



서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

서울여자대학교 2020 추가모집안내

추가모집 주요일정	
원서접수	2.20(목) 10:00 ~ 2.26(수) 낮 12:00
합격자발표	2.26(수) 18:00 이후 (전화발표)

- 모집단위 및 모집인원이 원서접수 기간 중 변동될 수 있습니다. 원서접수 완료 후에는 모집단위 변경이나 접수 취소가 절대 불가하니 반드시 해당사항을 확인 후 접수하시기 바랍니다.
- 합격자 발표 이후 등록 마감까지 시간이 매우 짧습니다. 이를 고려하시어, 등록금 납부를 위한 사전 준비를 미리 완료하여 주시기 바랍니다.
(등록금은 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹 등을 이용하여 우리은행 가상계좌로 납부하시면 됩니다.)
- 합격자 발표 및 등록기간이 촉박한 관계로, 합격 통보(개별 전화 연락) 시 바로 등록 또는 포기 의사를 밝혀주셔야 합니다. 사전에 충분히 심사숙고하시어 차순위 예비후보자가 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 발표 및 총원합격자 발표 시간은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

<서울여자대학교 입학관리팀>

- 문 의 : 02) 970-5051~4 FAX : 02) 3399-2844
- 주 소 : [01797] 서울시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학관리팀 <http://admission.swu.ac.kr>

목 차

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 전형요소 및 방법	3
4. 제출서류	8
5. 인터넷 입학원서 작성방법	10
6. 입학원서 접수절차 및 방법	12
7. 전형료	13
8. 지원자 유의사항	14
9. 합격자 발표 및 등록안내	16
10. 학교위치 및 교통안내	17

전형일정

구 분	일 시	참 고 사 항
인터넷 원서접수	2020. 2. 20(목) 10:00 ~ 2. 26(수) 낮 12:00까지 ※ 원서접수는 인터넷접수만 실시함	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학처 홈페이지 http://admission.swu.ac.kr ■ (주)진학어플라이 www.jinhakapply.com
서류 제출 * 대상자에 한함 (대상자는 아래 표 참조)	2020. 2. 20(목) ~ 2. 26(수) 낮 12:00까지 ※ 서류제출 마감시간 도착분까지 인정 ※ 등기우편발송 또는 방문 제출 (등기우편발송 시 「등기우편발송용 봉투 표지」를 출력하여 봉투 겉면에 부착)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학관리팀 입시담당자 앞
최초 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발표 : 2020. 2. 26(수) 18:00 이후 ■ 등록 : 2020. 2. 27(목) 낮 12:00까지 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개별 전화 연락 ■ 개별 등록기간은 합격 통보시 안내
총원 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발표 : 2020. 2. 27(목) 21:00까지 ■ 등록 : 2020. 2. 28(금) 16:00까지 	

※ 합격자 등록은 우리은행(고지서 납부 및 계좌이체) 또는 전국은행(계좌이체)에서 가능합니다.

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경시 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하오니 반드시 홈페이지를 확인하여 주시기 바랍니다.

- 각 전형별 지원자격을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다. 합격 이후라도 지원자격심사를 통해 자격이 미달되는 경우 합격을 취소합니다.
- 모집단위 및 모집인원이 원서접수 기간 중 변동될 수 있습니다. 원서접수 완료 후에는 모집단위 변경이나 접수 취소가 절대 불가하니 반드시 해당사항을 확인 후 접수하시기 바랍니다.
- 합격자 발표 이후 등록 마감까지 시간이 짧습니다. 이를 고려하시어, 등록금 납부를 위한 사전 준비를 미리 완료하여 주시기 바랍니다.
(등록금은 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹 등을 이용하여 우리은행 가상계좌로 납부하시면 됩니다.)
- 합격자 발표 및 등록기간이 촉박한 관계로, 합격 통보(개별 전화 연락) 시 바로 등록 또는 포기 의사를 밝혀주셔야 합니다. 사전에 충분히 심사숙고하시어 차순위 예비후보자가 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 발표 및 총원합격자 발표 시간은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

서류제출대상자

- ① 2014년 2월 졸업자 혹은 이전 졸업자
- ② 고등학교 학교생활기록부 전산자료 온라인제공 비동의자 및 비대상자
- ③ 고등학교졸업학력 검정고시합격자 중 대입전형자료 온라인제공 비동의자
- ④ 정원외 특별전형의 경우 관련 서류

모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원			비고
			일반전형	정원의 특별전형		
				농어촌학생	특성화고교졸업자	
인문사회	인문대학	국어국문학과 ◆	2	-	-	모집단위 및 모집인원은 원서접수 기간 중 변동될 수 있으며, 변동사항은 수시로 입학처 홈페이지를 통해 공지함.
		영어영문학과 ◆	-	-	-	
		불어불문학과	-	-	-	
		독어독문학과	-	-	-	
		중어중문학과 ◆	-	-	-	
		일어일문학과 ◆	1	-	-	
		사학과	-	-	-	
		기독교학과	-	-	-	
	사회과학대학	경제학과	1	-	-	
		문헌정보학과 ◆	-	-	-	
		사회복지학과	-	-	-	
		아동학과 ◆	-	-	-	
		행정학과	-	-	-	
		언론영상학부 (디지털영상전공, 저널리즘전공, 비즈니스커뮤니케이션전공)	-	-	-	
사범	교육심리학과 ◆	-	-	-		
예체능	체육학과	-	-	-		
자연	자연과학대학	수학과	1	-	-	
		화학생명환경과학부 (화학전공, 생명환경공학전공)	1	-	-	
		원예생명조경학과 ◆	-	-	-	
		식품응용시스템학부 ◆ (식품공학전공, 식품영양학전공)	5	-	-	
인문사회	미래산업융합대학	경영학과 ◆	3	-	-	
		패션산업학과	-	-	-	
		디지털미디어학과	-	-	-	
		정보보호학과	1	-	-	
		소프트웨어융합학과	-	-	-	
		산업디자인학과	-	-	-	
예체능	-	아트앤디자인스쿨	현대미술전공	-	-	-
		공예전공	-	-	-	
		시각디자인전공	-	-	-	
인문사회 자연	-	자율전공학부(인문사회)	1	-	-	
		자율전공학부(자연)	-	-	-	

- ※ 지원은 모집단위별로 하며, 학부로 입학한 경우는 1학년 말 학부에 따라 소정의 절차를 거쳐 전공을 결정합니다.
- ※ ◆ 표시는 교직이수가 가능한 학과(학부)이며 교직이수 승인인원은 입학정원의 10%이내입니다.
(단, 교육부 승인인원 기준에 따라 교직이수 승인인원은 변동될 수 있으며 교육심리학과는 입학정원의 100%)
- ※ 자율전공학부로 입학한 경우, 교육심리학과 및 예체능계열 학과를 제외한 모든 학과 중 제1전공을 결정할 수 있습니다.

일반전형

1. 지원자격 (다음 각 호에 모두 해당하는 자)

- 가. 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자
- 나. 2020학년도 대학수학능력시험 모집단위별 반영영역에 응시한 자

2. 전형요소 반영비율

전 모집단위 수능 100% (최저 0점, 최고 400점)

3. 선발방법 : 수능 반영영역의 백분위(영어영역은 등급별 환산점수)를 합산하여 총점 순으로 선발 [영어 등급별 환산점수]

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
환산점수	100	97	94	80	65	50	35	20	0

[한국사 가점] 수능 반영영역 총점에 등급별로 책정된 가점 반영

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
가산점	5.00	5.00	5.00	4.95	4.80	4.50	4.00	2.00	0

4. 대학수학능력시험 반영영역 및 반영방법

가. 반영영역

모집단위	필수 반영
인문대학, 사회과학대학, 경영학과, 패션산업학과, 산업디자인학과, 아트앤디자인스쿨, 자율전공학부(인문사회)	국어 30%, 영어 30%, 수학(가/나) 20%, 탐구 20%
자연과학대학, 디지털미디어학과, 정보보호학과, 소프트웨어융합학과, 자율전공학부(자연)	국어 20%, 영어 30%, 수학(가/나) 30%, 탐구 20%

나. 반영방법

- 반영영역의 백분위(영어영역의 경우 등급별 환산점수)를 합산하여 반영
- 탐구영역 반영

[예체능계열을 제외한 모집단위]

탐구영역(직업탐구영역 제외)은 2개 과목 중 상위 1개 과목의 백분위를 본교에서 선택하여 반영하며, 제2외국어/한문은 사회탐구영역의 한 과목으로 대체 불가

[예체능계열(체육학과, 산업디자인학과, 현대미술전공, 공예전공, 시각디자인전공)]

탐구영역은 2개 과목 중 상위 1개 과목의 백분위를 본교에서 선택하여 반영하며, 제2외국어/한문은 사회탐구영역의 한 과목으로 대체 불가

5. 동점자 처리기준

모집단위	동점자 처리기준	비고
인문대학, 사회과학대학, 경영학과, 패션산업학과, 산업디자인학과, 아트앤디자인스쿨, 자율전공학부(인문사회)	국어 → 영어 → 수학 → 탐구영역 상위 1개 과목 → 한국사 등급 → 본교 사정원칙에 따름	수능점수는 백분위를 기준으로 함
자연과학대학, 디지털미디어학과, 정보보호학과, 소프트웨어융합학과, 자율전공학부(자연)	수학'가'형 선택 → 수학 → 영어 → 과학탐구 선택 → 탐구영역 상위 1개 과목 → 국어 → 한국사 등급 → 본교 사정원칙에 따름	

농어촌학생전형 (정원외)

1. 모집단위 및 인원 : 추후 홈페이지 공지 ※ 수시 및 정시모집 미달 또는 미등록 결원 발생시 선발함

2. 지원자격 (다음 각 호에 모두 해당하는 자)

가. 2020학년도 대학수학능력시험에 모집단위별 반영영역에 응시한 자

나. 국내 농어촌지역 고등학교 졸업(예정)자 중 아래에 해당하는 자

- 농어촌(읍·면) 소재 초·중·고교 12년 전 교육과정을 입학에서 졸업까지 모두 이수한 자로서 해당기간의 재학기간 동안 읍·면 지역에 거주한 자

- ▶ 읍·면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면을 의미하며(광역시·도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 도서·벽지교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지지역을 포함함
- ▶ 고등학교졸업 검정고시 출신 합격자는 지원 불가함
- ▶ 읍·면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가
- ▶ 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 동 지역 또는 도서·벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함
- ▶ 농어촌 학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- ▶ 지원자의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됨
- ▶ 농어촌 학생 지원자격에 대한 교육부의 지침이 따로 있을 경우 추후 변경·보완될 수 있음
- ▶ 지원자격은 연속된 연수만을 인정함
- ▶ 졸업예정자는 고교 졸업일까지 농어촌 지역에 거주해야 함
- ▶ 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출해야 하며 졸업일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학은 취소함

※ 지원자격 확인을 위해 추가서류를 요청할 수 있으며, 지원자격에 대해서는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의하여 부정확한 방법으로 합격한 경우는 본교 학칙 제17조 3항에 따라 합격 및 입학은 모두 취소함

3. 전형요소별 반영영역 및 반영방법

가. 전형요소별 반영비율 : 수능 100%

나. 대학수학능력시험 반영영역 및 반영방법 : 모집군별 일반학생전형 반영영역 및 반영방법과 동일

특성화고교졸업자전형 (정원외)

1. 모집단위 및 인원 : 추후 홈페이지 공지 ※ 수시 및 정시모집 미달 또는 미등록 결원 발생시

2. 지원자격 : 국내 특성화고등학교 졸업(예정)자 중 아래 지원자격에 모두 해당하는 자

가. 2020학년도 대학수학능력시험에 모집단위별 반영영역에 응시한 자

나. [초중등교육법 시행령] 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교의 졸업자

※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 포함

※ 산업수요 맞춤형 마이스터고 제외

※ 초중등교육법에 따른 고등기술학교와 체육고등학교, 평생교육법에 따른 학점인정시설 등의 졸업자는 지원할 수 없음

다. 특성화고등학교에 설치된 학과와 동일계열이라고 인정하는 본교 모집단위에 지원한 자

단, 동일계열인 기준학과가 모집요강에 명시되지 않을지라도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능함

※ 전문교과 이수단위 인정에 대한 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 논의하여 결정함

3. 전형요소별 반영영역 및 반영방법

가. 전형요소별 반영비율 : 수능 100%

나. 대학수학능력시험 반영영역 및 방법 : 모집군별 일반학생전형 반영영역 및 반영방법과 동일

4. 특성화고등학교 학과별 기준학과명

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
경제학과	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 보육과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 의상과, 자영수산과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 향만물류과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 회계정보과
문헌정보학과	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 무역정보과, 복지서비스과, 상업디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 자영수산과, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 향만물류과, 회계정보과
사회복지학과	간호과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 보육과, 복지서비스과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 자영수산과, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 향만물류과, 해양레저산업과, 회계정보과
아동학과	간호과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 보육과, 복지서비스과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 자영수산과, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 향만물류과, 해양레저산업과, 회계정보과

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
행정학과	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 보육과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 의상과, 자영수산과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 향만물류과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 회계정보과
언론영상학부	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 복지서비스과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 인쇄과, 자영수산과, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 향만물류과, 해양레저산업과, 회계정보과
화학·생명 환경과학부	간호과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 산림자원과, 생명공학기술과, 섬유과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통정보과, 자영수산과, 조경과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과
원예생명 조경학과	간호과, 건축과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 디자인과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 자영수산과, 조경과, 토목과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과
식품응용 시스템학부	간호과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 무역정보과, 산림자원과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통정보과, 자영수산과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조리과, 향만물류과, 향해과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과, 회계정보과
경영학과	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 보육과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 의상과, 자영수산과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 조리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 향만물류과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 회계정보과
패션산업학과	건축과, 경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 상업디자인과, 섬유과, 실내디자인과, 의상과, 인쇄과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과
디지털미디어학과 정보보호학과 소프트웨어융합학과	경영정보과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 향만물류과, 향해과, 회계정보과

- ※ 특성화고등학교 학과별 기준학과(한국대학교육협의회 제공)는 본교 입학처 홈페이지 공지사항 참조
- ※ 특성화고등학교의 학과명이 변경되는 등의 사유로 인해 기준학과와의 변동이 발생한 경우 이에 대한 소명자료를 서류제출 시 함께 제출해야 함(소명자료는 고등학교장의 직인이 필수)
- ※ 모집단위에 따른 특성화고등학교 학과별 기준학과명 변동 시 본교 입학처 홈페이지 공지사항에 게시할 예정이므로 전형기간 이전에 반드시 공지내용을 확인하고 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

제출서류

1. 제출서류 관련 주의사항

가. 일반전형 지원자는 원서를 포함한 별도의 추가적인 서류를 제출하지 않습니다.

단, 아래의 내용 중 하나 이상 해당되는 경우 추가서류를 반드시 제출해야 합니다.

- ① 2014년 2월 졸업자 혹은 이전 졸업자
- ② 고등학교 학교생활기록부 전산자료 온라인제공 비동의자 및 비대상자
- ③ 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 중 대입전형자료 온라인제공 비동의자

나. 전형요소가 수능 100%인 경우에도, 지원자격 확인 등이 필요하므로 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공에 동의하여 주시기 바랍니다.

다. 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공에 동의하지 않은 경우, 학교생활기록부 사본을 반드시 제출해야 합니다.

라. 본교 인터넷 입학원서접수를 완료하면 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주하므로 별도의 수능성적표를 제출하지 않습니다.

마. 제출서류는 원본을 제출해야 합니다. 사본을 제출하는 경우, 발행기관의 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다.

바. 서류제출 해당자는 해당서류를 제출기한[2020. 2. 26(수) 낮 12시 도착 분까지 인정] 내에 반드시 제출해야 하며, **미제출시 지원자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리**합니다.

2. 제출서류

가. 제출기간 : 2020. 2. 20(목) ~ 2. 26(수) [단, 접수 마감일 2. 26(수) 낮 12시 도착 분까지 인정]

※ 등기우편발송 또는 방문 제출

나. 추가서류 제출대상자

대상자	제출서류	비고
2014년 2월 졸업자 혹은 이전 졸업자	고등학교 학교생활기록부 사본 1부	- 원서 접수일 기준 3개월 이내 발급분 - 출신학교장 직인으로 원본대조필 반드시 날인
고등학교 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비동의자 및 비대상자		
고등학교졸업학력 검정고시합격자 중 대입전형자료 온라인제공 비동의자	고등학교졸업학력 검정고시 합격증명서 1부(교육청 발행)	- 원서 접수일 기준 3개월 이내 발급분

다. 농어촌학생전형(정원외) 지원자

제출서류	발급처
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 학교생활기록부 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비동의자 및 비대상자에 한해 등기우편으로 제출 ※ 사본 제출 시, 출신학교장 직인으로 원본대조필을 반드시 날인 ■ 중학교 전 과정 학교생활기록부 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교소재지 표기(도로명, 읍·면 주소 모두 표기) ■ 초등학교 전 과정 학교생활기록부 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교소재지 표기(도로명, 읍·면 주소 모두 표기) ■ 농어촌학생 재학사실증명서【서식 1】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본교 서식에 소속 고등학교장 직인 ※ 초·중학교 소재지 작성 시 현 도로명 주소 외 읍·면 주소 표기 ■ 주민등록표초본 1부(지원자 본인 서류만 제출) <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수 마감일을 기준으로 최근 1개월 이내에 발급된 것으로 주소 이전 이력 전체가 기재된 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고등학교 - 주민센터

※ 주민등록표초본은 인터넷 발급 가능(민원24시 : www.minwon.go.kr)

라. 특성화고교졸업자전형(정원외) 지원자

제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 학교생활기록부 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비동의자 및 비대상자에 한해 등기우편으로 제출 ※ 사본 제출 시, 출신학교장 직인으로 원본대조필 및 간인을 반드시 날인 ■ 특성화고교졸업자 동일계확인증명서【서식 2】

인터넷 입학원서 작성방법

- 입학원서 및 제출서류의 작성오류, 기재사항 누락, 판독불가 등으로 인하여 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있으니 신중을 기해 작성하여 주시기 바랍니다.
- 인터넷 입학원서 접수 시 원서작성이 끝나고 전형료 결제가 완료된 후에는 절대로 원서작성 내용의 수정 및 취소, 전형, 모집단위 등의 변경이 불가하오니, 결제하기 전 모든 내용을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 않아서 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 본교에서는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따라 2020학년도 추가모집 원서접수 업무를 (주)진학어플라이에 위탁하며, 입학전형의 공정성과 효율성을 위해 수험생의 개인정보를 수집·활용하고자 합니다. 수집된 개인정보 자료(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)는 입시업무 처리 종료 후 적법한 절차를 거쳐 폐기될 예정입니다. 단, 합격자에 한해 학적부 생성, 학생증 발급 및 교내 프로그램 안내 등의 목적으로 이용될 수 있습니다.

1. 지원자 정보(공통 원서 접수 시스템)

- 가. 이름 : 학교생활기록부상의 성명을 한글로 정확히 작성합니다.
[주민등록이나 수능원서에 기재된 성명과 다른 경우 증빙서류(기본증명서 원본) 추가 제출]
- 나. 주민등록번호 : 주민등록번호를 정확히 작성합니다.
- 다. 연락처 : 충원합격전화를 위한 휴대전화, 추가번호를 빠짐없이 정확하게 기재하시기 바랍니다.

2. 학교정보(공통 원서 접수 시스템)

- 가. 재학/출신 고교명 : 출신고교 고유번호는 교육부가 정한 10자리의 NEIS코드입니다.
- 나. 고교 대표 전화번호 : 출신고교를 선택하면 자동으로 입력됩니다.

3. 전형료 비례환불 계좌정보(공통 원서 접수 시스템)

- 가. 등록포기 시에도 동일한 계좌로 환불절차가 진행되오니 정확한 은행명, 계좌번호, 예금주를 기재하시기 바랍니다.
- 나. 예금주는 지원자 또는 보호자 성명으로 해야 합니다.

4. 지원사항

- 지원 모집단위 : 지원하려는 모집단위를 정확히 입력합니다.

5. 사진

- 가. 인터넷 원서 접수 시 지원자의 사진을 업로드하게 되므로 원서 접수 전 미리 본인의 사진 파일을 준비하시기 바랍니다.

- 사진크기 : 최근 3개월 이내 상반신(어깨까지 나온) 컬러사진(3cm×4cm)
- 파일형태 : JPG 파일이어야 하며 크기는 2MB 이내이어야 함
- 유의사항 : 해상도가 낮거나 크기가 너무 작아 본인 식별이 어려운 사진은 불가

- 나. 원서사진은 학적부 등재용 등으로 사용됩니다.
- 다. 배경사진, 옆모습, 셀프카메라, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.

6. 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공 동의 여부

본교 추가모집에 원서 접수를 완료한 경우 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.

7. 전형기간 중 연락처

- 가. SMS 문자서비스를 통해 전형관련 정보를 안내해 드리므로 수신에 동의하시는 경우 ‘문자서비스 수신 동의’를 선택하셔야 합니다.
- 나. 지원자는 항상 연락 가능한 휴대전화번호와 추가번호를 정확히 기재하여야 합니다. 연락 불가능으로 인한 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.

8. 고등학교 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 동의 여부

- 가. 교육부에서 제공하는 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 동의 여부를 선택합니다.
- 나. [동의하지 않음]을 선택 시, 고등학교 학교생활기록부 사본 1부를 반드시 제출해야 합니다.
(미제출 시, 서류미제출자로 불합격 처리합니다)
- 다. 사본 제출 시, 학교생활기록부의 위·변조 사실이 발견될 경우 입학한 후라도 합격 및 입학취소를 취소하며, 지원자는 이에 따른 법률적 책임을 질 수 있습니다.
- 라. 2014년 2월 졸업자 혹은 이전 졸업자는 학생부 전산자료 온라인 제공 동의 여부를 택하는 대상자가 아니며 반드시 고등학교 학교생활기록부 사본 1부를 제출하셔야 합니다(사본 제출 시, 출신학교장 직인 또는 원본대조필 및 간인을 반드시 날인).

9. 수험번호 : 전형료 결제 이후 인터넷 접수가 완료되면 자동으로 부여됩니다.

10. 문의처 : 서울여자대학교 입학관리팀 ☎ (02) 970-5051~4

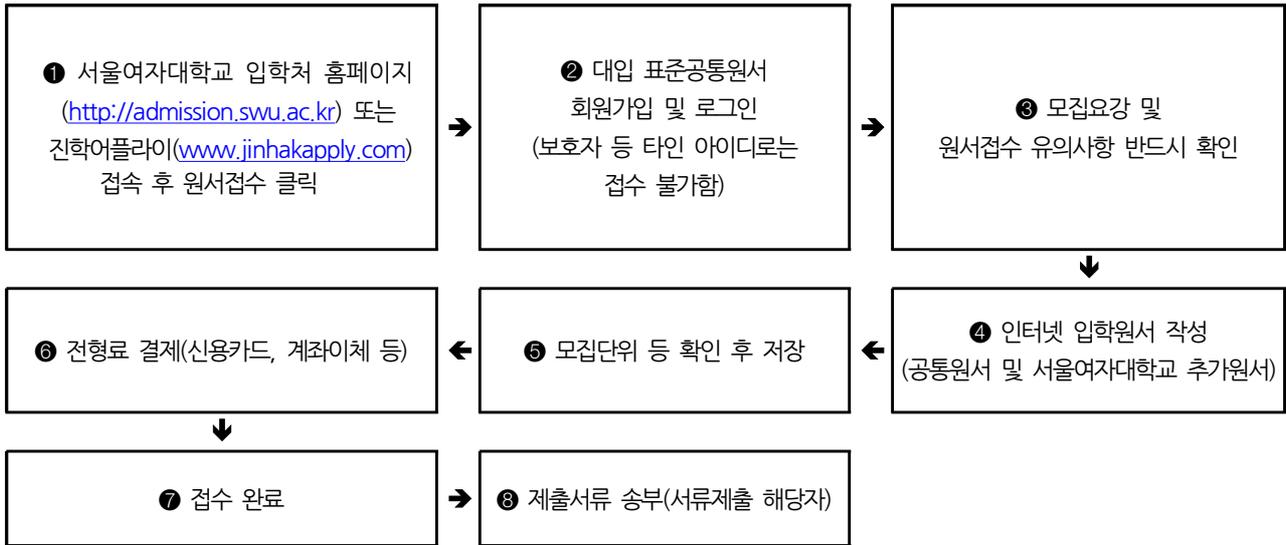
※ 대입 표준공통원서 사용에 따라 상기 입력항목은 달라질 수 있습니다.

입학원서 접수절차 및 방법

1. 인터넷 입학원서 접수기간 : 2020. 2. 20(목) 10:00 ~ 2. 26(수) 낮 12:00까지

※ 접수기간 중 24시간 접수 가능하며, 접수 마감일은 접수자 폭주로 인하여 장애발생 우려가 있으니 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

2. 인터넷 입학원서 접수절차



3. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 가. 인터넷 입학원서 접수 시 **1개의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.**
- 나. 인터넷 입학원서 작성 시 기재사항의 입력이 끝난 후 전형료에 대한 **전자결제를 해야만 접수가 완료되며**, 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 원서접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다. 그로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- 다. **접수가 완료되어 수험번호가 부여된 후에는 원서작성 내용의 변경 및 취소가 불가**하므로 결제하기 전 모든 작성내용을 반드시 확인하시기 바라며, 미확인으로 인하여 불이익이 발생할 경우 책임은 지원자 본인에게 있습니다(**모집단위, 실기과목 등 변경 불가**).
- 라. 일반전형 지원자는 원서를 포함한 별도의 서류를 제출하지 않습니다. 단, 서류제출대상자(아래 표 참조)의 경우 모든 사항을 입력한 후 인터넷 상에서 ‘등기우편발송용 봉투 표지’를 출력하여 발송봉투 겉면에 부착한 후 해당서류를 **제출기한[2020. 2. 26(수) 낮 12시 도착 분까지 인정]까지 본교 입학관리팀으로 방문 또는 등기우편으로 제출**해야 합니다.

서류제출대상자

- ① 2014년 2월 졸업자 혹은 이전 졸업자
- ② 고등학교 학교생활기록부 전산자료 온라인제공 비동의자 및 비대상자
- ③ 고등학교졸업학력 검정고시합격자 중 대입전형자료 온라인제공 비동의자

- 마. 본교 2020학년도 추가모집에 인터넷 입학원서접수를 완료하면 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주하므로 별도의 수능성적표를 제출하지 않습니다.
- 바. 접수된 전형관련 서류, 전형료는 반환하지 않습니다.

4. 인터넷 원서접수 시 문의처

- 인터넷 접수에 필요한 자세한 내용은 아래에 문의하시기 바랍니다.
- 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처
(회원가입, ID 및 비밀번호 분실, 원서작성 또는 전자결제 문의사항 등 원서지원에 걸친 전반적인 사항 문의)

(주)진학어플라이 (우)03175 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩
 TEL(문의) : 1544-7715
 FAX : 02-735-8432 E-mail : apply@jinhakapply.com

전형료

전 형 명	전 형 료
일반전형	20,000원
농어촌학생전형(정원외)	20,000원
특성화고교졸업자전형(정원외)	20,000원

※ 모든 전형의 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 본교에서 부담합니다.

1. 유의사항

가. 원칙적으로 결제완료 후 전형료 환불은 불가합니다. 단, 아래에 해당되는 경우 환불할 수 있습니다.

나. 입학전형료의 반환 사유 및 금액

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당됨) : 납부한 입학전형료 전액

2. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

- 가. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라, 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에는 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여 드립니다.
- 나. 위의 사유로 입학전형료를 반환하는 경우에는 학교를 직접 방문하는 방법과 인터넷 원서접수 때 입력한 환불계좌로 반환받는 방법을 선택하실 수 있습니다.
- 다. 인터넷 원서접수 환불계좌로 반환받는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지기준 안내

※ 아래의 사항을 위반한 자는 합격과 입학은 모두 취소합니다.

[복수지원 금지사항]

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 총원합격자 포함)는 등록여부와 상관없이 “추가모집”에 지원 금지
 - 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 “추가모집”에 지원 금지
 - 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능
 - 산업대, 전문대는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ※ 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음
- ※ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함

[이중등록 및 등록금 환불]

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 함
- 등록금 환불신청은 본교 입학처 홈페이지에서 할 수 있음
- 등록을 마친 후 한국대학교육협의회에서 전체 등록자료를 검색, 분석하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 해당 학생은 입학을 지체 없이 무효로 함

[기타]

대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음(이 경우 기납부한 등록금은 반환하지 않음)

2. 선발관련 유의사항

- 가. 대학수학능력시험 필수영역 및 선택영역 미 응시자는 지원자격 미달자로 불합격 처리합니다.
- 나. 지원자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 기간 내 보완요구에 응하지 않았을 경우에는 지원자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
- 다. 지원자가 모집인원에 미달하더라도 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교 입학전형관리위원회에서 수학 능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 미등록으로 인한 결원이 생길 경우 해당인원만큼 동일 모집단위 예비합격 순위에 의하여 선발합니다.
- 마. 제출서류 위조, 허위 기재 등 기타 부정한 방법에 의하여 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 입학한 이후라도 합격 및 입학은 취소합니다.

3. 일반적인 유의사항

- 가. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 나. 사범계(교육심리학과)지원자 중 교육공무원을 희망하는 자는 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없어야 합니다.
- 다. 기독교 정신을 바탕으로 올바른 가치관을 확립하고 지도자로서의 자질을 함양하기 위해 본교에 신입학한 모든 학생은 기독교개론(2학점)과 경건회(6학기)를 필히 이수하여야 합니다. 또한 조화로운 인간관계 능력과 사회를 행복하게 만드는 데 기여하는 실천력을 함양하기 위해 서울여자대학교의 모든 학생들은 공동체 정신을 바탕으로 하는 바름인성교육Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ과정을 필수교육과정(총 3학점)으로 이수하고 있습니다. 바름인성교육의 교육과정은 1,2학년 대상의 합숙형 공동체 교육(바름인성교육Ⅰ,Ⅱ)과 3학년 대상의 비합숙형 공동체 교육(바름인성교육Ⅲ)으로 구성되어 있습니다.
- 라. 2020년 2월 고등학교 졸업예정자의 경우, 당해년도에 졸업하지 못하면 합격이 취소됩니다.
- 마. 각 전형유형별 지원자격 확인 등을 위해서 별도의 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- 바. 전형기간 중 수험생은 본교 입학처 홈페이지에 안내되는 공지사항에 유의하여 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다.
- 사. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 위임 결정에 따라 입학처장이 별도로 정하여 시행합니다. 또한 입학 후의 제반사항은 본교의 학칙에 따릅니다.
- 아. 원칙적으로 결제완료 후 전형료 환불은 불가합니다. 단, 법령에서 정한 사유에 해당되는 경우 환불할 수 있습니다.

합격자 발표 및 등록안내

1. 합격자 발표 및 등록

최초 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발표 : 2020. 2. 26(수) 18:00 이후 ▪ 등록 : 2020. 2. 27(목) 낮 12:00까지 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개별 전화 연락 ▪ 개별 등록기간은 합격 통보시 안내
충원 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발표 : 2020. 2. 27(목) 21:00까지 ▪ 등록 : 2020. 2. 28(금) 16:00까지 	

- 가. 합격통보는 해당자에게 원서에 기재된 직접 전화로 개별통보합니다.
- 나. 합격자는 본교에서 전화로 개별 통보하므로 합격자 발표 기간[2. 26(수) 18:00 ~ 2. 27(목) 21:00] 중에는 합격에 관한 연락이 가능하도록 지원자 본인 또는 보호자가 대기해야 하며, 연락처 변경 시 본교 입학관리팀(02-970-5051~4)으로 연락주시기 바랍니다. **수신자 부재, 입학원서 상의 연락처 오기재, 기타 연락이 되지 않는 경우 등 우리대학교의 지속적인 노력(3회 통화까지 연락이 안 되는 경우)에도 불구하고 연락이 되지 않을 때에는 차점자에게 합격을 통보할 수 있으니 연락두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다. 이러한 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.**
- 다. 합격자에 대한 전화통보 시 전화통화 내용을 녹취할 수 있습니다.
- 라. 합격자 발표일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 입학처 홈페이지를 통해 공지됩니다.**
- 마. 합격자는 등록금고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정된 장소에서 반드시 등록을 마쳐야 하며 미등록시 불합격자로 처리되어 다음 차 순위자로 충원하게 되므로 지정된 기간 안에 반드시 등록하시기 바랍니다.

2. 미등록 충원 안내

- 가. 최초 합격자 등록 기간이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우에는 본교의 입학전형 성적 순위에 따라 충원합격자를 선발하여 충원합니다.
- 나. 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- ※ 본교 등록 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2020. 2. 27(목) 20:00 전까지 본교 입학관리팀(02-970-5051~4)으로 연락하여 소정의 등록포기절차를 거쳐야 등록포기가 됩니다. 기일경과로 인해 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

3. 등록금 환불

- ※ 등록포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리합니다.
- ※ **미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되고 대학에는 미충원 인원이 발생하게 되므로 신속하게 의사결정해 주시기 바랍니다.**

가. 환불요건

본교에 합격하여 등록하였으나 타 대학의 입학전형에 합격(충원합격자 포함)하여 등록을 포기하고자 할 경우에는 이미 납입한 등록금에 대하여 환불을 요구할 수 있습니다.

나. 환불절차

충원합격자 발표기간에는 본교 입학처 홈페이지에서 등록포기신청을 하시면 등록금을 환불해 드립니다.

4. 등록금

(단위 : 원)

모집단위 또는 소속대학	입학금	수업료	합 계
인문대학, 사회과학대학(체육학과 제외), 경영학과, 자율전공학부(인문사회계열)	458,000	3,490,000	3,948,000
체육학과, 자연과학대학, 미래산업융합대학(경영학과, 산업디자인학과 제외), 자율전공학부(자연)	458,000	4,189,000	4,647,000
산업디자인학과, 아트앤디자인스쿨	458,000	4,886,000	5,344,000

※ 위의 등록금은 기타납부금(학생회비 등)이 제외된 금액입니다.

학교위치 및 교통안내

1. 주소

(우) 01797 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 입학관리팀

2. 입학관리팀 연락처

TEL : 02-970-5051~4, FAX : 02-3399-2844, 홈페이지 <http://admission.swu.ac.kr>

3. 교통편

가. 학교버스 : 학교 ↔ 태릉입구역(7번 출구) 간 운행

나. 지 하 철 : 1호선, 6호선 석계역(4번 출구)에서 하차하여 시내버스 이용 가능

6호선, 7호선 태릉입구역(7번 출구)에서 하차하여 학교버스, 시내버스 이용 가능

6호선 화랑대역(4번 출구)에서 하차하여 도보로 10~15분 소요

다. 시내버스 : 202번, 1225번, 1155번, 1156번 → 서울여대 하차

1132번 → 서울여대 남문 하차

라. 자가용 이용 시 주의사항 : 남문으로는 차량출입을 하실 수 없으므로 정문을 이용하시기 바랍니다.

[특성화고교졸업자 동일계 확인증명서]

- ※ 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교의 졸업자
- ※ 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 포함(고등교육법 제2조 제1호·제2호·제4호·제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로서 해당 학교의 장이 특성화 고등학교에 설치된 학과와 동일 계열이라고 인정하는 모집단위에 한함)
- ※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터 고등학교)는 제외

▣ 지원자 인적사항

수험번호		모집단위	
성명		생년월일	

▣ 출신고교 정보

학교명			
출신학과		기준학과	
재학기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
주소			
연락처	TEL () -	FAX () -	
설치계열	<input type="checkbox"/> 농업 <input type="checkbox"/> 공업 <input type="checkbox"/> 상업 <input type="checkbox"/> 수산해운업 <input type="checkbox"/> 가사 <input type="checkbox"/> 기타 고교내 설치계열은 교육부에 보고된 계열을 선택(복수선택 가능)		

위 학생은 서울여자대학교 특성화고교졸업자전형(정원외)에 지원한 모집단위의 동일계열 대상자임을 확인합니다.

2020년 월 일

고등학교장

직인

서울여자대학교 총장 귀하