, 고급 자유선택동작(10동작)	숙련도(난이도 포함)
유 도	낙법, 기본기술, 응용기술, 자유연습	숙련도
태 권 도	품새, 발차기, 겨루기 - 품새는 태극 8장, 고려, 금강 중 지정	숙련도
테 니 스	스트로크, 발리, 서브, 스매싱	숙련도

동점자 처리기준

① 단계모집 전형

- 1단계 통과대상자에 대한 동점자 처리기준 : 동점자 전원 1단계 통과
- 최종 합격대상자에 대한 동점자 처리기준

구 분	동점자 처리 기준
일반편입학[자연계열(패션산업학과 제외)]	① 영어고사 3.0점 배점 문항 점수가 높은 자 ② 영어고사 2.5점 배점 문항 점수가 높은 자 ③ 서류평가점수가 높은 자 ④ 전적대학 성적 우수자

② 일괄합산 전형

구 분		동점자 처리 기준
일반계열	일반편입학 (인문사회계열, 패션산업학과) 학사편입학 특별전형(재외국민,농어촌,특성화)	① 영어고사 3.0점 배점 문항 점수가 높은 자 ② 영어고사 2.5점 배점 문항 점수가 높은 자 ③ 전적대학 성적 우수자
미술계열	일반편입학 학사편입학 특별전형(재외국민)	① 실기고사 반영점수 중 최고점과 최저점의 편차가 적은 자 ② 실기고사 반영점수 중 최고점이 높은 자 ③ 실기고사 반영점수 중 최저점이 높은 자 ④ 전적대학 성적 우수자
체육학과	일반편입학 특별전형(재외국민)	① 실기고사 점수가 높은 자 ② 실기고사 반영점수 중 최고점과 최저점의 편차가 적은 자 ③ 면접고사 반영점수 중 최고점과 최저점의 편차가 적은 자 ④ 전적대학 성적 우수자

※ 동점자 처리원칙을 적용하여도 동점자가 있을 경우, 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 결정함.

수험생 유의사항

기본사항

① 원서접수가 완료된 후 지원서의 변경 또는 취소는 불가능하오니 신중하게 작성하여 주시기 바랍니다. 제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다.

② 지원자격을 확인하지 않아서 발생하는 불이익은 지원자의 책임이며, 추후 지원자격 미달로 판명될 경우 합격을 취소하며 이에 따른 전형료는 반환되지 않습니다.

③ 제출서류의 위조, 변조, 대리시험, 기타 부정행위자는 시험 성적에 관계없이 불합격 처리하고, 입학이 허가된 이후에도 '입학취소' 및 '학적말소' 조치하며 전형료는 반환하지 않습니다.

④ 전형일 준비물 안내

- 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 전형에 응시할 수 있습니다.

  신분증 범위 : 사진과 생년월일 확인이 가능한 신분증
  주민등록증, 운전면허증, 여권, 사진이 부착된 '주민등록증발급신청확인서', 생년월일 및 사진 확인이 가능한 학생증(국내 대학 재학생에 한함) 중 하나

- 실기고사 응시자는 실기고사 도구를 지참하시기 바랍니다.
- 영어고사는 OMR 답안지를 사용하며 펜의 종류에 관계없이 검정색 펜으로 작성하시기 바랍니다.
  ※ 단, 연필, 볼펜, 플러스펜, 컴퓨터용 사인펜 등을 사용하여 한 문제에 두 개의 답을 마킹한 경우에는 전산처리과정에서 오답으로 처리되므로 반드시 한 문제에 하나의 답을 마킹해야 합니다.
- 제출서류는 고사가 종료된 후, 고사감독관에게 제출하시기 바랍니다.

⑤ 고사 중 각종 휴대용 통신기기(휴대전화, 태블릿PC, 무선송신기, 호출기, PDA, MP3, 전자사전, 스마트워치 등) 및 기타 시험진행을 방해할 수 있는 도구를 착용 또는 지참할 수 없습니다. 만약 이를 어길 경우, 시험의 원활한 진행과 부정행위 방지를 위해 퇴실조치를 할 수 있습니다.

⑥ 서류 미제출자, 지원자격 미달자, 영어고사 및 실기고사 등 전형 미응시자는 불합격 처리하고 전형료는 반환하지 않습니다.

⑦ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)를 통해 본인이 직접 확인하여야 합니다. 합격여부를 확인하지 않아 생기는 불이익은 수험생 본인에게 있으며 우리대학교에서 책임지지 않습니다.

⑧ 입학원서의 연락처는 충원 합격자 통보 종료시점인 **2022. 2. 17(목) 21:00**까지 항상 연락 가능한 곳의 연락처를 기재하여야 합니다. 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처 입학팀(02-970-5051~4)으로 변경사항을 알려야 합니다.

⑨ 전형기간 중 수험생에게 알리는 사항은 개별통지하지 않고 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 미확인으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

⑩ 합격자에 대한 학력조회를 실시하고, 필요한 경우 별도의 서류제출을 요구할 수 있습니다.

⑪ 합격자 중 서류제출 시 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 졸업(수료)증명서를 입학 전 **2022. 2. 24(목)까지** 입학팀(행정관 103호)으로 제출해야 합니다.

⑫ 본교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 관계없이 선발하지 않습니다.

⑬ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련법규와 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

⑭ 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

⑮ 본교 지원 수험생 중, 장애나 건강상의 문제로 인해 입시전형일에 별도의 도움이 필요한 경우 원서접수 시 기재하거나 전형일 7일 전까지 입학팀으로 지원요청하시기 바랍니다(02-970-5051~4).

부정행위에 대한 조치

공정한 고사 관리와 부정행위 예방을 위해 다음의 경우 부정행위자로 간주될 수 있으며 다음과 같은 조치를 취하오니 수험생들은 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

① 통신기기(휴대폰, 태블릿PC 등) 소지 금지

고사 중 통신기기(휴대폰, 태블릿PC, 무선송신기, PDA, 스마트워치 등)는 휴대할 수 없으며, 휴대사실이 적발될 경우 부정행위자로 간주하여 퇴실 조치할 수 있습니다.

② 본인 확인 절차 협조

본인 여부를 정확히 판단하기 위하여 본인의 신분증과 얼굴을 대조하여야 하므로 불편하더라도 반드시 지시에 따라 주시기 바랍니다. 불응할 경우 퇴실 조치할 수 있습니다.

③ 기타 부정행위 간주자

- 대리고사(퇴실 및 사법처리)
- 폭력 및 위협행위자(퇴실 및 사법처리)
- 부정한 휴대물을 보거나 듣는 행위, 고사시간 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위
- 다른 수험생의 답안지를 보거나 보여주는 행위, 다른 수험생 또는 외부와 서로 신호하는 행위
- 기타 감독관의 지시에 불응하는 행위

원서접수 및 등록

원서접수

① 원서접수 방식 : 온라인 접수
② 원서접수 절차

서울여자대학교 입학처 홈페이지 접속 → (주)유웨이어플라이 로그인(회원가입)	■ (주)유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com)
⇩	
서울여자대학교 선택(검색)	■ 인터넷 원서접수 중인 대학 목록에서 서울여자대학교를 선택 (신입학 정시모집과 구분하여 지원)
⇩	
모집요강 및 원서작성 유의사항 숙지	■ 지원자격 및 전형일정 등 확인
⇩	
입학원서 작성	■ 지원은 학과(전공)별로 지원함 ■ 사진업로드 : 지원자의 증명사진(3×4cm) jpg 파일 준비 ■ 일반편입[자연계열(패션산업학과 제외)] 지원자는 전적대학이 2개 이상인 경우 해당사항 모두 입력 ■ 입학원서 입력사항은 제출하는 서류와 일치해야 함 ■ 인터넷 원서접수 장애 문의 : (주)유웨이어플라이 1588-8988
⇩	
입력사항 확인	■ 전형료 결제완료 및 접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 원서작성 내용의 수정 및 취소가 불가함 ■ 전형료 결제 전 모든 작성내용을 반드시 확인하여야 함 ■ 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
⇩	
전자결제	■ 전형료 결제를 해야만 접수가 완료되며, 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 원서가 접수되지 않음 ■ 결제방식 : 계좌이체, 신용카드, 무통장입금, 휴대폰결제 ■ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리대학교에서 부담
⇩	
접수확인	■ 전형료 결제완료 후, 접수확인과 동시에 자동 부여된 수험번호 확인
⇩	
수험표 및 등기우편발송용 봉투표지 출력	■ 결제 후 출력물 메뉴로 이동하여 [수험표] 출력 : 고사 당일에 신분증과 함께 지참함 ■ [등기우편발송용 봉투표지]를 출력하여 제출서류 봉투 겉면에 부착 후 영어고사 혹은 실기고사 당일 고사감독관에게 제출 ※ 체육학과는 1.21(금)까지 등기우편으로 제출(마감일 소인 인정)

※ 본교에서는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따라 2022학년도 편입학 원서접수업무를 (주)유웨이어플라이에 위탁하며, 수집된 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않고 입시업무 처리 종료 후 적법한 절차를 거쳐 폐기될 예정입니다. 다만, 합격생에 한해 학적부 생성 등의 목적으로 이용될 수 있습니다.

전 형 료

구 분			전형료
일반계열	서류평가, 영어고사	일반편입[자연계열(패션산업학과 제외)]	90,000원
	영어고사	학사편입, 특별전형(농어촌,특성화) 일반편입(인문사회계열, 패션산업학과)	80,000원
체육학과, 미술계열	실기고사	일반편입 학사편입, 특별전형(재외국민)	100,000원

※ 인터넷 접수 수수료(5,000원)는 우리대학교에서 부담합니다.

※ 단계모집 전형[일반편입 자연계열(패션산업학과 제외)]의 1단계 탈락자에게는 2단계 심사료(20,000원)을 반환합니다.

(입학원서 작성 시 작성한 환불계좌로 입금 예정, 환불시기 : 2022. 2 중순, 추후 일정 변경 가능)

① 입학전형료의 반환 사유 및 금액

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당됨) : 납부한 입학전형료 전액

② 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 위의 사유로 입학전형료를 반환하는 경우에는 학교를 직접 방문하는 방법과 인터넷 원서접수 때 입력한 환불계좌로 반환받는 방법을 선택할 수 있습니다.
- 인터넷 원서접수 환불계좌로 반환받는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환되지 않을 수 있습니다.

합격자 발표 및 등록

① 합격자 발표 : 2022. 2. 8(화) 예정

- 본교 입학처 홈페이지 공지(http://admission.swu.ac.kr)
- 개별연락은 하지 않으며 합격여부를 확인하지 않아 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

② 합격자 등록 : 2022. 2. 9(수) 09:00 ~ 2. 11(금) 16:00

- 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)을 통해 납부할 수 있습니다.
- 등록금납부고지서는 본교 입학처 홈페이지 접속하여 지원자 수험번호 등을 입력하여 출력하여야 합니다.
- 등록금납부고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정된 장소에서 반드시 등록을 마쳐야 합니다. 미등록 시 불합격자로 처리되어 차 순위자로 충원하므로 지정된 기간 안에 등록을 완료하시기 바랍니다.

[등록금]

모집단위 또는 소속대학	입학금	수업료	합 계
인문대학, 사회과학대학(체육학과 제외), 경영학과	₩317,000	₩3,365,000	₩3,682,000
자연과학대학(수학과 제외), 미래산업융합대학(경영학과, 산업디자인학과 제외)	₩317,000	₩4,037,000	₩4,354,000
수학과	₩317,000	₩3,928,000	₩4,245,000
체육학과	₩317,000	₩4,037,000	₩4,354,000
미술계열	₩317,000	₩4,711,000	₩5,028,000

※ 위의 등록금(기타납부금은 제외된 금액임)은 2021학년도 등록금이며, 2022학년도 등록금은 추후 안내함.

충원합격자 발표 및 등록

발표차수	발표기간	등록기간	발표방법	등록방법
1차 ~ 최종 충원합격자	2022. 2. 11(금) 22:00 ~ 2. 17(목) 21:00까지	합격자 발표 시 안내	본교 입학처 홈페이지 발표 또는 개별전화연락	우리은행 (고지서 납부 및 계좌이체) 및 전국은행(계좌이체)

① 최초합격자 등록 기간이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우 전형 성적순위에 따라 충원합격자를 선발하여 충원합니다.

② 충원합격자 발표일정 및 방법은 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 이를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

③ 합격자 등록업무가 은행이나 본교 업무시간 내에 처리되므로 **등록업무가 종료된 이후 저녁 또는 심야에 충원합격자 발표가 이루어질 수 있습니다.**

④ **최종 충원합격자 개별통보 시 빠른 의사결정(등록 또는 포기)으로 충원이 조속히 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.**

⑤ 충원기간 중에는 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 지원자 본인 또는 보호자가 대기해야 하며, 연락처 변경 시 본교 입학팀(Tel. 02-970-5051~4)으로 연락주시기 바랍니다. 수신자 부재, 입학원서 상의 연락처 오기재, 기타 연락이 되지 않는 경우 등 우리대학교의 지속적인 노력(3회 통화까지 연락이 안되는 경우)에도 불구하고 연락이 되지 않을 때에는 차점자에게 합격을 통보할 수 있으니 연락두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다.

⑥ 충원합격자에 대한 전화통보 시 전화통화 내용을 녹취할 수 있습니다.

⑦ 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

⑧ **충원합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 최종 확정된 일정을 확인해야 합니다.**

※ **최종 충원합격 통보마감일 : 2022. 2. 17(목) 21:00**

※ 최종 충원합격자 등록마감일인 2022. 2. 18(금)에는 2. 17(목)에 통보한 충원합격자의 등록업무만을 실시하며, **본교 등록 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2022. 2. 17(목) 20:00 까지 본교 입학처(02-970-5051~4)로 연락하여 소정의 등록포기절차를 거쳐야 등록포기가 됩니다.** 기일경과로 인해 불리한 상황이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

등록포기 및 등록금 환불

① 본교 등록 후 타교로부터 충원합격 통보를 받고 본교 등록을 포기할 학생은 최종 충원 마감일인 **2022. 2. 17(목) 20:00전까지** 등록포기 절차를 거쳐야 합니다(본교 입학처 홈페이지 → 공지사항 → 등록포기신청).

② **미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되니 신속하게 의사결정해 주시기 바랍니다.**

③ 등록포기를 신청하여 합격이 취소되면 추후 번복할 수 없습니다.

기타 학사안내

① 전적대학 학점 인정

- 전적 대학 이수학점인정 및 교과목 이수는 우리대학교 학칙 및 관련규정에 따릅니다.
- 편입학생은 전적 대학 학점인정상황에 따라 재학기간이 연장될 수 있습니다.

② 교직안내 (문의 : 교직지원센터 02-970-5976)

- 초등학교 준교사 이상의 교사자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 개설된 학과에 입학 또는 편입·재입학 한 경우에만「초·중등교육법」별표 2 중 중등학교 정교사(2급)란 제7호의(이하 7호 기준) 교사자격증 취득을 할 수 있습니다.
- 7호 기준 대상자에 대해서는 주전공에 대한 표시과목에 대해서만 교사자격증을 취득할 수 있고 교직복수전공은 불가합니다.
- 이미 교사자격증을 소지한 자가 사범계학과인 교육심리학과에 편입한 경우에 제7호 기준 적용 대상자가 아니므로 교육심리학과 입학자와 동일한 기준으로 교원자격증을 취득할 수 있고 교직복수전공에 의한 교원자격증 취득도 가능합니다.

  [예시]
  초등학교 정교사(2급) 자격증을 가진 자가 중등학교 정교사(2급) 영어 교사자격증을 취득하고자 하는 경우, 교직과정이 설치된 영어영문학과에 편입하여 소정의 요건을 충족하면 교직과정 이수예정자 선발과 무관하게 영어 교사자격증 취득이 가능함.

- 다음의 경우에는 제7호 기준에 의한 교사자격증 취득이 불가하므로 유의하시기 바랍니다.
  - 중등학교·특수학교·유치원 준교사 이상, 사서·보건·전문상담·영양·실기교사 자격증 소지자가 중등학교 정교사 자격증을 부여하는 학과에 편입학한 경우
  - 초등학교 정교사 자격증 소지자가 특수학교·유치원 정교사 자격증을 부여하거나 사서·보건·전문상담·영양교사 자격증을 부여하는 학과에 편입학한 경우

③ 학사안내 (문의 : 학사지원팀 02-970-5025)

- 편입생도 복수, 부전공을 이수할 수 있습니다.
- 편입생은 전과, 조기졸업을 할 수 없습니다.
- 편입학 후 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

  ※ 최종합격 후 등록한 편입생은 3월 중 종합정보시스템 상 학적정보가 정확하게 입력되어 있는지 확인하여 주시기 바랍니다.

- 확인하는 곳 : 종합정보시스템 >학적시스템 >학적부관리 >학생정보조회 및 개인정보변경
- 주민등록번호, 국적 변경이 필요할 시 : 학적부 기재사항 변경원 제출
  * 학적부 기재사항 변경원 제출방법 : 학교 홈페이지 학사공지사항에서 '변경원'로 검색하여 공지글 확인

④ 필수이수과목안내

- 본교에 편입학한 모든 학생은 기독교개론(2학점)과 경건회(2학기)를 필히 이수하여야 합니다.
  ※ 학사편입학의 경우, 기독교개론은 해당사항 없음
- 편입생은『바롬인성교육』(합숙, 2022학년도의 경우 비대면 수업으로 진행) 및『바롬종합설계프로젝트』이수
  ※ 학사편입학의 경우는『바롬종합설계프로젝트』만 이수

학교위치 및 교통안내

1. 주소

(우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 103호 입학팀

2. 연락처 TEL : 02-970-5051~4, FAX : 02-3399-2844, 홈페이지 http://admission.swu.ac.kr

3. 교통편

가. 학교버스: 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구) 간 운행

나. 지 하 철: 1호선, 6호선 석계역(4번 출구)에서 하차하여 시내버스 이용 가능
6호선, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 하차하여 학교버스, 시내버스 이용 가능
6호선 화랑대역(4번 출구)에서 하차하여 도보로 15분 소요

다. 시내버스: (정문) 73, 74, 82A, 82B, 202, 1225번, 1155번, 1156번 → 서울여대.육군사관행정안내소 하차
(남문) 1132번 → 화랑타운아파트 하차

라. 자가용 이용 시 주의사항 : 남문으로는 차량출입이 불가하므로 정문을 이용하시기 바랍니다.

4. 찾아오는 길



<도보>



2022학년도 편입학모집 : 인터넷 원서접수 시 온라인 작성[일반편입-자연계열(패션산업학과 제외)만 해당]

[지원동기 및 학업계획서]

지원학과(전공)		수 험 번 호	
성 명		생 년 월 일	

본교 편입 진학동기, 학과(전공)선택 이유, 졸업 후 진로계획을 중심으로 간략하게 서술하시오.
(1,500자 이내, 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항 기재 시 불이익이 있음)

서울여자대학교 총장 귀하

2022학년도 편입학모집

편입 2022 -

[등 록 포 기 각 서]

성 명		수 험 번 호	
생 년 월 일		전 화 번 호 (핸드폰번호)	
지원모집단위	☐ 일반 ☐ 학사 ☐ 농어촌학생 ☐ 특성화고교 ☐ 재외국민		
	모집단위		

상기 본인은 서울여자대학교 2022학년도 편입학모집에 합격하여 등록하였으나, 아래와 같은 사유로 귀 대학교의 등록을 포기하고자 이에 등록포기각서를 제출합니다.

☐ **복수합격** **대학(교) :** **학과(전공) :**

☐ **기 타** **구체적 사유 :**

※ 첨부

1. 우리대학교 등록금 및 기타납부금 영수증 원본
2. 등록포기자 신분증 사본 1부
3. 지원자 명의의 통장 사본 1부

년 월 일

본 인 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

접수 확인자 : (인)

2022학년도 편입학모집(재외국민)

[외국학교 관련사항 기록표]

성 명		수험번호		모집단위		주민등록번호	

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

외국학교명	소재국	학제 및 교육연한	학교운영에 관한 사항				주 소	전화번호	FAX번호	Homepage (E-mail 주소)
		초/중/고(년)*	학년 시작	학년 끝	방학기간					
					여름	겨울				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타

[작성예시]

2022학년도 편입학모집(재외국민)

[외국학교 관련사항 기록표]

성 명	김서울	수험번호	311100003	모집단위	국어국문학과	주민등록번호	990101-2000000

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

외국학교명	소재국	학제 및 교육연한	학교운영에 관한 사항				주 소	전화번호	FAX번호	Homepage (E-mail 주소)
		초/중/고(년)*	학년 시작	학년 끝	방학기간					
					여름	겨울				
Brent International School	필리핀	5 / /	8 월	7 월	6~7	12~1	Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines	+63 (2) 779-5140	+63 (49) 544 5100	http://brent.edu.ph/
Brent International School	필리핀	/ 3 /	8 월	7 월	6~7	12~1	Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines	+63 (2) 779-5140	+63 (49) 544 5100	http://brent.edu.ph/
chatsworth International School	싱가포르	/ / 4	8 월	7 월	6~7	12~1	37 Emerald Hill Road Singapore 229313	(65)67375955	(65)67375655	www.chatsworth.com.sg
		/ /	월	월	~	~				

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타
• Brent International School 은 초등학교 과정이 Grade 1 ~ Grade 5 (5년) 임. • 필리핀->한국 전학과정에서 학제차이로 인하여 4학년 1학기를 중복이수함.	• 한국->필리핀 전학과정에서 학제차이로 인하여 8학년 1학기를 건너뜀	• 영국식 13학년제 학교로, Grade 9 ~ Grade 12까지 4년 과정이 고등학교 과정임. • 11학년 월반함(사유: 성적우수, 증빙자료 첨부)	

[서 약 서]

▣ 지원자 인적사항

성 명		생 년 월 일	
수 험 번 호		모 집 단 위	

상기 본인은 서울여자대학교 2022학년도 편입학 재외국민전형에 지원함에 있어 제출서류에 허위 기재한 사실이 없으며 제출서류를 위·변조하지 않았습니다. 만일 허위 기재 사실이 확인되거나 제출서류를 위·변조한 사실이 밝혀졌을 경우 서울여자대학교 합격 또는 입학을 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이에 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

[학력조회 동의서]

▣ 지원자 인적사항

지 원 구 분	편입학		
지원자 성명		생 년 월 일	
수 험 번 호		모 집 단 위	

▣ 학력관련 사항

학 교 명			
입 학 시 기		졸 업 시 기	
주 소			
전 화 번 호		팩 스	

상기 본인은 본인이 제출한 고등학교 졸업 및 성적증명서의 진위여부를 확인하기 위해 서울여자대학교가 본인의 학적, 성적 및 경력을 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

2022학년도 편입학모집(재외국민) (해외선교사의 자녀로 지원하는 경우만 제출)

[추 천 서]

▣ 지원자 및 추천인 인적사항

지원자	지원구분	해외선교사의 자녀		
	성 명		생년월일	
	수험번호		모집단위	
추 천 인	종교단체명			
	성 명	(서명)	직 위	
	주 소			
	전화번호	( ) -	FAX Number	( ) -

▣ 추천 내용

※ 추천서는 추천인이 봉인 처리한 후 지원자가 제출함.

특성화고교졸업자 동일계 확인증명서

모집단위		수험번호	
성 명		생년월일	
학 교 명		출신학과	
기준학과			
재학기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
주 소			
연 락 처	TEL	( ) -	
설치계열	□상업·정보 □공업 □가사·실업 □농생명산업 □수산·해운 □기타		
	고교내 설치계열은 교육부에 보고된 계열을 선택(복수선택 가능)		

위 학생은 서울여자대학교 학생부종합(고른기회전형_특성화고교졸업자)에 지원한 모집단위의 동일계열 대상자임을 확인합니다.

년 월 일

고등학교장 직 인

서울여자대학교 총장 귀하

※ 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교의 졸업자

※ 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 포함(고등교육법 제2조 제1호·제2호·제4호·제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로서 해당 학교의 장이 특성화 고등학교에 설치된 학과와 동일 계열이라고 인정하는 모집단위에 한함)

※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터 고등학교)는 제외

※ 전형취지부합도평가 및 사실확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사를 실시할 수 있음

2022학년도 편입학모집(농어촌)

농어촌학생 재학사실 증명서

<table>
<tr><td colspan="3">수험번호</td><td></td><td>모집단위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">학교명</td><td colspan="2">학교주소
[정확한 주소(도로명, 읍·면 주소 모두 기재)를 기입]</td><td colspan="2">재학기간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">초</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">중</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">고</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">년 월 ~ 년 월</td></tr>
<tr><td rowspan="3">유형</td><td rowspan="2">6년
☐</td><td>거주지
확인 사항</td><td colspan="3">농어촌(읍·면)소재 중.고교 6년 전(全) 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 부모와 본인 모두 농어촌(읍·면)지역에 거주하였음을 확인함</td></tr>
<tr><td>직장
소재지</td><td colspan="3">부 :
모 :</td></tr>
<tr><td>12년
☐</td><td>거주지
확인 사항</td><td colspan="3">농어촌(읍·면)소재 초.중.고교 12년 전(全) 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 농어촌(읍·면)지역에 거주하였음을 확인함</td></tr>
</table>

위 학생은 귀 대학에서 규정하고 있는 농어촌학생 대상자로 인정됨을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : 담임(부장)교사 ㊞

휴대 전화번호 :

학교전화번호 :

직 인

고등학교장

서울여자대학교 총장 귀하

- 지원자격은 연속된 연수만을 인정함
- 읍 · 면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍 · 면을 의미하며(광역시 · 도, 도 · 농 통합시 관할구역 안에 두는 읍 · 면 포함) 도서 · 벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서 · 벽지지역을 포함함
- 읍 · 면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍 · 면 · 도서 · 벽지 지역이 동 지역 또는 도서 · 벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍 · 면 · 도서 · 벽지 지역으로 인정함
- 농어촌 학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍 · 면이나 도서 · 벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍 · 면이나 도서 · 벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍 · 면이나 도서 · 벽지 지역이 아니어도 됨
- 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출받아 확인하여 졸업일까지 농어촌지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

※ 전형취지부합여부 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사를 실시할 수 있음