서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

2021학년도 서울여자대학교 수시모집
재외국민과 외국인전형 모집요강

▶ 원서접수 : 2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 24(금) 17:00

▶ 면접 및 실기고사 : 2020. 8. 1(토)

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학팀
http://admission.swu.ac.kr ☎02-970-5051~4 (Fax : 02-3399-2844)

차 례

1. 모집인원 총괄표 · · ·

1. 모집인원 총괄표

계열	대학	모집단위	모집인원(명)	최대모집 가능인원(명)
인문사회	인문대학	국어국문학과◈	18	5
		영어영문학과◈		5
		불어불문학과		3
		독어독문학과		3
		중어중문학과◈		3
		일어일문학과◈		5
		사학과		3
		기독교학과		3
	사회과학대학	경제학과		5
		문헌정보학과◈		3
		사회복지학과		5
		아동학과◈		7
		행정학과		5
		언론영상학부 (디지털영상전공, 저널리즘전공, 비즈니스커뮤니케이션전공)		8
	미래산업융합대학	경영학과◈		9
	자율전공학부(인문사회계열)			9
자연	자연과학대학	수학과	5	3
		화학·생명환경과학부(화학전공, 생명환경공학전공)		9
		원예생명조경학과◈		6
		식품응용시스템학부(식품공학전공, 식품영양학전공) ◈		10
	미래산업융합대학	패션산업학과		4
		데이터사이언스학과		4
		디지털미디어학과		7
		정보보호학과		6
		소프트웨어융합학과		4
	자율전공학부(자연계열)			3
예·체능	사회과학대학	스포츠운동과학과	8	3
	미래산업융합대학	산업디자인학과		4
	아트앤디자인스쿨	현대미술전공		3
		공예전공		3
		시각디자인전공		3
계			31	-

- 총 모집인원은 **31명**(총 입학정원의 2%)이며, 모집단위별 최대모집가능인원은 각 모집단위 입학정원의 10%입니다. **단, 12년 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민(새터민)은 모집인원의 제한 없이 선발합니다.**
- 지원자의 수학능력이 현저하게 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원은 모집단위별로 하며, 학부로 입학한 경우는 1학년 말 소정의 절차에 의해 전공을 결정합니다.
- 자율전공학부로 입학한 경우, 교육심리학과 및 예체능계열 학과를 제외한 모든 학과 중 제1전공을 결정할 수 있습니다.
- ◈표시는 교직이수가 가능한 학과(전공)입니다.

2. 전형일정

구 분	일 시	참 고 사 항
인터넷 입학원서 접수	2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 24(금) 17:00	▪ **입학원서 접수는 인터넷 접수만 실시** ▪ 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr) 혹은 유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com)
제출서류 접수(온라인)	2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 27(월) 낮 12:00	▪ **2020. 7. 27(월) 낮 12:00까지 원서접수 사이트를 통해 pdf 파일(제출서류 스캔)을 압축한 zip 파일 형태로 업로드** (부득이하게 우편제출 시 2020. 7. 27(월) 17시 **도착 분까지** 인정)
※ '코로나바이러스감염증-19(COVID-19)' 확산에 따라 모든 서류는 **방문제출을 받지 않으며,** 온라인 제출을 원칙으로 함. - 단 온라인 제출은 용량제한(40MB)이 있으며 용량을 초과하거나 온라인 제출이 불가능한 경우에 한해 우편제출을 허용 ※ 보내실 곳 : 우)01797, 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학팀 입시담당자 앞 ※ 원서접수 시 사본 제출 가능하며, 최종합격한 경우 온라인(우편) 제출한 서류의 원본을 **2021. 2. 5(금)까지(도착 기준)** 입학처에 제출해야 함. **※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출해야 하며 기한 내에 제출하지 않을 때에는 서류미제출자로 처리함.** - 해외발급서류 중 '아포스티유 확인서'나 '영사확인'이 필요한 서류 또한 제출서류 접수 마감일까지 제출해야 함.		
면접고사 / 실기고사	2020. 8. 1(토)	▪ 면접 및 실기고사 시간과 장소는 2020. 7. 29(수) 15:00 이후 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)에서 확인 ▪ 예·체능계열은 실기고사 종료 후 면접고사를 실시하며 실기고사와 면접고사에 모두 응시하여야 함.
합격자 발표	2020. 9. 4(금)	▪ 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)에서 확인 ▪ 개별연락은 하지 않으며 본교 입학처 홈페이지에서 본인이 직접 확인
등록확인예치금 납부	2020. 12. 28(월) 09:00 ~ 12. 30(수) 16:00	▪ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체) ▪ 등록확인예치금 납부고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력 ▪ 합격자는 반드시 등록확인예치금을 납부해야 하며 납부하지 않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소함
충원합격자발표	2020. 12. 31(목) ~ 2021. 1. 4(월) 21:00까지	▪ 충원합격자 등록기간은 합격자 조회 시 안내 예정 ▪ 발표방법: 본교 입학처 홈페이지 발표 혹은 개별통보(전화연락) ▪ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 등록 **※ 충원합격자 발표 세부 일정은 추후 입학처 홈페이지 공지**
등록금 납부(본등록)	2021. 2. 8(월) 09:00 ~ 2. 10(수) 16:00	▪ 우리은행(고지서납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체) ▪ 본 등록금납부 고지서는 본교 입학처 홈페이지에서 출력

▪ 지원 자격 심사결과는 별도로 발표하지 않습니다.
▪ 서류미제출자, 지원 자격 미달자, 면접고사 및 실기고사 미 응시자 등은 전형에서 제외됩니다.
▪ 제출서류 마감일 이후에도 지원자격 및 기타 사항의 확인 등으로 인한 수정·보완 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

3. 지원자격 구분

■ 입학정원의 2% 이내 선발

지원자격 구분	지원자 공통 학력요건
해외근무 공무원 자녀	■ 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전(全) 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 ■ 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료
해외근무 상사직원 자녀	
외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	
유치과학자 및 교수요원 자녀	
해외선교사 자녀	
현지법인 근무자 자녀	
자영업자 자녀	

■ 정원무관모집

지원자격 구분	지원자 공통 학력요건
12년 전 교육과정 해외 이수자(내국인) ※「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 포함	■ 초·중·고 전(全) 교육과정 해외 이수
북한이탈주민(새터민)	■ 고등학교 졸업학력 인정자 ※ 국내 검정고시 출신자 인정

※ 지원자격구분별 세부내용은 p.5~13 참조

부모 및 학생의 세부 지원자격(외국 근무 · 재학 · 체류기간 인정 기준)
※ 12년 전 교육과정 해외 이수자(내국인), 북한이탈주민은 별도 규정

해외근무자

역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 **배우자 및 학생과 함께** 해외에 체류한 자

해외근무자의 자녀

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

해외재학기간

- **학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함.
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함.

해외체류일수 조건

- **학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
  학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.
- **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우**
  편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.
  ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

① 재학기간은 재학(졸업)증명서 및 성적증명서를 기준으로 학생이 실제로 재학한 기간입니다.
② 당해 학교과정의 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정합니다.
③ 외국고교 졸업예정인 경우 외국학교 재학기간은 졸업예정일까지 인정합니다.
④ 외국학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
⑤ 해외근무자의 외국근무·영업·선교기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다. 해외근무 증명서류 상에 명시된 근무기간을 벗어난 체류 및 재학기간은 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정되지 않습니다.
⑥ 체류기간은 출입국사실증명서를 기준으로 해당국에 실제로 체류한 기간입니다.
⑦ 외국근무는 외국에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 인정하지 않습니다.

해외근무 공무원 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 외국 학교에서 3년 이상 재학[2]하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

※ 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
• 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 성적증명서
• 가족관계증명서(본인 기준)
• 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
• 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생)(본교소정양식)
• 신분증 사본(부, 모, 학생)
• 여권 사본(부, 모, 학생)
• 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
• 부모 중 1인 재직증명서(외국근무지 및 **근무기간(년/월/일)**, 체류내용 명시)
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다.

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

해외근무 상사직원 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀로서 외국 학교에서 3년 이상 재학[2]하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

※ 해외근무 상사직원의 범위

- 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
  (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견의사 및 언론기관특파원

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
• 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 성적증명서
• 가족관계증명서(본인 기준)
• 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
• 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
• 신분증 사본(부, 모, 학생)
• 여권 사본(부, 모, 학생)
• 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
• 부모 중 1인 재직증명서(외국근무지 및 **근무기간(년/월/일)**, 체류내용 명시)
• 건강보험자격득실확인서(재직기간 전체) ※ 재직증명서 제출한 부 또는 모만 해당
• 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 ※ 재직증명서 제출한 부 또는 모만 해당
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다.

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 근무경력은 해외지사설치 또는 해외직접투자일자 이후의 재직기간만 인정합니다

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하거나 근무하고 귀국하는 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국 학교에서 3년 이상 재학[2]하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

※ 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관
(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)

※ 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
• 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 성적증명서
• 가족관계증명서(본인 기준)
• 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
• 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
• 신분증 사본(부, 모, 학생)
• 여권 사본(부, 모, 학생)
• 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
• 부모 중 1인 재직증명서(파견 국가/도시, **근무기간(년/월/일)**, 체류내용 등 명시)
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다.

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

유치과학자 및 교수요원 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하고 정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국 학교에서 3년 이상 재학2)하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

2) 제출서류

- 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
- 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 성적증명서
- 가족관계증명서(본인 기준)
- 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
- 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
- 신분증 사본(부, 모, 학생)
- 여권 사본(부, 모, 학생)
- 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
- 부모 중 1인 재직증명서(외국근무지 및 **근무기간(년/월/일)**, 체류내용 명시)
- 보호자 정부초청 또는 추천서 ※ 재직증명서 제출한 부 또는 모만 해당
- 서약서(본교소정양식)
- 학력조회 동의서(본교소정양식)
- 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
- 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

해외선교사 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국기독교교단협의회, 한국교회연합에 가입된 종교단체에서 해외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동[1]을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학[2]하고 귀국하는 자 중 종교단체장이 추천하는 자(단, 위에 해당하지 않는 단체에서 파송되어 선교활동을 한 경우 입학전형관리위원회에서 지원자격 부합 여부를 심의함)

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

2) 제출서류

- 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
- 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 성적증명서
- 가족관계증명서(본인 기준)
- 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
- 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
- 신분증 사본(부, 모, 학생)
- 여권 사본(부, 모, 학생)
- 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
- 부모 중 1인 선교파송증명서(선교단체장 발행, 파송국가 및 **기간(년/월/일)** 명시)
- 해당 종교단체장 추천서(본교소정양식) ※ 선교파송증명서 제출한 부 또는 모만 해당
- 서약서(본교소정양식)
- 학력조회 동의서(본교소정양식)
- 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
- 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다.

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 파송증명서는 지원자격에 명시된 종교단체장 발행을 원칙으로 하되, 노회파송증명서까지 인정합니다.
(단, 노회 파송 선교사의 경우 교단을 증빙할 수 있는 소속증명서 및 재직증명서를 함께 제출)

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

현지법인 근무자 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하거나 근무하고 귀국하는 현지법인 근무자(현지회사 근무자 포함)의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학[2]하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
• 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 성적증명서
• 가족관계증명서(본인 기준)
• 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
• 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
• 신분증 사본(부, 모, 학생)
• 여권 사본(부, 모, 학생)
• 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
• 부모 중 1인 재직증명서(외국근무지 및 **근무기간(년/월/일)**, 체류내용 명시)
• 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 ※ 재직증명서 제출한 부 또는 모만 해당
• 해외 재직회사의 법인세 납부증명서 ※ 재직증명서 제출한 부 또는 모만 해당
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 세금납부증명서는 지원자격기간에 해당하는 3년치를 제출해야 함(국가기관에서 발행한 공식서류만 인정).

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

자영업자 자녀

1) 지원자격 : 다음 각 호에 모두 해당하는 자

가) 국내·외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

나) 외국에서 3년 이상 근무[1]하거나 근무하고 귀국하는 자영업자의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학2] 하고 귀국하는 자

1), 2) p4. 부모 및 학생의 세부 지원자격 중 '해외근무자', '해외근무자의 자녀', '해외재학기간' 참조

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
• 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
• 초·중·고등학교 성적증명서
• 가족관계증명서(본인 기준)
• 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
• 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(부, 모, 학생)
• 신분증 사본(부, 모, 학생)
• 여권 사본(부, 모, 학생)
• 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)
• 사업자등록증(영업허가서) 사본
• 체류국 세금납부증명서
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..

※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.

※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.

※ 세금납부증명서는 지원자격기간에 해당하는 3년을 포함한 그 이상의 기간 동안(1개월이라도 부족 시 서류 미비)의 서류를 제출해야 하며, 면세자인 경우 관련 증빙서류(0원 납부 증명서 등)를 제출해야 합니다(국가기관에서 발행한 공식서류만 인정).

※ 부모 이혼 시 혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서를 제출해야 합니다.

※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

12년 전 교육과정 해외이수자(내국인)

1) 지원자격 : 외국 학교에서 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 내국인
※「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 포함

<초·중·고 전 교육과정 이수 기준>

- 12년 미만 학제를 가진 해외 1개 국가에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 2개국 이상에서 초·중등교육과정을 이수한 경우

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

2) 제출서류

- 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
- 외국학교 관련사항 기록표(본교소정양식)
- 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간은 **년/월/일이 기재**되어 있어야 함)
- 초·중·고등학교 성적증명서
- 가족관계증명서(본인 기준)
- 출입국사실증명서(본인)
- 사실증명발급신청위임장(본교소정양식)(본인)
- 신분증 사본(본인)
- 여권 사본(본인)
- 재외국민등록부등본(본인)
- 서약서(본교소정양식)
- 학력조회 동의서(본교소정양식)
- 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
- 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

※ 학력조회 동의서는 졸업(예정) 고등학교를 기준으로 작성해야 합니다..
※ 재학증명서에는 **입학년·월·일과 졸업년·월·일이 기재**되어 있어야 합니다.
※ 재학기간 및 성적이 모두 기재되어 있는 학교생활기록부는 성적 및 재학증명서로 갈음하여 인정합니다.
※ 인터넷 원서접수 시 작성하는 서류는 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.

북한이탈주민(새터민)

1) 지원자격 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 졸업 학력 인정자

2) 제출서류

• 입학원서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 종합기록표 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 자기소개서 **※ 인터넷 원서접수 시 작성(별도 제출하지 않음)**
• 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 방문 또는 민원24 홈페이지(http://www.minwon.go.kr/) 민원신청 발행)
• 학력확인서(아래의 서류 중 택 1) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발행) - 고등학교 졸업(예정)증명서 - 고등학교 졸업학력 국내 검정고시 합격증명서
• 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(통일부 발행, 해당자에 한함)
• 서약서(본교소정양식)
• 학력조회 동의서(본교소정양식)
• 세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)
• 포트폴리오(미술계열 지원자에 한함) **※ 면접고사 당일 지참**

4. 지원자격 심사기준

가. 외국학교 인정 기준

1) 외국학교란 외국에 소재한 학교를 의미하며, 국내 소재 외국인학교는 해당되지 않습니다.
2) 외국학교는 부모의 근무국 내에 소재한 외국학교만을 인정합니다. 단, 부·모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정(관련 증명서 제출)하고 본교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우에만 제3국의 수학을 인정합니다.
3) 외국학교 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 인정되는 정규 학교만을 인정합니다. 유아원, 유치원 및 어학연수 목적의 교육기관 등은 제외됩니다.

나. 외국학교 재학·체류기간 인정기준

1) 국내학제(12년)의 초·중·고등학교 과정과 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정합니다.

우리나라의 초등학교 과정	우리나라의 중학교 과정	우리나라의 고등학교 과정
외국의 1 ~ 6학년 과정 (Grade 1 ~ Grade 6)	외국의 7 ~ 9학년 과정 (Grade 7 ~ Grade 9)	외국의 10 ~ 12학년 과정 (Grade 10 ~ Grade 12)

2) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가는 부족한 학교과정 기간만큼 당해국 상급학교 과정(대학)을 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정합니다(단, 12년 전 교육과정 해외이수자는 별도의 기준을 따름).
※ 해당국 및 외국(한국 포함)에서 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외됩니다.
3) 초·중·고등학교 해당학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교 과정 이수자로 인정하지 않습니다(단, 북한이탈주민은 국내 검정고시 출신자 인정).
4) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
5) 국내외 학교 또는 외국학교 간의 학제 차이로 인해 전·편입학 과정에서 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다(단, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간에는 합산되지 않음).
6) 같은 학년의 중복수학은 인정하지 않습니다. 단, 국내외 또는 외국학교 간 학제 차이로 인해 학기가 부족하게 된 경우, 1개 학기 중복에 한하여 중복학기를 이수학기에 포함시켜 인정합니다(복수 발생 인정).
7) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우도 예외적으로 인정합니다(이 경우 학업우수로 인한 월반 또는 조기졸업을 공식적으로 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간에는 합산되지 않음).
8) 위 기준 등을 원칙으로 지원자의 재학·체류기간을 인정하되 부득이하게 재학기간이 부족해진 자에 대한 인정 등은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

다. 자격인정 기준시점

우리나라의 학년도가 끝나는 **2021년 2월 26일**을 자격인정 기준시점으로 합니다. 단, 해당국의 학제상 학년도가 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학예정기간의 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 인정합니다.

라. 기타

1) 재외국민의 입학허용기간과 입학 인정 횟수를 제한하지 않습니다.
2) 복수국적자는 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 하며, 무국적자의 지원은 허용되지 않습니다.
3) 12년 전 교육과정 해외 이수자는 부모의 거주지와 관계없이 지원 가능합니다.
4) 부모가 이혼한 경우 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정합니다.

[지원자격 인정/불인정 예시]

① 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 1학기(6개월)가 부족한 경우 ⇒ 인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								22	23
외국학교																	16	17	18	19	20	21		

② 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 중복이 1학기(6개월)이고, 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8																
외국학교								9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22		23

③ 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 중복이 비연속 2학기(1년)이고, 3학기(1년 6개월)가 부족한 경우 ⇒ 인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4					9	10	11	12	13					18	19					
외국학교				5	6	7	8						14	15	16	17					20	21	22	23

④ 12년 전 교육과정 중 동일 학교에서 월반으로 인해 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
외국학교																	17	18	19	20	월	반	21	22

⑤ 12년 전 교육과정 중 2학기(1년) 이상이 부족한 경우 ⇒ 불인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				15							21	22
외국학교													13	14			16	17	18	19	20			

⑥ 12년 전 교육과정 중 학제상의 차이로 인해 중복이 연속 2학기(1년)이고, 3학기(1년 6개월)가 부족한 경우 ⇒ 불인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											22	23
외국학교											13	14	15	16			17	18	19		20	21		

⑦ 12년 전 교육과정 중 전·편입학 과정에서 월반으로 인해 2학기(1년)가 부족한 경우 ⇒ 불인정

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
외국학교															월	반	15	16	17	18	19	20	21	22

5. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

계 열	전형요소별 반영점수(실질반영비율)			
	면 접	실 기	서 류	합 계
인문사회/자연	700점(70%)	-	300점(30%)	1,000점
예 · 체능	600점(60%)	400점(40%)	-	1,000점

나. 면접

1) 면접 형태 : 면접위원과 수험생의 다대일면접
2) 면접 시간 : 수험생 1인당 10분 내외
3) 평가요소 및 반영비율

평 가 요 소	반 영 비 율
전형취지부합도	30%
학업수행능력	30%
전공분야목표의식	20%
의사소통능력	20%
계	100%

다. 예·체능계 실기고사

1) 현대미술전공, 공예전공, 시각디자인전공, 산업디자인학과

모집단위	실기명	출제 내용	고사시간	실기용지	준비도구
현대미술전공	수 채 화	주어진 대상의 수채화	2시간	켄트지 4절	연필, 지우개 수채화도구
공예전공 시각디자인전공 산업디자인학과	정밀묘사	주어진 대상의 연필 정밀묘사	2시간	켄트지 4절	연필, 지우개

※ 고사 당일 포트폴리오를 반드시 지참해야 함(분량 및 형식 제한은 없음)

2) 스포츠운동과학과

▶ 실기 종목

구 분	종 목
체력검사 3개 종목	팔굽혀 매달리기, 앉아 윗몸 앞으로 굽히기, 제자리 멀리뛰기

▶ 실시 방법

종 목	실시방법 및 추가사항
팔굽혀 매달리기	- 준비동작에서 바로잡기(overhand grasp)방법으로 보조의자 위에 서서 팔을 굽혀 잡는다. 이 때 손과 손목은 십일(11)자를 유지해야 한다. - 시작구령과 함께 보조의자를 제거하여 매달린다. - 매달리는 동작에서는 철봉바에 턱 또는 신체일부가 닿는 순간, 또는 턱의 하단이 철봉바 상단 아래로 내려오는 순간까지를 기준으로 잰다. - 매달리는 동작에서 신체(몸통 또는 손목관절) 부위를 이용하여 매달리는 것은 부정으로 간주한다. - 손목관절 비틀기를 금한다. - 철봉바는 반드시 턱 밑 목에 위치하여 둔다. - 손바닥에 송진가루 사용을 금한다. - 두터운 상의는 벗도록 한다. - 기록은 초단위로 측정한다.
앉아 윗몸 앞으로 굽히기	- 수험생은 앉은 자세에서 양발을 모아 무릎을 완전히 편 후 발바닥을 검사도구(sit and reach box)에 부착시킨다. - 오른손을 왼손에 포갠 후 검사도구의 척도 위에 올려놓는다. - 두 손을 서서히 뻗치면서 가능한 한 멀리 닿도록 한다. - 손을 앞으로 뻗칠 때 반동을 이용해서는 안 된다. - 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 결정하며 0.1cm단위로 측정한다. - 손톱이 긴 학생은 손톱을 깎은 후 실시하도록 한다.
제자리 멀리뛰기	- 양발이 기준선을 넘지 않도록 평행하게 모아서 실시한다. - 뛰는 동작에서 발이 기준선을 넘거나 이중 발 구름은 부정동작으로 간주한다. - 무릎과 팔을 이용한 예비동작과 멀리 뛰는 공중동작은 자유롭게 한다. - 착지 시 측정판을 벗어나 몸이 뒤로 낙하할 경우는 파울이다. - 계측은 기준선으로부터 신체 어느 부위든 가장 가깝게 낙하된 지점의 거리까지를 잰다. - 2회 실시하여 좋은 기록을 검사기록으로 채택하며 cm단위로 측정한다. - 2회 모두 파울일 경우 최하위 점수로 평가한다.

▶ 평가 점수

팔굽혀 매달리기		앉아 윗몸 앞으로 굽히기		제자리 멀리뛰기	
기록(초)	배점(점)	기록(cm)	배점(점)	기록(cm)	배점(점)
48이상	100	32.1이상	100	225이상	100
47-46	98	31.4-32.0	98	223-224	98
45-44	96	30.7-31.3	96	221-222	96
43-42	94	30.0-30.6	94	219-220	94
41-40	92	29.3-29.9	92	217-218	92
39-38	90	28.6-29.2	90	215-216	90
37-36	88	27.9-28.5	88	213-214	88
35-34	86	27.2-27.8	86	211-212	86
33-32	83	26.4-27.1	83	209-210	83
31-30	80	25.6-26.3	80	207-208	80
29-28	77	24.8-25.5	77	205-206	77
27-26	74	24.0-24.7	74	203-204	74
25-24	71	23.2-23.9	71	201-202	71
23-22	68	22.4-23.1	68	199-200	68
21-20	65	21.6-22.3	65	197-198	65
19-18	62	20.8-21.5	62	195-196	62
17-16	58	19.9-20.7	58	193-194	58
15-14	54	19.0-19.8	54	191-192	54
13-12	50	18.1-18.9	50	189-190	50
11-10	46	17.2-18.0	46	187-188	46
9-8	42	16.3-17.1	42	185-186	42
7-6	38	15.4-16.2	38	183-184	38
5-4	34	14.5-15.3	34	181-182	34
3-2	30	13.6-14.4	30	179-180	30
1이하	0	13.5이하	0	178이하	0

*** 총점 400점으로 환산 적용**

라. 전형기준

1) 합격자 선발은 전체 지원자의 총점 순으로 합니다.
2) 본교 소정의 절차 및 전형에 응하지 않는 경우 불합격 처리합니다.
3) 서류 미제출자(서류 미비자 포함), 지원 자격 미달자, 중도 포기자, 부정행위자 등은 불합격 처리합니다.
4) 기재사항이 허위로 판명되거나, 부·모 또는 본인이 현재 불법체류자일 경우에는 전형대상에서 제외됩니다.
5) 지원자가 모집인원에 미달하더라도 본교에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
6) 모집인원 내에 들더라도 입학전형 성적이 수학에 지장이 있다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
7) 외국소재학교 재학기간에 따른 가산점은 부여하지 않습니다.
8) 등록포기로 인한 충원합격자는 수학능력 등을 고려하여 예비합격자 중에서 성적순으로 선발합니다.
9) 본등록 후 미등록 결원에 따른 충원합격자는 선발하지 않습니다.

마. 전형절차



※ 지원자격심사는 원서접수 후 합격자 발표 전까지 지속적이고 종합적으로 이루어지며, 별도로 지원자격 심사결과를 발표하지 않습니다.

6. 서류제출 시 유의사항

가. 제출서류는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트를 통해 온라인 제출합니다.

(1) 제출기한 : 2020. 7. 27(월) 낮 12:00까지

- 단, 온라인 제출은 용량제한(40MB)이 있으며 용량을 초과하거나 온라인 제출이 불가능한 경우에 한해 우편제출을 허용함.

※ 우편 제출방법

제출기한	2020. 7. 27(월) 17:00 **도착 분까지** 인정
제출방법	해당 제출서류를 '등기우편발송용 봉투표지(원서접수 후 원서접수 페이지에서 출력)'가 부착된 봉투에 담아 서울여자대학교 입학처 주소로 발송
주소	우)01797, 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학팀 입시담당자 앞 (Office of Admissions, Seoul Women's University 621 Hwarang-ro, Nowon-gu, Seoul, 01797, Korea)

(2) 제출방법

- 각 제출서류를 스캔 후 스캔한 pdf 파일을 압축하여 1개의 zip 파일로 업로드해야 함.
- 업로드 허용용량(40MB)을 초과하는 경우, Adobe Acrobat 프로그램 등을 이용하여 파일 용량 축소 가능함.
- 파일명 : zip 파일과 각 pdf 파일의 파일명은 아래 [예시]를 따르되, 지원자격에 맞게 수정

구분	파일명 [예시]
zip 파일(실제 업로드 파일) **: 지원자격_모집단위_성명.zip**	현지법인근무자_국어국문학과_김바롬
각 pdf 파일(압축하는 대상 파일) **: 일련번호.제출서류명_성명.pdf**	1.외국학교 관련사항 기록표_김바롬 2.고등학교 졸업(예정)/성적/재학증명서_김바롬 3.중학교 졸업/성적/재학증명서_김바롬 4.초등학교 졸업/성적/재학증명서_김바롬 5.세례증명서_김바롬 6.재직 관련 서류(재직/세금납부증명서)_김바롬 7.출입국사실증명서_김바롬 8.가족관계증명서_김바롬 9.신분증_김바롬 10.여권_김바롬 11.재외국민등록부등본_김바롬 12.서약서_김바롬 13.사실증명발급신청위임장_김바롬 14.학력조회동의서_김바롬

(3) 입학원서, 종합기록표, 자기소개서는 별도로 제출할 필요 없음.

(4) 서류 뒷면에 주석, 참고사항 등이 기재되어 있는 경우 뒷면도 스캔해서 함께 제출해야 함.

(5) 서류가 접히거나 겹치는 부분이 있어 내용 확인이 어려운 경우 접히거나 겹치기 전·후를 각각 스캔해서 제출해야 함.

(6) 각 서류마다 누락되는 부분이 없도록 반드시 확인해야 하며, 누락된 내용으로 인해 받게 되는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있음.

나. 국내 초·중·고교의 경우, 성적증명서/재학증명서 대신 학교생활기록부 제출이 가능합니다.

다. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교의 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.

라. 모든 제출서류는 원서접수 마감일을 기준으로 **최근 3개월 이내에 발급받은 것**이어야 합니다. 단, 외국에서 발급받은 서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 것도 제출 가능합니다.

마. 외국기관에서 발행한 모든 서류는 "아포스티유 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출해야 합니다.

바. 외국 소재 학교 서류(졸업증명서, 성적증명서, 재학증명서 등) 제출 시 유의사항

- 아포스티유 협약국에서 수학한 경우 : 서류에 대한 "아포스티유 확인서"를 당해 학교 소재국에서 지정한 기관에서 발급받아 제출함을 원칙으로 하되, 아포스티유 확인서 발급이 불가능한 경우 학교 소재국 한국영사관에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출합니다.
- 아포스티유 협약국이 아닌 국가에서 수학한 경우 : 학교 소재국 한국영사관에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출합니다.
- 졸업예정자가 합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 제출할 시에도 "아포스티유 확인서"나 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인"을 받아 제출해야 합니다.

※ 교육부장관 인가 받은 재외 한국학교(p.21 표 참조) 발급 서류는 당해 학교장 직인으로 갈음합니다.

사. 중국 내 학력·학위 취득자(교육부장관의 인가를 받은 재외 한국학교 제외)의 경우에는 반드시 아래에 안내된 서류를 발급받아 제출하여야 합니다.

- 일반계 고등학교 : 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서
  * 중국내 학력 취득자에 한함, 발급 소요시간 약 30일 소요
  * 고교 졸업장, 대학 학위에 대한 학력인증서 http://www.cdgdc.or.kr
  * 전문대 이상 졸업장, 학력 등에 대한 학력인증서 http://www.chsi.com.cn
- 실업계 고등학교 : 아래 (1),(2) 중 택 1
  (1) 해당 학교 발행 졸업증명서 + 성 교육청 확인 + 주중공관 한국영사 확인
  (2) 성 교육청 발행 졸업증명서 + 주중공관 한국영사 확인

※ 고등학교 학력인증 서류 이외의 중국 발급 서류는 '영사확인'을 받아야 하며, 정부 지침 변화가 있을 경우 변경될 수 있습니다(변경 시 홈페이지 별도 공지 예정).

아. 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 재직(선교파송)증명서에는 '년/월/일'로 표시된 졸업(예정)일자, 재학기간, 재직(선교파송)기간이 기재되어 있어야 합니다.

자. 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역문을 첨부하여 제출해야 합니다. 단, 중국에서 발행된 서류의 경우 중국 정부 공증처 공증(한글 또는 영문) 및 중국 정부 외사판공실 인증을 받아 제출해야 합니다.

차. 제출서류의 이름이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 첨부해야 합니다.

카. 합격자는 원서접수 시 온라인 제출(또는 사본 우편 제출)한 서류(신분증 사본, 여권 사본 제외한 모든 서류)의 원본을 2021. 2. 5(금)까지(도착 기준) 우편 제출해야 합니다. 이 때 제출하는 원본은 사본 제출한 서류와 동일해야 하며, 다를 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.

※ 보내실 곳 : 우)01797, 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학팀 입시담당자 앞

타. 최종합격자 중 외국 소재 고교 졸업예정자인 경우, 졸업일 이후 발급받은 졸업 및 성적증명서를 2021년 2월 26일(금)까지 입학팀으로 제출하여야 합니다(외국기관 발행서류는 “아포스티유 확인서” 또는 “영사확인”을 받아 제출).

파. 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격 부여연한을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 부 · 모의 근무기간 및 부 · 모 · 본인의 체류일수를 계수하여야 하는 경우, 관련 서류를 2021년 2월 26일(금)까지 입학팀으로 제출하여야 합니다(외국기관 발행서류는 “아포스티유 확인서” 또는 “영사확인”을 받아 제출).

하. 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 자격심사를 위해 제출서류 이외에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

[아포스티유 가입국 현황(2019. 5. 14. 기준)]

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국(마우리제도, 사이판, 푸에트로리코 포함)
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트그레나딘, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

[교육부장관 인가를 받은 재외 한국학교(2019. 4. 기준)]

국가	학교명	국가	학교명
대만	타이뻬이한국학교, 까오숑한국국제학교	**사우디아라비아**	젯다한국학교, 리야드한국학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교	**파라과이**	파라과이한국학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교	**아르헨티나**	아르헨티나한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교	**말레이시아**	말레이시아한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교	**러시아**	모스크바한국학교
태국	방콕한국국제학교	**이란**	테헤란한국학교
필리핀	필리핀한국국제학교	**이집트**	카이로한국학교
일본	동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교		
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교		

7. 전형료

구분	전형료	
	일반계	예 • 체능계
재외국민, 12년 전 교육과정 해외이수자	150,000원	180,000원
북한이탈주민	50,000원	80,000원

■ 전형료 반환은 원칙적으로 불가하나, 아래의 경우에 한하여 반환합니다.

가. 입학전형료의 반환 사유 및 금액

1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당됨) : 납부한 입학전형료 전액

나. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

1) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여 드립니다.
2) 위의 사유로 입학전형료를 반환하는 경우에는 학교를 직접 방문하는 방법과 인터넷 원서접수 때 입력한 환불계좌로 반환받는 방법을 선택하실 수 있습니다.
3) 인터넷 원서접수 환불계좌로 반환받는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

8. 지원자 유의사항

가. 수시모집 6회 제한 안내

- 재외국민과 외국인 전형은 수시모집 전형에 해당하며, 수시모집 전형 지원 횟수는 최대 6회로 제한됩니다.(6회 이내에서 수시모집 다른 전형에 지원 가능)

나. 복수지원 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형 포함).

다. 이중등록 금지

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있습니다.
- 수시모집 합격자는 수시모집 등록 기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 합니다.
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다(기일 경과시 불리한 사항이 발생할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다).
- 합격취소 및 등록금 환불 요청은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.
- 전형 종료 후, 모든 대학의 신입생 지원/합격/등록사항을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인되는 경우 입학을 무효로 합니다.

라. 부정입학자에 대한 조치

- 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
- 위에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
- 본교 및 타교에서 부정입학에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

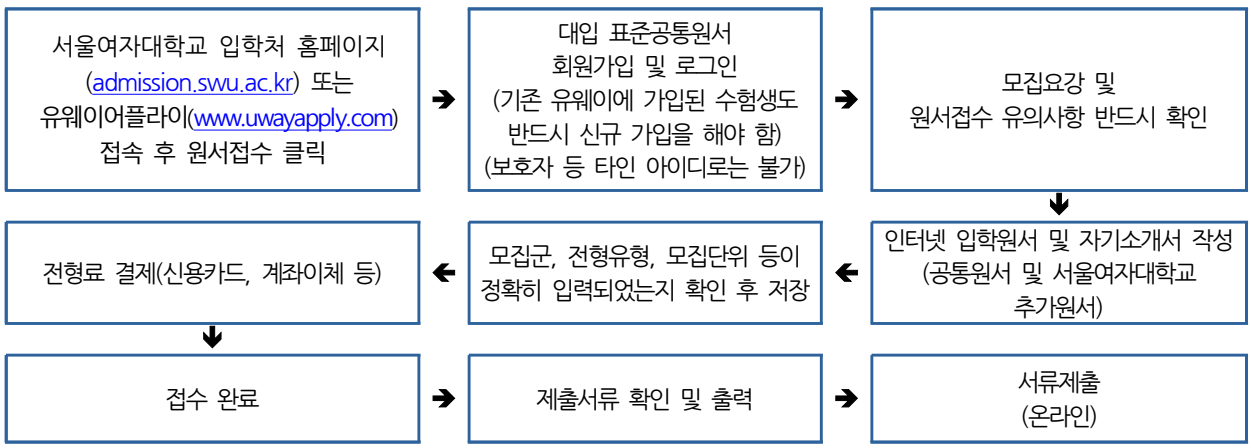
마. 대학 설립이념에 따른 교육방침

- 기독교 정신을 바탕으로 올바른 가치관을 확립하고 지도자로서의 자질을 함양하기 위해 본교에 신입학한 모든 학생은 기독교개론(2학점)과 경건회(6학기)를 필히 이수하셔야 합니다. 또한 조화로운 인간관계 능력과 사회를 행복하게 만드는데 기여하는 실천력을 키우기 위해 모든 학생들은 공동체를 바탕으로 하는 바롬인성교육Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ과정을 필수교육과정(총 3학점)으로 이수하여야 합니다. 교육과정은 1, 2학년 대상의 합숙형 공동체교육과 3학년 대상의 비합숙형 공동체교육으로 구성되어 있습니다.

바. 기타 유의사항

- 지원자는 전형일에 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 청소년증, 여권, 사진이 부착된 '주민등록증 발급신청확인서', 사진과 생년월일이 명시된 학생증(국내 고교 재학생에 한함) 중 하나)을 반드시 지참해야 하며, 휴대전화, PDA, MP3 플레이어, 무선송신기, 호출기 등 통신장비의 소지는 허가하지 않습니다. 이를 어길 경우, 시험의 원활한 진행과 부정행위 방지를 위해 퇴실조치 될 수 있습니다.
- 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.
- 입학전형과 관련한 변경 및 유의사항이 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)를 통해 공지되므로 전형기간 중에 수시로 홈페이지를 확인하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

사. 인터넷 원서접수 유의사항



- 입학원서접수는 인터넷을 이용한 원서접수만 가능합니다. 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
- 인터넷 입학원서 접수 시 입력사항은 아래와 같습니다.
  - 지원자의 인적사항(사진 포함) 및 지원 사항
  - 부모의 성명, 국적, 해외 근무(체류)국, 해외 근무(체류)기간, 근무처 등
  - 지원자의 초·중·고등학교 전 과정 출신학교명, 이수학기, 재학기간, 학교 주소 및 연락처 등
- 인터넷 원서접수 시 지원자의 사진을 업로드하게 되므로 미리 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.
  - 최근 3개월 이내 상반신(어깨까지 나온) 컬러사진(3cm×4cm 기준, JPG 파일, 2MB 이내)
  - 해상도가 너무 낮거나 크기가 너무 작아 본인 식별이 어려운 사진 불가(옆모습, 셀카 등은 사용불가)
- 인터넷 입학원서 접수 시 기재사항의 입력이 끝난 후 전형료에 대한 전자결제를 해야만 접수가 완료됩니다. 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 절대로 원서작성 내용의 수정 및 취소, 환불 등이 불가하므로 결제하기 전 모든 내용을 반드시 확인해야 하며, 확인하지 않아서 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료 후 외국학교 관련사항 기록표를 출력(입학원서, 자기소개서, 종합기록표는 본교에서 출력함)하여 다른 제출서류와 함께 제출서류 접수기간 내에 원서접수 사이트를 통해 제출합니다.
  (2020. 7. 27(월) 낮 12:00까지 업로드 가능)
- 아포스티유 또는 영사확인 등이 필요한 해외발급서류 또한 제출서류 접수 마감일까지 제출해야 합니다.
- **원서 작성 시 국내연락처를 반드시 기재해야 하며, 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 가능한 곳이어야 합니다. 연락처가 변경되었을 경우 본교 입학팀으로 변경내용을 통보해야 하며, 연락두절로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

9. 합격자 발표 및 등록안내

가. 최초합격자 발표

1) 일시 : 2020. 9. 4(금)

2) 방법 : 본교 입학처 홈페이지(http://admission.swu.ac.kr)

※ 합격여부 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

나. 등록확인예치금 납부

1) 기간 : 2020. 12. 28(월) 09:00 ~ 12. 30(수) 16:00

2) 장소 : 우리은행(고지서 납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)

다. 합격자 유의사항

1) **등록확인예치금 : 400,000원**
   등록확인예치금은 등록과 같은 효력을 발휘하며, 추후 변경 가능성이 있으니 등록일에 반드시 재확인하시기 바랍니다. 또한, 확정된 등록금은 2021. 2. 8(월) ~ 2. 10(수)에 반드시 납부해야 합니다. 납부하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

2) 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소합니다.

3) 입학학기가 같은 2개 이상 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에의 이중등록을 금지합니다.
   등록은 반드시 하나의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에만 해야 합니다.

4) 수시모집 합격자(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 경우 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

5) 최초합격자의 경우 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 합격여부를 확인해야 하며, 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

라. 미등록 충원 안내(충원합격자 발표 및 등록)

1) 최초합격자 등록 기간이 종료된 후[2020. 12. 30(수)] 미등록자가 발생할 경우에는 본교의 입학전형 성적 순위에 따라 합격자를 선발하여 충원합니다.

2) **충원합격자 발표 기간 : 2020. 12. 31(목) ~ 2021. 1. 4(월) 21:00까지**

※ 본교 입학처 홈페이지 혹은 개별 전화연락으로 발표하며, 구체적인 사항은 12월 중 본교 입학처 홈페이지 공지를 통하여 확인하시기 바랍니다.

※ 합격여부를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 합격자 등록업무가 은행이나 본교 업무시간 내에 처리되므로 **등록업무가 종료된 이후 저녁 또는 심야에 충원합격자 발표가 이루어질 수 있습니다.**

※ 충원합격자 개별통보 시 빠른 의사결정(등록 또는 포기)으로 충원이 조속히 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

3) 충원기간 중에는 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 지원자 본인 또는 보호자가 대기해야 하며, 연락처 변경 시 본교 입학팀(02-970-5051~4)으로 연락주시기 바랍니다. 수신자 부재, 입학원서 상의 연락처 오기재, 기타 연락이 되지 않는 경우 등 우리대학교의 지속적인 노력(3회 통화까지 연락이 안되는 경우)에도 불구하고 연락이 되지 않을 때에는 차점자에게 합격을 통보할 수 있으니 연락두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다. 이러한 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

4) 충원합격자에 대한 전화통보 시 전화통화 내용을 녹취할 수 있습니다.

5) 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 장소에서 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.

※ 최종 충원합격자 통보마감일 : 2021. 1. 4(월), 21:00

※ 최종 충원합격자 등록마감일인 2021. 1. 5(화)에는 1. 4(월)에 통보한 충원합격자의 등록업무만을 실시하며, **본교 등록 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2021. 1. 4(월), 19시 전까지 본교 입학팀 (02-970-5051~4)으로 연락하여 소정의 등록포기절차를 거쳐야 등록포기가 됩니다. 기일경과로 인해 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.**

6) **충원합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 최종 확정된 일정을 확인해야 합니다.**

마. 등록포기 및 등록금 환불 요청

1) 부득이한 사정으로 등록포기 및 등록금 환불 요청을 하는 경우에는 즉시 본교 입학처 홈페이지 (http://admission.swu.ac.kr)에 접속하여 인터넷 상에서 등록포기를 신청해야 합니다.
   ▷ 신청방법 : 본교 입학처 홈페이지 → 공지사항 → 등록포기신청
2) 지원자가 원서접수 시 입력한 계좌정보로 등록금이 환불됩니다.
3) 등록포기를 신청할 때 입학원서 작성 시 입력한 본인 및 보호자 휴대전화로 SMS 본인인증절차를 거치게 됩니다. 본교 합격이 취소되면 추후 번복할 수 없으므로 보호자와 충분히 상의 후 신중하게 신청하시기 바랍니다.
4) 등록포기 관련 문의 : 서울여자대학교 입학팀 (02-970-5051~4)

10. 학교위치 및 교통안내

가. 주소 : 우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교

나. 연락처 : 02-970-5051~4(FAX : 02-3399-2844)

다. 교통편

1) 학교버스 : 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구)간 운행 (약 10~15분 간격)

2) 지 하 철 : 6호선 화랑대역(4번 출구)에서 하차하여 도보로 10~15분 소요
1, 6호선 석계역(4번 출구)에서 하차하여 시내버스 이용 가능
6, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 하차하여 학교버스, 시내버스 이용 가능

3) 시내버스 : 202번, 1225번, 1155번, 1156번 [정류장명: 서울여대, 육군사관학교 행정안내소]
1122번, 1132번 [정류장명: 화랑타운아파트]

※ 자가용 이용 시 정문 이용(남문으로는 차량 출입 불가)

라. 위치(본교 찾아오는 길)



2021학년도 재외국민과 외국인전형

외국학교 관련사항 기록표

성 명		수험번호		모집단위		주민등록번호	

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

외국학교명	소재국	학제 및 교육연한	학교운영에 관한 사항				주 소	전화번호	FAX번호	Homepage (E-mail 주소)
		초/중/고(년)*	학년 시작	학년 끝	방학기간					
					여름	겨울				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타

〈작성예시〉

2021학년도 재외국민과 외국인전형

외국학교 관련사항 기록표

성 명	김서울	수험번호	311100003	모집단위	국어국문학과	주민등록번호	990101-2000000

◈ **외국학교 관련사항**(학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-970-5114)

외국학교명	소재국	학제 및 교육연한	학교운영에 관한 사항				주 소	전화번호	FAX번호	Homepage (E-mail 주소)
		초/중/고(년)*	학년 시작	학년 끝	방학기간					
					여름	겨울				
Brent International School	필리핀	5 / /	8 월	7 월	6~7	12~1	Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines	+63 (2) 779-5140	+63 (49) 544 5100	http://brent.edu.ph/
Brent Internationa l School	필리핀	/ 3 /	8 월	7 월	6~7	12~1	Brentville Subdivision, Barangay Mamplasan, Biñan, Laguna, 4024 Philippines	+63 (2) 779-5140	+63 (49) 544 5100	http://brent.edu.ph/
chatsworth International School	싱가포르	/ / 4	8 월	7 월	6~7	12~1	37 Emerald Hill Road Singapore 229313	(65)67375955	(65)67375655	www.chatsworth.com.sg
		/ /	월	월	~	~				
		/ /	월	월	~	~				

* 외국학교가 속하는 학제부분에 해당학교의 교육연한을 기입할 것. 예) 학교가 6년제 초등학교일 경우(6/ /), 3년제 중학교일 경우(/3/)

◈ **특이사항**(외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수시 발생한 특이사항을 작성)

초등학교(1-6학년)	중학교(7-9)학년	고등학교(10-12학년)	기 타
• Brent International School 은 초등학교 과정이 Grade 1 ~ Grade 5 (5년) 임. • 필리핀->한국 전학과정에서 학제차이로 인하여 4학년 1학기를 중복이수함.	• 한국->필리핀 전학과정에서 학제차이로 인하여 8학년 1학기를 건너뜀	• 영국식 13학년제 학교로, Grade 9 ~ Grade 12까지 4년 과정이 고등학교 과정임. • 11학년 월반함(사유: 성적우수, 증빙자료 첨부)	

2021학년도 재외국민과 외국인전형

수험번호	

사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장

증명종류	■ 출입국에 관한 사실증명

위임하는 사람 (발급대상자)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	-
	주소	연락처(☎)		

용도	대학 입학	제출처	서울여자대학교 입학처

위임받은 사람 (신청인: 서울여자대학교 입학처)	성명	서울여자대학교 입학처 재외국민과 외국인전형 담당자
	주소	서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 103호 입학팀 (02-970-5056)

「출입국관리법」 제88조 및 동법시행규칙 제75조의 규정에 따라 출입국에 관한 사실증명(외국인등록사실증명)의 발급신청(조회) 및 수령에 관하여 위와 같이 위임합니다.

2020년 월 일

위임하는 사람 : (서명 또는 인)

출입국관리사무소장

〈유의사항〉

1) 위임한 사람의 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.
2) 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ 본인 및 부·모 모두 제출함

2021학년도 재외국민과 외국인전형

서 약 서

▣ 지원자 인적사항

성 명		생년월일	
수험번호		모집단위	

상기 본인은 서울여자대학교 2021학년도 수시모집 재외국민과 외국인전형에 지원함에 있어 제출서류에 허위 기재한 사실이 없으며 제출서류를 위·변조하지 않았습니다. 만일 허위 기재 사실이 확인되거나 제출서류를 위·변조한 사실이 밝혀졌을 경우 서울여자대학교 합격 또는 입학을 취소함은 물론 본인에게 어떠한 불이익이 있어도 이에 승복할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

학력조회 동의서

▣ 지원자 인적사항

지 원 구 분	신입학(재외국민과 외국인전형)		
지원자 성명		생 년 월 일	
수 험 번 호		모 집 단 위	

▣ 학력관련 사항

학 교 명			
입학시기		졸업시기	
주 소			
전화번호		팩 스	

상기 본인은 본인이 제출한 고등학교 졸업 및 성적증명서의 진위여부를 확인하기 위해 서울여자대학교가 본인의 학적, 성적 및 경력을 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 : (인)

서울여자대학교 총장 귀하

2021학년도 재외국민과 외국인전형

자 기 소 개 서

※ 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 직접 입력해야 합니다. 본 서류를 별도 제출하지 않습니다.

▣ 지원자 인적사항

성 명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)			

▣ 자기소개 및 학업계획

※ 아래의 내용을 참고하여 작성하시오. (Please write your personal statement focusing on the topics listed below)
□ 고등학교 과정 중 가장 어려웠던 교과목(내용)은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위해 어떤 노력을 했는지 기술하십시오(500자 내외). Among the classes that you took in high school, state which one you found the most difficult and what you did to overcome the difficulty(approximately 500 characters).
□ 전공 선택의 이유 및 배경은 무엇이며, 이와 관련해 어떤 노력을 해왔는지 기술하십시오 (500자 내외). Briefly describe why you chose your major and describe any activities you have done related to that major. (approximately 500 characters)

2021학년도 재외국민과 외국인전형 (해외선교사의 자녀로 지원하는 경우만 제출)

추 천 서

▣ 지원자 및 추천인 인적사항

지원자	지원구분	해외선교사의 자녀		
	성 명		생년월일	
	수험번호		모집단위	
추천인	종교단체명			
	성 명	(서명)	직 위	
	주 소			
	전화번호	( ) -	FAX	( ) -

▣ 추천 내용

※ 추천서는 추천인이 봉인 처리한 후 지원자가 제출함