서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

# 2020학년도 서울여자대학교 수시모집
# 재외국민과 외국인전형 모집요강

▶ 원서접수 : 2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 7. 10(수) 17:00

▶ 면접 및 실기고사 : 2019. 7. 19(금)

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학관리팀
http://admission.swu.ac.kr ☎02-970-5051~4 (Fax : 02-3399-2844)

# 차 례


1. 모집인원 총괄표 ····· 1

2. 전형일정 ····· 2

3. 지원자격구분 ····· 3

[구분별 지원자격 및 제출서류]

| | | | |
|---|---|---|---|
| 영주교포 자녀 | 5 | 현지법인 근무자 자녀 | 11 |
| 해외근무 공무원 자녀 | 6 | 자영업자 자녀 | 12 |
| 해외근무 상사직원 자녀 | 7 | 해외고교과정 2년 이상 이수 외국인 | 13 |
| 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 | 8 | 12년 전 교육과정 해외이수자(내국인) | 14 |
| 유치과학자 및 교수요원 자녀 | 9 | 북한이탈주민(새터민) | 15 |
| 해외선교사 자녀 | 10 | | |

4. 지원자격 심사기준 ····· 16

5. 전형방법 ····· 18

6. 서류제출 시 유의사항 ····· 21

7. 전형료 ····· 23

8. 지원자 유의사항 ····· 24

9. 합격자 발표 및 등록안내 ····· 26

10. 학교위치 및 교통안내 ····· 28


## 〈서식 목록〉


1. 외국학교 관련사항 기록표 및 작성예시 ····· 29

2. 서약서 ····· 31

3. 학력조회 동의서 ····· 32

4. 자기소개서 ····· 33

5. 추천서(해외 선교사의 자녀) ····· 34

6. 유학경비 부담서약서 ····· 35

# 1. 모집인원 총괄표

| 계열 | 대학 | 모집단위 | 모집인원(명) | 최대모집 가능인원(명) |
|---|---|---|---|---|
| 인문사회 | 인문대학 | 국어국문학과◈ | 19 | 5 |
| | | 영어영문학과◈ | | 5 |
| | | 불어불문학과 | | 3 |
| | | 독어독문학과 | | 3 |
| | | 중어중문학과◈ | | 3 |
| | | 일어일문학과◈ | | 5 |
| | | 사학과 | | 3 |
| | | 기독교학과 | | 3 |
| | 사회과학대학 | 경제학과 | | 5 |
| | | 문헌정보학과◈ | | 3 |
| | | 사회복지학과 | | 5 |
| | | 아동학과◈ | | 7 |
| | | 행정학과 | | 5 |
| | | 언론영상학부<br>(디지털영상전공, 저널리즘전공, 비즈니스커뮤니케이션전공) | | 8 |
| | 미래산업융합대학 | 경영학과◈ | | 9 |
| | 자율전공학부(인문사회계열) | | | 9 |
| 자연 | 자연과학대학 | 수학과 | 5 | 3 |
| | | 화학·생명환경과학부(화학전공, 생명환경공학전공) | | 9 |
| | | 원예생명조경학과◈ | | 6 |
| | | 식품응용시스템학부(식품공학전공, 식품영양학전공) ◈ | | 10 |
| | 미래산업융합대학 | 패션산업학과 | | 4 |
| | | 디지털미디어학과 | | 7 |
| | | 정보보호학과 | | 6 |
| | | 소프트웨어융합학과 | | 4 |
| | 자율전공학부(자연계열) | | | 3 |
| 예체능 | 사회과학대학 | 체육학과 | 7 | 3 |
| | 미래산업융합대학 | 산업디자인학과 | | 4 |
| | 아트앤디자인스쿨 | 현대미술전공 | | 3 |
| | | 공예전공 | | 3 |
| | | 시각디자인전공 | | 3 |
| 계 | | | 31 | - |

- 총 모집인원은 31**명**(총 입학정원의 2%)이며, 모집단위별 최대모집가능인원은 각 모집단위 입학정원의 10%입니다.
  **단, 12년 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민(새터민)은 모집인원의 제한 없이 선발합니다.**
- 지원자의 수학능력이 현저하게 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원은 모집단위별로 하며, 학부로 입학한 경우는 1학년 말 소정의 절차에 의해 전공을 결정합니다.
- 자율전공학부로 입학한 경우, 교육심리학과 및 예체능계열 학과를 제외한 모든 학과 중 제1전공을 결정할 수 있습니다.
- ◈표시는 교직이수가 가능한 학과(전공)입니다.

## 2. 전형일정

| 구 분 | 일 시 | 참 고 사 항 |
|---|---|---|
| 인터넷 입학원서 접수 | 2019. 7. 1(월) 10:00<br>~ 7. 10(수) 17:00 | ■ **입학원서 접수는 인터넷접수만 실시**<br>■ 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr) 혹은<br>진학어플라이(http://www.jinhakapply.com) |
| 제출서류 접수 | 2019. 7. 1(월) ~ 7. 10(수)<br>마감 당일 우체국 소인까지 인정 | ■ **2019. 7. 10(수) 우체국 소인까지 인정**<br>■ 보내실 곳 : 우)01797, 서울특별시 노원구 화랑로 621<br>서울여자대학교 입학관리팀 입시담당자 앞 |
| ※ 인터넷 원서접수 완료 후 출력되는 '**등기우편발송용 봉투 표지**'를 출력하여 우편봉투 겉면에 부착한 후 발송<br>※ **제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 등기우편으로 송부해야 하며 기한 내에 제출하지 않을 때에는 서류미제출자로 처리함** | | |
| 면접고사 / 실기고사 | 2019. 7. 19(금) | ■ 면접 및 실기고사 시간과 장소는 2019. 7. 16(화) 15:00 이후<br>본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)에서 확인<br>■ 예·체능계열은 실기고사 종료 후 면접고사를 실시하며<br>실기고사와 면접고사에 모두 응시하여야 함 |
| 합격자 발표 | 2019. 8. 23(금) | ■ 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)에서 확인<br>■ 개별연락은 하지 않으며 본교 입학처 홈페이지에서<br>본인이 직접 확인 |
| 등록확인예치금 납부 | 2019. 12. 11(수)<br>~ 12. 13(금) 16:00 | ■ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)<br>■ 등록확인예치금 납부고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력<br>■ 합격자는 반드시 등록확인예치금을 납부해야 하며 납부하지<br>않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소함 |
| 충원합격자발표 | 2019. 12. 14(토)<br>~ 12. 19(목) 21:00까지 | ■ 충원합격자 등록기간은 합격자 조회 시 안내 예정<br>■ 발표방법: 본교 입학처 홈페이지 발표 혹은 개별통보(전화연락)<br>■ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)<br>에서 등록<br>**※ 충원합격자 발표 세부 일정은 추후 입학처 홈페이지 공지** |
| 등록금 납부(본등록) | 2020. 2. 5(수) 09:00<br>~ 2. 7(금) 16:00 | ■ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)<br>■ 본 등록금납부 고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력 |

■ 지원 자격 심사결과는 별도로 발표하지 않습니다.
■ 서류미제출자, 지원 자격 미달자, 면접고사 및 실기고사 미 응시자 등은 전형에서 제외됩니다.
■ 제출서류 마감일 이후에도 지원자격 및 기타 사항의 확인 등으로 인한 수정·보완 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

## 3. 지원자격구분

### ▪ 입학정원의 2% 이내 선발

| 지원자격 구분 | | 지원자 재학기간 인정 기준 |
|---|---|---|
| 외국영주<br>재외국민 | 영주교포 자녀 | 고교과정<br>1년 이상을 포함하여<br>중/고교 2년 이상<br>연속 재학<br>(비연속은 통산 3년 이상) |
| 외국근무<br>재외국민 | 해외근무 공무원 자녀 | |
| | 해외근무 상사직원 자녀 | |
| | 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 | |
| | 유치과학자 및 교수요원 자녀 | |
| 기타<br>재외국민 | 해외선교사 자녀 | |
| | 현지법인 근무자 자녀 | |
| | 자영업자 자녀 | |
| 외국국적 취득<br>외국인 | 해외고교과정 2년 이상 이수 외국인 | 고교과정 2년 이상 연속 재학 |

### ▪ 정원무관모집

| 지원자격 구분 | 지원자 재학기간 인정 기준 |
|---|---|
| 12년 전 교육과정 해외이수자(내국인) | 초·중·고 전과정 해외이수 |
| 북한이탈주민(새터민) | 고등학교 졸업학력 인정자 |

※ 지원자격구분별 세부내용은 p.5~15 참조

## 최저 외국 영주·근무·거주·체류·재학기간 인정 기준

**※ 외국영주 · 외국근무 · 기타 재외국민 해당**

| 외국학교 재학형태 | 구분 | 외국영주 재외국민 | | | 외국근무 재외국민 | | | 기타 재외국민 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 기간 | 영주 | 체류 | 재학 | 근무 | 체류 | 재학 | 근무/영업/선교 | 체류 | 재학 |
| ▸ 고교과정 2년 연속 재학<br>▸ 고교과정 1년 이상을 포함하여 중·고 과정 2년 이상 계속 재학 | 보호자 | 2년 | 1년 | - | 2년 | 1년 | - | 2년 | 1년 | - |
| | 배우자 | 2년 | 1년 | - | - | - | - | 2년 | 1년 | - |
| | 학 생 | 2년 | 2년 | 2년 | - | 2년 | 2년 | - | 2년 | 2년 |
| ▸ 고교과정 1년 이상을 포함하여 중·고 과정 3년 이상 비연속 재학 | 보호자 | 3년 | 1.5년 | - | 3년 | 1.5년 | - | 3년 | 1.5년 | - |
| | 배우자 | 3년 | 1.5년 | - | - | - | - | 3년 | 1.5년 | - |
| | 학 생 | 3년 | 3년 | 3년 | - | 3년 | 3년 | - | 3년 | 3년 |

① 재학기간은 재학(졸업)증명서 및 성적증명서를 기준으로 학생이 실제로 재학한 기간입니다.
② 당해 학교과정의 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정합니다.
③ 외국학교의 재학이 계속되는 경우 실제로 체류하지 않았더라도 방학 등 수학에 지장이 없는 기간에 한하여 재학 및 체류기간으로 인정합니다. 단, 국내학교로의 전학일자 이후 방학기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다.
④ 외국고교 졸업예정인 경우 외국학교 재학기간은 졸업예정일까지 인정합니다.
⑤ 외국학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
⑥ 부모의 최저 외국체류기간은 지원자 재학기간의 ½ 이상이어야 합니다.
⑦ 부모의 근무(영업, 선교)·거주(영주)·체류기간은 학생의 외국학교 재학인정기간과 중복되는 기간 안에서만 인정합니다.
⑧ 외국영주 재외국민의 경우 부·모·학생의 영주기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다.
⑨ 외국근무 재외국민의 경우 보호자의 외국근무기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다.
보호자의 경력증명서 상에 명시된 해외 파견근무기간을 벗어난 체류 및 재학기간은 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정되지 않습니다.
⑩ 기타 재외국민의 경우 부모의 외국근무·영업·선교기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다.
⑪ 체류기간은 출입국사실증명서를 기준으로 해당국에 실제로 체류한 기간입니다.
⑫ 외국근무 재외국민의 '보호자'는 부모 중 외국 근무자에 해당합니다.
⑬ 외국근무는 외국에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 인정하지 않습니다.

# 영주교포 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀로서 **외국학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

※ 교포는 해외에 영주하는 자를 의미하며 해당국에서 취득한 영주권을 자격인정 기준시점까지 유지해야 함
영주권 제도가 없는 나라에서는 영주권에 해당하는 권리를 취득하는 경우 영주권을 취득한 것으로 인정함

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 주민등록말소 등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본 또는 기본증명서 |
| 9) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 10) 출입국사실증명서(학생, 부, 모) |
| 11) 영주권 사본(학생, 부, 모) |
| 12) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모) |
| 13) 서약서(본교소정양식) |
| 14) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 15) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 16) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 해외근무 공무원 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

※ 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 보호자 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시) |
| 9) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 10) 출입국사실증명서(학생, 보호자) |
| 11) 재외국민등록부등본(학생, 보호자) |
| 12) 서약서(본교소정양식) |
| 13) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 14) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 15) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 해외근무 상사직원 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀로서 **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

※ 해외근무 상사직원의 범위

- 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
  (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견의사 및 언론기관특파원

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 보호자 재직증명서(외국 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시) |
| 9) 보호자 건강보험자격득실확인서(재직기간 전체) |
| 10) 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 |
| 11) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 12) 출입국사실증명서(학생, 보호자) |
| 13) 재외국민등록부등본(학생, 보호자) |
| 14) 서약서(본교소정양식) |
| 15) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 16) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 17) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 보호자 근무경력은 해외지사설치 또는 해외직접투자일자 이후의 재직기간만 인정합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

※ 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관
(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)

※ 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 보호자 재직증명서(파견 국가/도시, 근무기간, 체류내용 등 명시) |
| 9) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 10) 출입국사실증명서(학생, 보호자) |
| 11) 재외국민등록부등본(학생, 보호자) |
| 12) 서약서(본교소정양식) |
| 13) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 14) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 15) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 유치과학자 및 교수요원 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

나) 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 보호자 재직증명서(외국 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시) |
| 9) 보호자 정부초청 또는 추천서 |
| 10) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 11) 출입국사실증명서(학생, 보호자) |
| 12) 재외국민등록부등본(학생, 보호자) |
| 13) 서약서(본교소정양식) |
| 14) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 15) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 16) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 해외선교사 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

나) 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 거주했거나 거주하고 있으며, 한국기독교교회 협의회, 한국기독교총연합회, 한국기독교교단협의회, 한국교회연합에 가입된 종교단체에서 해외에 파견하여 외국에서 2년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자 중 종교단체장이 추천하는 자(단, 위에 해당하지 않는 단체에서 파송되어 선교활동을 한 경우 입학전형관리위원회에서 지원자격 부합 여부를 심의함)

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 선교파송증명서(선교단체장 발행, 파송국가 및 기간 명시) |
| 9) 해당 종교단체장 추천서(본교소정양식) |
| 10) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 11) 출입국사실증명서(학생, 부, 모) |
| 12) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모) |
| 13) 서약서(본교소정양식) |
| 14) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 15) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 16) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 파송증명서는 지원자격에 명시된 종교단체장 발행을 원칙으로 하되, 노회파송증명서까지 인정합니다.
(단, 노회 파송 선교사의 경우 교단을 증빙할 수 있는 소속증명서 및 재직증명서를 함께 제출)
※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 현지법인 근무자 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 거주했거나 거주하고 있는 현지법인 근무자(현지회사 근무자 포함)의 자녀로서, **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 보호자 재직(경력)증명서(근무지 및 직위, 재직기간 명시) |
| 9) 법인등록증 사본 |
| 10) 보호자 체류국 세금납부증명서(대표자의 경우 법인세 또는 개인소득세, 근무자인 경우 개인소득세) |
| 11) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 12) 출입국사실증명서(학생, 부, 모) |
| 13) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모) |
| 14) 서약서(본교소정양식) |
| 15) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 16) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 17) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 세금납부증명서는 지원자격기간에 해당하는 2년치(비연속 3년)를 제출해야 하며, 면세자인 경우 관련 증빙서류(0원 납부 증명서 등)를 제출해야 합니다(현지법인 또는 국가기관에서 발행한 공식서류만 인정).
※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 자영업자 자녀

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

나) 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 거주했거나 거주하고 있는 자영업자의 자녀로서, **외국 학교에서 2년 이상 재학***하고 귀국하는 자

> **외국 학교에서 2년 이상 재학* 기준**
> 외국소재 고등학교 교육과정에 2년 이상 계속하여 재학 또는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고등학교에서 2년 이상을 계속해서 재학 (출입국이 빈번하여 계속해서 재학하지 않은 경우에는 외국소재 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중 · 고등학교에서 통산 3년 이상 재학)

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 사업자등록증(영업허가서) |
| 9) 보호자 체류국 세금납부증명서 |
| 10) 가족관계증명서(본인 기준) |
| 11) 출입국사실증명서(학생, 부, 모) |
| 12) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모) |
| 13) 서약서(본교소정양식) |
| 14) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 15) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 16) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 세금납부증명서는 지원자격기간에 해당하는 2년치(비연속 3년)를 제출해야 하며, 면세자인 경우 관련 증빙서류를 (0원 납부 증명서 등)제출해야 합니다(국가기관에서 발행한 공식서류만 인정).
※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 해외고교과정 2년 이상 이수 외국인

## 1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

**가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자**

**나)** 외국국적 취득 후 외국에서 고등학교 교육과정을 2년 이상 계속해서 이수한 외국인**(본인만 외국인)**

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 국적상실 확인 증명서(주민등록등본 말소 등본 또는 호(제)적 등본) |
| 9) 출입국사실증명서(한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서) |
| 10) 외국국적증명서(시민권 사본 또는 여권 사본) |
| 11) 외국인등록증 사본(해당자) **※ 앞, 뒷면 모두 복사하여 제출** |
| 12) 재정보증인의 USD 20,000 이상 은행 등 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 USD 20,000 이상 국내송금 또는 환전증명서 |
| 13) 재정보증인 관련 서류 (※ 재정보증인이 본인인 경우 제출하지 않아도 됨)<br>- 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증<br>- 재정보증인의 재산세 과세증명서<br>- 재정보증인의 유학경비 부담 서약서(본교소정양식) |
| 14) 서약서(본교소정양식) |
| 15) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 16) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 17) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..

※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

※ 외국국적 취득 외국인의 재정보증인은 본인 또는 지원자의 부모를 원칙으로 합니다.(국내에 불법체류하였거나, 불법체류 중인 자는 재정보증인이 될 수 없습니다.).

# 12년 전 교육과정 해외이수자(내국인)

## 1) 지원자격 : 외국 학교에서 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 내국인

**<초·중·고 전 교육과정 이수 기준>**

- 12년 미만 학제를 가진 해외 1개 국가에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 2개국 이상에서 초·중등교육과정을 이수한 경우

| 학년제 | 인정 여부 및 인정 조건 | 비고 |
|---|---|---|
| 10학년 이하 | 미인정 | 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정 |
| 11학년제 | 초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정<br>(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정) | |
| 12학년제 | | |
| 13학년 이상 | 10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 | |

## 2) 제출서류

| |
|---|
| 1) 입학원서 ※ **인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) ※ **인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) ※ **인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식) |
| 5) 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 6) 초·중·고 전과정 성적증명서 |
| 7) 초·중·고 전과정 재학사실증명서 |
| 8) 재외국민등록부등본 |
| 9) 출입국사실증명서 |
| 10) 서약서(본교소정양식) |
| 11) 학력조회 동의서(본교소정양식) |
| 12) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 13) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) ※ **면접고사 당일 지참** |

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..

※ 재학사실증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 반드시 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학사실증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

# 북한이탈주민(새터민)

**1) 지원자격 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 졸업 학력 인정자**

**2) 제출서류**

| |
|---|
| 1) 입학원서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 2) 종합기록표(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 3) 자기소개서(본교소정양식) **※ 인터넷 원서접수 시 작성** |
| 4) 학력인정증명서 또는 고등학교 졸업(예정)증명서 |
| 5) 북한이탈주민등록확인서(시군구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급) |
| 6) 서약서(본교소정양식) |
| 7) 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함) |
| 8) 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참** |

## 4. 지원자격 심사기준

### 가. 외국학교 인정 기준

1) 외국학교란 외국에 소재한 학교를 의미하며, 국내 소재 외국인학교는 해당되지 않습니다.
2) 외국학교는 부모의 근무국 내에 소재한 외국학교만을 인정합니다.
3) 외국학교 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 인정되는 정규 학교만을 인정합니다. 유아원, 유치원 및 어학연수 목적의 교육기관 등은 제외됩니다.

### 나. 외국학교 재학·체류기간 인정기준

1) 국내학제(12년)의 초·중·고등학교 과정과 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정합니다.

| 우리나라의 초등학교 과정 | 우리나라의 중학교 과정 | 우리나라의 고등학교 과정 |
|---|---|---|
| 외국의 1 ~ 6학년 과정<br>(Grade 1 ~ Grade 6) | 외국의 7 ~ 9학년 과정<br>(Grade 7 ~ Grade 9) | 외국의 10 ~ 12학년 과정<br>(Grade 10 ~ Grade 12) |

2) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가는 부족한 학교과정 기간만큼 당해국 상급학교 과정(대학)을 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정합니다(단, 12년 전교육과정 해외이수자는 별도의 기준을 따름).
※ 해당국 및 외국(한국 포함)에서 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외됩니다.
3) 초·중·고등학교 해당학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교 과정 이수자로 인정하지 않습니다.
4) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
5) 국내외 학교 또는 외국학교 간의 학제 차이로 인해 전·편입학 과정에서 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다 (단, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간에는 합산되지 않음).
6) 같은 학년의 중복수학은 인정하지 않습니다. 단, 국내외 또는 외국학교 간 학제 차이로 인해 학기가 부족하게 된 경우, 1개학기 중복에 한하여 중복학기를 이수학기에 포함시켜 인정합니다.(복수 발생 인정)
7) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우도 예외적으로 인정합니다(이 경우 학업우수로 인한 월반 또는 조기졸업을 공식적으로 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간에는 합산되지 않음).
8) 위 기준 등을 원칙으로 지원자의 재학·체류기간을 인정하되 부득이하게 재학기간이 부족해진 자에 대한 인정 등은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

### 다. 자격인정 기준시점

우리나라의 학년도가 끝나는 **2020년 2월 28일**을 자격인정 기준시점으로 합니다. 단, 해당국의 학제상 학년도가 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학예정기간의 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 인정합니다.

### 라. 기타

1) 재외국민의 입학허용기간과 입학 인정 횟수를 제한하지 않습니다.
2) 복수국적자의 지원은 허용되나 무국적자의 지원은 허용되지 않습니다.
단, 외국국적 취득 외국인(해외 고교과정 2년 이상 이수 외국인)에 한해서는 복수국적자의 지원을 허용하되 대한민국의 국적을 가진 복수국적자의 지원은 허용되지 않습니다.

### 마. 지원자격 변경 예고(2021학년도부터)

1)「고등교육법시행령」제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원자격 표준

화로 지원자격이 변경될 예정입니다.

2) 변경사항

| 구분 | 2020학년도 까지 | 2021학년도 이후 |
|---|---|---|
| 학생이수기간 | 고교 1년 포함 2년 연속 재학<br>(비연속 재학 시 고교 1년 포함 3년 재학) | 고교 1년 포함 중·고 3년 이상 |
| 체류기간 | 학생: 24개월 (비연속 시 36개월)<br>부모: 12개월 (비연속 시 18개월) | 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상<br>부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상 |

**[지원자격 인정/불인정 예시]**

**① 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 1학기(6개월)가 부족한 경우 ⇒ 인정**

| 학 년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 국내학교 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | |

**② 12년 전 교육과정 중 동일학교에서 월반으로 인해 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 인정**

| 학 년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 국내학교 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | |
| 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 20 | 월 | 반 | 21 | 22 |

**③ 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 중복이 1학기(6개월)이고, 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 인정**

| 학 년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 국내학교 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 외국학교 | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | 23 |
| 재외한국학교 | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |

**④ 12년 전 교육과정 중 2학기(1년) 이상이 부족한 경우 ⇒ 불인정**

| 학 년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 국내학교 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | 15 | | | | | | | 21 | 22 |
| 외국학교 | | | | | | | | | | | | | 13 | 14 | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | |

**⑤ 12년 전 교육과정 중 전·편입학 과정에서 월반으로 인해 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 불인정**

| 학 년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학 기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 국내학교 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | |
| 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | 월 | 반 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

## 5. 전형방법

### 가. 전형요소 및 반영비율

| 계 열 | 전형요소별 반영점수(실질반영비율) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 면 접 | 실 기 | 서 류 | 합 계 |
| 인문사회/자연 | 700점(70%) | - | 300점(30%) | 1,000점 |
| 예 · 체능 | 600점(60%) | 400점(40%) | - | 1,000점 |

### 나. 면접

1) 면접 형태 : 면접위원과 수험생의 다대일면접

2) 면접 시간 : 수험생 1인당 10분 내외

3) 평가요소 및 반영비율

| 평가요소 | 반영비율 |
|---|---|
| **전형취지부합도** | **30%** |
| **학업수행능력** | **30%** |
| **전공분야목표의식** | **20%** |
| **의사소통능력** | **20%** |
| **계** | **100%** |

### 다. 예·체능계 실기고사

1) 현대미술전공, 공예전공, 시각디자인전공, 산업디자인학과

| 모집단위 | 실기명 | 출제 내용 | 고사시간 | 실기용지 | 준비도구 |
|---|---|---|---|---|---|
| 현대미술전공 | 수 채 화 | 주어진 대상의 수채화 | 2시간 | 켄트지 4절 | 연필, 지우개<br>수채화도구 |
| 공예전공<br>시각디자인전공<br>산업디자인학과 | 정밀묘사 | 주어진 대상의 연필 정밀묘사 | 2시간 | 켄트지 4절 | 연필, 지우개 |

**※ 고사 당일 포트폴리오를 반드시 지참해야 함(분량 및 형식 제한은 없음)**

2) 체육학과

| 구 분 | 종 목 |
|---|---|
| 체력검사 3개 종목 | 팔굽혀 매달리기, 앉아 윗몸앞으로 굽히기, 제자리 멀리뛰기 |

| 종 목 | 실시방법 및 추가사항 |
|---|---|
| 팔굽혀<br>매달리기 | - 준비동작에서 바로잡기(overhand grasp)방법으로 보조의자 위에 서서 팔을 굽혀 잡는다.<br>이 때 손과 손목은 십일(11)자를 유지해야한다.<br>- 시작구령과 함께 보조의자를 제거하여 매달린다.<br>- 매달리는 동작에서는 철봉바에 턱 또는 신체일부가 닿는 순간, 또는 턱의 하단이 철봉바 상단 아래로 내려오는 순간까지를 기준으로 잰다.<br>- 매달리는 동작에서 신체(몸통 또는 손목관절) 부위를 이용하여 매달리는 것은 부정으로 간주한다.<br>- 손목관절 비틀기를 금한다.<br>- 철봉바는 반드시 턱 밑 목에 위치하여 둔다.<br>- 손바닥에 송진가루 사용을 금한다.<br>- 두터운 상의는 벗도록 한다.<br>- 기록은 초단위로 수동 측정한다. |
| 앉아<br>윗몸앞으로<br>굽히기 | - 수험생은 앉은 자세에서 양발을 모아 무릎을 완전히 편 후 발바닥을 검사도구(sit and reach box)에 부착시킨다.<br>- 오른손을 왼손에 포갠 후 검사도구의 척도 위에 올려놓는다.<br>- 두 손을 서서히 뻗치면서 가능한 한 멀리 닿도록 한다.<br>- 손을 앞으로 뻗칠 때 반동을 이용해서는 안 된다.<br>- 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 결정하며 0.1cm단위로 수동 측정한다.<br>- 손톱이 긴 학생은 손톱을 깎은 후 실시하도록 한다. |
| 제자리<br>멀리뛰기 | - 양발이 기준선을 넘지 않도록 평행하게 모아서 실시한다.<br>- 뛰는 동작에서 발이 기준선을 넘거나 이중 발 구름은 부정동작으로 간주한다.<br>- 무릎과 팔을 이용한 예비동작과 멀리 뛰는 공중동작은 자유롭게 한다.<br>- 착지 시 측정판을 벗어나 몸이 뒤로 낙하할 경우는 파울이다.<br>- 계측은 기준선으로부터 신체 어느 부위든 가장 가깝게 낙하된 지점의 거리까지를 잰다.<br>- 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 채택하며 cm단위로 수동 측정한다.<br>- 2회 모두 파울일 경우 최하위 점수로 평가한다. |

| 팔굽혀 매달리기 | | 앉아 윗몸앞으로 굽히기 | | 제자리 멀리뛰기 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 기록(초) | 배점(점) | 기록(cm) | 배점(점) | 기록(cm) | 배점(점) |
| 48이상 | 100 | 32.1이상 | 100 | 225이상 | 100 |
| 47-46 | 98 | 31.4-32.0 | 98 | 223-224 | 98 |
| 45-44 | 96 | 30.7-31.3 | 96 | 221-222 | 96 |
| 43-42 | 94 | 30.0-30.6 | 94 | 219-220 | 94 |
| 41-40 | 92 | 29.3-29.9 | 92 | 217-218 | 92 |
| 39-38 | 90 | 28.6-29.2 | 90 | 215-216 | 90 |
| 37-36 | 88 | 27.9-28.5 | 88 | 213-214 | 88 |
| 35-34 | 86 | 27.2-27.8 | 86 | 211-212 | 86 |
| 33-32 | 83 | 26.4-27.1 | 83 | 209-210 | 83 |
| 31-30 | 80 | 25.6-26.3 | 80 | 207-208 | 80 |
| 29-28 | 77 | 24.8-25.5 | 77 | 205-206 | 77 |
| 27-26 | 74 | 24.0-24.7 | 74 | 203-204 | 74 |
| 25-24 | 71 | 23.2-23.9 | 71 | 201-202 | 71 |
| 23-22 | 68 | 22.4-23.1 | 68 | 199-200 | 68 |
| 21-20 | 65 | 21.6-22.3 | 65 | 197-198 | 65 |
| 19-18 | 62 | 20.8-21.5 | 62 | 195-196 | 62 |
| 17-16 | 58 | 19.9-20.7 | 58 | 193-194 | 58 |
| 15-14 | 54 | 19.0-19.8 | 54 | 191-192 | 54 |
| 13-12 | 50 | 18.1-18.9 | 50 | 189-190 | 50 |
| 11-10 | 46 | 17.2-18.0 | 46 | 187-188 | 46 |
| 9-8 | 42 | 16.3-17.1 | 42 | 185-186 | 42 |
| 7-6 | 38 | 15.4-16.2 | 38 | 183-184 | 38 |
| 5-4 | 34 | 14.5-15.3 | 34 | 181-182 | 34 |
| 3-2 | 30 | 13.6-14.4 | 30 | 179-180 | 30 |
| 1 이하 | 0 | 13.5이하 | 0 | 178이하 | 0 |

***총점 400점으로 환산적용**

### 라. 전형기준

1) 합격자 선발은 전체 지원자의 총점 순으로 합니다.
2) 본교 소정의 절차 및 전형에 응하지 않는 경우 불합격 처리합니다.
3) 서류 미제출자(서류 미비자 포함), 지원 자격 미달자, 중도 포기자, 부정행위자 등은 불합격 처리합니다.
4) 기재사항이 허위로 판명되거나, 부·모 또는 본인이 현재 불법체류자일 경우에는 전형대상에서 제외됩니다.
5) 지원자가 모집인원에 미달하더라도 본교에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
6) 모집인원 내에 들더라도 입학전형 성적이 수학에 지장이 있다고 판단되는 경우(외국인학생의 경우 재정상황을 심사하여 부적격하다고 판단될 경우 포함) 선발하지 않을 수 있습니다.
7) 외국소재학교 재학기간에 따른 가산점은 부여하지 않습니다.
8) 등록포기로 인한 충원합격자는 수학능력 등을 고려하여 예비합격자 중에서 성적순으로 선발합니다.
9) 본등록 후 미등록 결원에 따른 충원합격자는 선발하지 않습니다.

### 마. 전형절차

**입학원서접수 (인터넷)** ⇒ **서류 제출** ⇒ **서류평가 면접/실기** ⇒ **합격자발표** ⇒ **등록 확인 예치금 납부** ⇒ **충원합격자 발표** ⇒ **본등록**

**※ 지원자격심사는 원서접수 후 합격자 발표 전까지 지속적이고 종합적으로 이루어지며, 별도로 지원자격 심사결과를 발표하지 않습니다.**

## 6. 서류제출 시 유의사항

가. 입학원서 및 제출서류는 원본을 제출해야 합니다.
사본을 제출하는 경우 원본을 함께 제출하여 본교의 원본 대조필 확인을 받아야 합니다(단, 최종합격자는 반드시 원본서류를 제출해야 함).

나. 국내 초·중·고교의 경우, 성적증명서/재학사실증명서 대신 학교생활기록부 제출이 가능합니다.

다. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교의 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.

라. 모든 제출서류는 원서접수 마감일을 기준으로 **최근 3개월 이내에 발급받은 것**이어야 합니다. 단, 외국에서의 발급서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 것도 제출이 가능합니다.

마. 외국기관에서 발행한 모든 서류는 "아포스티유 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출해야 합니다. 단, 교육부장관 인가를 받은 재외 한국학교(p.22 표 참조)에서 발급한 서류는 당해학교장의 직인으로 갈음합니다.
중국에서 발급된 고등학교 관련 서류(교육부장관의 인가를 받은 재외 한국학교 재외)의 경우, 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 고등학교 학력·학위 취득자에 한함)를 제출하거나, 학력 서류에 〈중국공증처에서 발행받은 한글 또는 영문공증서〉 및 〈영사확인〉을 받아 제출 합니다.
※ 학위 등 인증보고서 이외의 중국 발급 서류는 '영사확인'을 받아야하며, 정부 지침 변화가 있을 경우 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 별도 공지 예정)

바. **영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역문을 첨부하여 제출해야 합니다. 중국에서 발행된 서류의 경우 중국 정부 공증처 공증(한글 또는 영문) 및 중국 정부 외사판공실 인증을 받아 제출해야 합니다.**

사. 제출서류의 이름이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 첨부해야 합니다.

아. 최종합격자 중 외국 소재 고교 졸업예정자인 경우, 졸업일 이후 발급받은 졸업 및 성적증명서를 2020년 2월 28일까지 입학관리팀으로 제출하여야 합니다.

자. 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격 부여연한을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부·모·본인의 거주·체류일수를 계수하여야 하는 경우, 관련 서류를 2020년 2월 28일까지 입학관리팀으로 제출하여야 합니다(외국기관 발행서류는 "아포스티유 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출).

차. 외국국적 취득 외국인의 재정보증인은 본인 또는 지원자의 부모를 원칙으로 합니다.(국내에 불법체류하였거나, 불법체류 중인 자는 재정보증인이 될 수 없습니다.).

카. 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.

타. 자격심사를 위해 제출서류 이외에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

파. 외국 소재 학교 서류(졸업증명서, 성적증명서, 재학사실증명서 등) 제출시 유의사항

- 아포스티유 협약국에서 수학한 경우 : 서류에 대한 "아포스티유 확인서"를 당해 학교 소재국에서 지정한 기관에서 발급받아 제출함을 원칙으로 하되, 아포스티유 확인서 발급이 불가능한 경우 학교 소재국 한국영사관에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출합니다.
- 아포스티유 협약국이 아닌 국가에서 수학한 경우 : 학교 소재국 한국영사관에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출합니다.
- 졸업예정자가 합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 제출할 시에도 "아포스티유 확인서"나 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출해야 합니다.

[아포스티유 가입국 현황(2018. 5. 8. 기준)]

| 지역 | 국가/지역 |
|---|---|
| 아시아, 대양주 | 호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도,모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에 ,타지키스탄 |
| 유럽 | 알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄,코소보 |
| 북미 | 미국 (괌, 마우리제도, 사이판, 푸에트로리코 포함) |
| 중남미 | 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아,도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아 |
| 아프리카 | 남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸, 튀니지 |
| 중동 | 오만, 이스라엘, 바레인, 모로코 |

**※ 교육부장관 인가를 받은 재외 한국학교(2019. 3. 기준)**

| 국가 | 학교명 | 국가 | 학교명 |
|---|---|---|---|
| **일본** | 동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교 | **사우디** | 젯다한국학교, 리야드한국학교 |
| **베트남** | 하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교 | **파라과이** | 파라과이한국학교 |
| **인도네시아** | 자카르타한국국제학교 | **아르헨티나** | 아르헨티나한국학교 |
| **싱가포르** | 싱가포르한국국제학교 | **말레이시아** | 말레이시아한국국제학교 |
| **태국** | 방콕한국국제학교 | **러시아** | 모스크바한국학교 |
| **필리핀** | 필리핀한국국제학교 | **이란** | 테헤란한국학교 |
| **대만** | 타이뻬이한국학교, 까오숑한국국제학교 | **이집트** | 카이로한국학교 |
| **중국** | 북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국국제학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교, 웨이하이한국학교 | | |

## 7. 전형료

| 구분 | 전형료 | |
|---|---|---|
| | 일반계 | 예·체능계 |
| 재외국민, 외국국적 취득 외국인, 12년 전교육과정 해외이수자 | 150,000원 | 180,000원 |
| 북한이탈주민 | 50,000원 | 80,000원 |

**전형료 반환은 원칙적으로 불가하나, 아래의 경우에 한하여 반환합니다.**

**가. 입학전형료의 반환 사유 및 금액**

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당됨) : 납부한 입학전형료 전액

**나. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환**

1) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여 드립니다.
2) 위의 사유로 입학전형료를 반환하는 경우에는 학교를 직접 방문하는 방법과 인터넷 원서접수 때 입력한 환불계좌로 반환받는 방법을 선택하실 수 있습니다.
3) 인터넷 원서접수 환불계좌로 반환받는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

# 8. 지원자 유의사항

**가. 수시모집 6회 제한 안내**

- 재외국민과 외국인 전형은 수시모집 전형에 해당하며, 수시모집 전형 지원 횟수는 최대 6회로 제한됩니다.(6회 이내에서 수시모집 다른전형에 지원 가능)

**나. 복수지원 금지**

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형 포함).

**다. 이중등록 금지**

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있습니다.
- 수시모집 합격자는 수시모집 등록 기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 합니다.
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다(기일 경과시 불리한 사항이 발생할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.).
- 합격취소 및 등록금 환불 요청은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.
- 전형 종료 후, 모든 대학의 신입생 지원/합격/등록사항을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인되는 경우 입학을 무효로 합니다.

**라. 부정입학자에 대한 조치**

- 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
- 위에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
- 본교 및 타교에서 부정입학에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

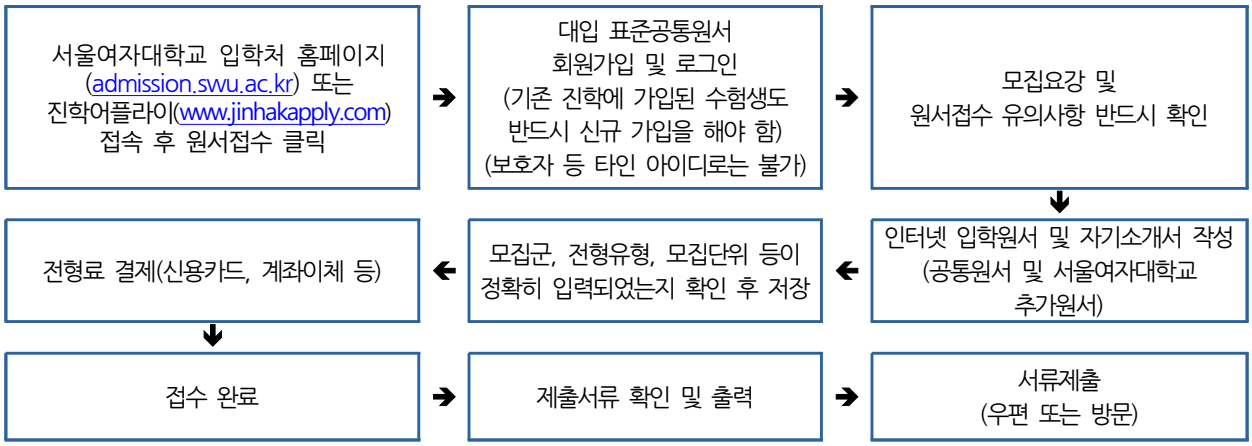
**마. 대학 설립이념에 따른 교육방침**

- 기독교 정신을 바탕으로 올바른 가치관을 확립하고 지도자로서의 자질을 함양하기 위해 본교에 신입학한 모든 학생은 기독교개론(2학점)과 경건회(6학기)를 필히 이수하셔야 합니다. 또한 조화로운 인간관계 능력과 사회를 행복하게 만드는데 기여하는 실천력을 키우기 위해 모든 학생들은 공동체를 바탕으로 하는 바롬인성교육Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ과정을 필수교육과정(총 3학점)으로 이수하여야 합니다. 교육과정은 1, 2학년 대상의 합숙형 공동체교육과 3학년 대상의 비합숙형 공동체교육으로 구성되어 있습니다.

**바. 기타 유의사항**

- 지원자는 전형일에 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 청소년증, 여권, 사진이 부착된 '주민등록증 발급신청확인서', 사진과 생년월일이 명시된 학생증(국내 고교 재학생에 한함) 중 하나)을 반드시 지참해야 하며, 휴대전화, PDA, MP3 플레이어, 무선송신기, 호출기 등 통신장비의 소지는 허가하지 않습니다. 이를 어길 경우, 시험의 원활한 진행과 부정행위 방지를 위해 퇴실조치 될 수 있습니다.
- 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.
- 입학전형과 관련한 변경 및 유의사항이 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)를 통해 공지되므로 전형기간 중에 수시로 홈페이지를 확인하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

**사. 인터넷 원서접수 유의사항**




- 입학원서접수는 인터넷을 이용한 원서접수만 가능합니다. 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
- 인터넷 입학원서 접수 시 입력사항은 아래와 같습니다.
  - 지원자의 인적사항(사진 포함) 및 지원 사항
  - 부모의 성명, 국적, 해외 근무(영주, 체류)국, 해외 근무(영주, 체류)기간, 근무처 등
  - 지원자의 초·중·고등학교 전 과정 출신학교명, 이수학기, 재학기간, 학교 주소 및 연락처 등
- 인터넷 원서접수 시 지원자의 사진을 업로드하게 되므로 미리 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.
  - 최근 3개월 이내 상반신(어깨까지 나온) 컬러사진으로 3cm × 4cm 기준
  - JPG 파일이어야 하며 2MB 이내이어야 함
  - 해상도가 너무 낮거나 크기가 너무 작아 본인 식별이 어려운 사진 불가(옆모습, 셀카 등은 사용불가)
- 인터넷 입학원서 접수 시 기재사항의 입력이 끝난 후 전형료에 대한 전자결제를 해야만 접수가 완료됩니다. 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 절대로 원서작성 내용의 수정 및 취소, 환불 등이 불가하므로 결제하기 전 모든 내용을 반드시 확인해야 하며, 확인하지 않아서 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료 후 외국사항 관련기록표를 출력(입학원서, 자기소개서, 종합기록표는 본교에서 출력함)하여 다른 제출서류와 함께 제출서류 접수기간 내에 본교 입학관리팀에 등기우편으로 송부합니다.(2019. 7. 10(수) 우체국 소인까지 인정)
- **원서 작성 시 국내연락처를 반드시 기재해야 하며(해외 거주 외국인 제외), 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 가능한 곳이어야 합니다. 연락처가 변경되었을 경우 본교 입학관리팀으로 변경내용을 통보해야 하며, 연락두절로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

# 9. 합격자 발표 및 등록안내

**가. 최초합격자 발표**

1) 일시 : 2019. 8. 23(금)
2) 방법 : 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)

※ 합격여부 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

**나. 등록확인예치금 납부**

1) 기간 : 2019. 12. 11(수) 09:00 ~ 12. 13(금) 16:00
2) 장소 : 우리은행(고지서 납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)

**다. 합격자 유의사항**

1) **등록확인예치금 : 400,000원**
   등록확인예치금은 등록과 같은 효력을 발휘하며, 추후 변경 가능성이 있으니 등록일에 반드시 재확인하시기 바랍니다. 또한, 확정된 등록금은 2020. 2. 5(수) ~ 2020. 2. 7(금)에 반드시 납부해야 합니다. 납부하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2) 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소합니다.
3) 입학학기가 같은 2개 이상 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에의 이중등록을 금지합니다.
   등록은 반드시 하나의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에만 해야 합니다.
4) 수시모집 합격자(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 경우 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
5) 최초합격자의 경우 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 합격여부를 확인해야 하며, 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

**라. 미등록 충원 안내(충원합격자 발표 및 등록)**

1) 최초합격자 등록 기간이 종료된 후[2019. 12. 13(금)] 미등록자가 발생할 경우에는 본교의 입학전형성적 순위에 따라 합격자를 선발하여 충원합니다.
2) **충원합격자 발표 기간 : 2019. 12. 14(토) ~ 12. 19(목) 21:00까지**

※ 본교 입학처 홈페이지 혹은 개별 전화연락으로 발표하며, 구체적인 사항은 12월 중 본교 입학처 홈페이지 공지를 통하여 확인하시기 바랍니다.

※ 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 합격자 등록업무가 은행이나 본교 업무시간 내에 처리되므로 **등록업무가 종료된 이후 저녁 또는 심야에 충원합격자 발표가 이루어질 수 있습니다.**

※ 충원합격자 개별통보 시 빠른 의사결정(등록 또는 포기)으로 충원이 조속히 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

3) 충원기간 중에는 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 지원자 본인 또는 보호자가 대기해야 하며, 연락처 변경 시 본교 입학관리팀(02-970-5051~4)으로 연락주시기 바랍니다. 수신자 부재, 입학원서 상의 연락처 오기재, 기타 연락이 되지 않는 경우 등 우리대학교의 지속적인 노력(3회 통화까지 연락이 안되는 경우)에도 불구하고 연락이 되지 않을 때에는 차점자에게 합격을 통보할 수 있으니 연락두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다. 이러한 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
4) 충원합격자에 대한 전화통보 시 전화통화 내용을 녹취할 수 있습니다.
5) 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

**※ 최종 충원합격자 통보마감일 : 2019. 12. 19(목), 21:00**

※ 최종 충원합격자 등록마감일인 2019. 12. 20(금)에는 12. 19(목)에 통보한 충원합격자의 등록업무만을 실시하며, **본교 등록 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2019. 12. 19(목), 19시 전까지 본교 입학관리팀 (02-970-5051~4)으로 연락하여 소정의 등록포기절차를 거쳐야 등록포기가 됩니다. 기일경과로 인해 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.**

6) **충원합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 최종 확정된 일정을 확인해야 합니다.**

**마. 외국국적 취득 외국인 등록자 유의사항**

1) 납부한 등록금 영수증은 추후 유학비자(D-2) 발급 시 관할 공관 및 출입국관리사무소에 제시해야 하므로 분실하지 않도록 주의합니다.
2) 유학비자 발급 신청에 필요한 표준입학허가서는 합격 후 등록한 자에게만 발급되며, 재발급되지 않으므로 분실하지 않도록 주의합니다(표준입학허가서는 본교 입학관리팀에서 교부).
3) 유학비자 발급신청은 지원자가 표준입학허가서 및 기타 제출서류를 지참하여 대한민국 재외공관 또는 출입국관리사무소에서 하시기 바랍니다.
4) 유학비자(D-2)를 발급받은 학생은 즉시(해외거주자는 입국 후) 서울출입국관리사무소에 외국인 등록을 신청해야 합니다.
5) 합격자는 유학비자(D-2) 사본 1부와 외국인등록증 사본 1부를 본교 입학관리팀에 제출해야 합니다.
6) 합격자는 등록 전에 반드시 의료보험에 가입하여야 하며, 등록시에 의료보험 가입증명서 사본을 함께 제출하여야 합니다. 만약 부득이한 사정으로 인해 등록 전에 의료보험 가입이 어려운 경우 입학전까지 의료보험 가입증명서 사본을 입학관리팀으로 제출하여야 합니다.

**바. 등록포기 및 등록금 환불 요청**

1) 부득이한 사정으로 등록포기 및 등록금 환불 요청을 하는 경우에는 즉시 본교 입학처 홈페이지 (http://admission.swu.ac.kr)에 접속하여 인터넷 상에서 등록포기를 신청해야 합니다.
   ▷ 신청방법 : 본교 입학처 홈페이지 → 공지사항 → 등록포기신청
2) 지원자가 원서접수 시 입력한 계좌정보로 등록금이 환불됩니다.
3) 등록포기를 신청할 때 입학원서 작성 시 입력한 본인 및 보호자 휴대전화로 SMS 본인인증절차를 거치게 됩니다. 본교 합격이 취소되면 추후 번복할 수 없으므로 보호자와 충분히 상의 후 신중하게 신청하시기 바랍니다.
4) 등록포기 관련 문의 : 서울여자대학교 입학관리팀 (02-970-5051~4)

# 10. 학교위치 및 교통안내

**가. 주소** : 우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교

**나. 연락처** : 02-970-5051~4(FAX : 02-3399-2844)

**다. 교통편**

1) 학교버스 : 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구)간 운행 (약 10~15분 간격)

2) 지 하 철 : 6호선 화랑대역(4번 출구)에서 하차하여 도보로 10~15분 소요
1, 6호선 석계역(4번 출구)에서 하차하여 시내버스 이용 가능
6, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 하차하여 학교버스, 시내버스 이용 가능

3) 시내버스 : 202번, 1225번, 1155번, 1156번 [정류장명: 서울여대, 육군사관학교 행정안내소]
1122번, 1132번 [정류장명: 화랑타운아파트]

※ 자가용 이용 시 정문 이용(남문으로는 차량 출입 불가)

**라. 위치(본교 찾아오는 길)**



2020학년도 재외국민과 외국인전형

# 외국학교 관련사항 기록표

| 성 명 | | 수험번호 | | 모집단위 | | 주민등록번호 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

| 외국학교명 | 소재국 | 학제 및 교육연한 | 학교운영에 관한 사항 | | | | 주 소 | 전화번호 | FAX번호 | Homepage (E-mail 주소) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 초/중/고(년)* | 학년 시작 | 학년 끝 | 방학기간 | | | | | |
| | | | | | 여름 | 겨울 | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ / ), 3년제 중학교일 경우( /3/ )

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

| 초등학교(1-6학년) | 중학교(7-9)학년 | 고등학교(10-12학년) | 기 타 |
|---|---|---|---|
| | | | |

<작성예시>

2020학년도 재외국민과 외국인전형

# 외국학교 관련사항 기록표

| 성 명 | 김서울 | 수험번호 | 311100003 | 모집단위 | 국어국문학과 | 주민등록번호 | 990101-2000000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

| 외국학교명 | 소재국 | 학제 및 교육연한 | 학교운영에 관한 사항 | | | | 주 소 | 전화번호 | FAX번호 | Homepage (E-mail 주소) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 초/중/고(년)* | 학년 시작 | 학년 끝 | 방학기간 | | | | | |
| | | | | | 여름 | 겨울 | | | | |
| Brent International School | 필리핀 | 5 / / | 8 월 | 7 월 | 6~7 | 12~1 | Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines | +63 (2) 779-5140 | +63 (49) 544 5100 | http://brent.edu.ph/ |
| Brent International School | 필리핀 | / 3 / | 8 월 | 7 월 | 6~7 | 12~1 | Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines | +63 (2) 779-5140 | +63 (49) 544 5100 | http://brent.edu.ph/ |
| chatsworth International School | 싱가포르 | / / 4 | 8 월 | 7 월 | 6~7 | 12~1 | 37 Emerald Hill Road Singapore 229313 | (65)67375955 | (65)67375655 | www.chatsworth.com.sg |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |
| | | / / | 월 | 월 | ~ | ~ | | | | |

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ / ), 3년제 중학교일 경우( /3/ )

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

| 초등학교(1-6학년) | 중학교(7-9)학년 | 고등학교(10-12학년) | 기 타 |
|---|---|---|---|
| • Brent International School 은 초등학교 과정이 Grade 1 ~ Grade 5 (5년) 임.<br>• 필리핀->한국 전학과정에서 학제차이로 인하여 4학년 1학기를 중복이수함. | • 한국->필리핀 전학과정에서 학제차이로 인하여 8학년 1학기를 건너뜀 | • 영국식 13학년제 학교로, Grade 9 ~ Grade 12까지 4년 과정이 고등학교 과정임.<br>• 11학년 월반함(사유: 성적우수, 증빙자료 첨부) | |

# 서 약 서

**▣ 지원자 인적사항**

| 성 명 | | 생년월일 | |
|---|---|---|---|
| 수험번호 | | 모집단위 | |

상기 본인은 서울여자대학교 2020학년도 수시모집 재외국민과 외국인전형에 지원함에 있어 제출서류에 허위 기재한 사실이 없으며 제출서류를 위·변조하지 않았습니다. 만일 허위 기재 사실이 확인되거나 제출서류를 위·변조한 사실이 밝혀졌을 경우 서울여자대학교 합격 또는 입학을 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이에 승복할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

# 학력조회 동의서

## ▣ 지원자 인적사항

| 지원구분 | 신입학 | | |
|---|---|---|---|
| 지원자 성명 | | 생년월일 | |
| 수험번호 | | 모집단위 | |

## ▣ 학력관련 사항

| 학 교 명 | | | |
|---|---|---|---|
| 입학시기 | | 졸업시기 | |
| 주 소 | | | |
| 전화번호 | | 팩 스 | |

상기 본인은 본인이 제출한 고등학교 졸업 및 성적증명서의 진위여부를 확인하기 위해 서울여자대학교가 본인의 학적, 성적 및 경력을 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

2019년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

2020학년도 재외국민과 외국인전형

# 자 기 소 개 서

※ 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 직접 입력해야 합니다. 본 서류를 별도 제출하지 않습니다.

## ▣ 지원자 인적사항

| 성 명 | | 생년월일 | |
|---|---|---|---|
| 수험번호 | | 모집단위 | |
| 지원구분 | | | |

## ▣ 자기소개 및 학업계획

| ※ 아래의 내용을 참고하여 작성하시오. |
|---|
| □ 고등학교 과정 중 가장 어려웠던 교과목(내용)은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위해 어떤 노력을 했는지 기술하십시오. (500자 내외). |
| |
| □ 전공 선택의 이유 및 배경은 무엇이며, 이와 관련해 어떤 노력을 해왔는지 기술하십시오. (500자 내외) |
| |

2020학년도 재외국민과 외국인전형 (해외선교사의 자녀로 지원하는 경우만 제출)

# 추 천 서

## ▣ 지원자 및 추천인 인적사항

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 지원자 | 지원구분 | 기타 재외국민(해외선교사의 자녀) | | |
| | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 수험번호 | | 모집단위 | |
| 추 천 인 | 종교단체명 | | | |
| | 성 명 | (서명) | 직 위 | |
| | 주 소 | | | |
| | 전화번호 | ( ) - | FAX Number | ( ) - |

## ▣ 추천 내용

※ 추천서는 추천인이 봉인 처리한 후 지원자가 제출함

# 유학경비 부담서약서

| 지원자 성명 | | 생년월일 | |
|---|---|---|---|
| 수험번호 | | 모집단위 | |
| 지 원 구 분 | 외국국적 취득 외국인(해외고교과정 2년 이상 이수 외국인) | | |

귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

- 성 명(기관명) :
- 관 계 :
- 직업(개인인 경우) :
- 주 소 :
- 전화번호 :

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

- 성 명 :
- 서 명 :
- 연 월 일 :

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

성명 _____ 서명_____ 연월일_____

**서울여자대학교 총장 귀하**